

RÉSOLUTION 14-15  
Date d'adoption : 27 janvier 2015  
En vigueur : 27 janvier 2015  
À réviser avant :

---

### **DEMANDE D'APPUI POUR UN ÉVÉNEMENT**

1. Nom du projet :
2. Responsable du dossier :
3. Numéro de téléphone :
4. Courriel :
5. Site Web du projet (l'initiative) en question :
6. Lieu de l'événement :
7. Date et heure prévue :
8. Achalandage (nombre de personnes prévues) :
9. Clientèle ciblée (profil) :
10. Description du projet : (p.j. permise) :
11. Objectif du projet :
12. Est-ce que le projet est une initiative de financement ?
13. Appui demandé :
  - a. Financier (\$), somme demandée :
  - b. Appui / services :
  - c. Appui logistique :
  - d. Autres :
14. Budget total du projet :
15. Durée de l'engagement :
16. Forfait de commandites disponibles : (p.j. permise) :
17. Affiche publicitaire-ébauche (p.j.) :

En cherchant à soutenir la réussite des jeunes, des élèves et des membres de la communauté, le CEPEO accueille les demandes de commandite en lien avec les objectifs suivants :

18. Appuyer les occasions d'engagement communautaire. De quelle façon est-ce que votre projet répond à cet objectif (p.j. permise) ?
19. À titre d'organisation importante dans la communauté francophone, le CEPEO favorise les initiatives francophones et francophiles qui ont lieu sur son territoire.

De quelle façon est-ce que votre projet touche directement ou indirectement les francophones et/ou les francophiles de l'Est Ontarien (p.j. permise) ?

20. Le CEPEO cherche à rendre visible leurs écoles en but de faire croître le Conseil. En appuyant votre projet, de quelle façon est-ce que le CEPEO répond à cette objectif (p.j. permise) ?
21. Le CEPEO choisi d'investir d'avantage dans les communautés présentes sur son territoire à titre d'entité professionnelle. De quelle façon est-ce que le CEPEO, en investissant dans votre projet répond à son besoin de visibilité professionnelle ?