

**PROCÈS-VERBAL  
RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL  
LE 29 JANVIER 2019**

---

**APPEL NOMINAL :**

<b>Présidence :</b>	L. Collard
<b>Membres :</b>	L. Benoit-Léger, D.M. Chartrand, G. Fournier, M. Godbout, R. Laforest (audioconférence), J. Marcil, R. Muse, S. Ouled Ali, M. Roy, C. Stitt et P. Tessier
<b>Élèves conseillères scolaires :</b>	J. Running et Y. Zemni
<b>Directrice de l'éducation et secrétaire-trésorière :</b>	É. Dumont
<b>Personnel administratif :</b>	A.H. Aïdouni, C.C. Bouchard, J.P. Dufour, T. Gray, F. Laperle, A. Mahoney, M. Routhier Boudreau, P. Tétrault (Départ à 19 h 57), M. Vachon et S. Vachon
<b>Secrétaire de séance :</b>	S. Houde

**1. Ouverture de la réunion et appel nominal**

La présidente déclare la réunion ouverte à 18 h 00.

**1.1 Déclaration de conflits d'intérêts**

Sans objet

**1.2 Absences autorisées**

Sans objet

**2. Séance du Comité plénier à huis clos**

**Résolution 01-19**

La conseillère Stitt, appuyée par la conseillère Muse, propose

**QUE le Conseil se constitue en séance du Comité plénier à huis clos à 18 h 01.**

**Adopté**

Les membres reprennent les délibérations en réunion publique à 19 h 03 et la présidente souhaite une bonne année 2019 aux membres du public et procède à la lecture de la reconnaissance du territoire autochtone. Elle souligne la présence de Mme Isabelle Girard, directrice générale de l'ACEPO, et lui cède la parole. Mme Girard indique qu'elle est heureuse d'être présente pour la réunion ordinaire du Conseil dans le cadre de sa tournée provinciale des conseils scolaires publics francophones.

### 3. Questions de l'assistance

Sans objet

### 4. Audition et réception des délégations

#### 4.1 Présentation du service d'appui *Parents : Lignes de secours*

La présidente présente un vidéo-clip portant sur *Parents : Lignes de secours (PLEO)* qui explique le mandat de l'organisme et fait un survol des services offerts pour venir en aide aux familles d'enfants, d'adolescents ou de jeunes adultes, ayant des défis de santé mentale et/ou de toxicomanie. Mme Natalie Markoff, pair aidant aux familles, et présente via audioconférence, donne de plus amples renseignements sur le programme et note que tous les aidants ont une expérience de vie dans le domaine leur permettant de comprendre les difficultés vécues par les familles.

En réponse à quelques questions des membres, elle souligne que les services sont offerts de la naissance à 25 ans. Toutefois, pour les personnes âgées de plus de 25 ans qui sont dans le besoin il est possible pour les familles d'obtenir tout de même un appui. Elle précise également que les coupures du gouvernement provincial n'affecteront pas leurs services qui font partie intégrante des services de santé mentale dans l'Est de l'Ontario.

La présidente remercie Mme Markoff de la présentation et invite les membres qui auraient plus de questions à contacter cette dernière par courriel.

#### **Résolution 02-19**

La conseillère Benoit-Léger, appuyée par le conseiller Tessier, propose

**QUE soit reçu le vidéo-clip portant sur le service d'appui *Parents : Lignes de secours*.**

**Adopté**

### 5. Audition et réception des présentations

Sans objet

### 6. Adoption de l'ordre du jour

#### **Résolution 03-19**

Le conseiller Chartrand, appuyé par la conseillère Muse, propose

**QUE soit adopté l'ordre du jour de la réunion ordinaire du Conseil du 29 janvier 2019 avec les ajouts suivants :**

**9.4 Révision des taux de remboursement au CEPEO : repas et transport;**

**12.1 Rapport annuel des demandes reçues et traitées en application de la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*;**

**11. Question du conseiller Fournier.**

**Adopté**

**7. Adoption du procès-verbal**

**7.1 Réunion ordinaire du Conseil, le 18 décembre 2018**

**Résolution 04-19**

Le conseiller Roy, appuyé par la conseillère Marcil, propose

**QUE soit adopté le procès-verbal de la réunion ordinaire du Conseil du 18 décembre 2018.**

**Adopté**

**8. Rapport des suivis et questions découlant des procès-verbaux**

Les membres prennent connaissance du rapport des suivis.

**1 Présentation au Conseil des services Parents : *Lignes de secours de l'Est de l'Ontario***

Fait. Le point sera rayé du tableau.

**2 Présentation au Conseil du projet *Passage vers mon propre toit***

Le point sera présenté en temps opportun.

**3 Acheminer une lettre de félicitations et de remerciements au nom du Conseil à L. Crawford, récipiendaire du Prix du premier ministre d'excellence en enseignement**

Fait. Le point sera rayé du tableau.

**9. Étude des questions pour décision et rapports des comités**

**9.1 Rapport du Comité plénier à huis clos, le 29 janvier 2019**

**Résolution 05-19**

La conseillère Laforest, appuyée par la conseillère Marcil, propose

**QUE soit informé le *Hastings and Prince Edward District School Board* que le CEPEO n'a pas l'intention d'acquérir les deux (2) propriétés mises en disponibilité, soient *Quinte Secondary School* à Belleville et *Queen Elizabeth School* à Picton.**

**Adopté**

**Résolution 06-19**

La conseillère Benoit-Léger, appuyée par la conseillère Ouled Ali, propose

**QUE soit reçu le rapport RH19-01 portant sur les mouvements de personnel pour les mois de décembre 2018 à janvier 2019.**

**Adopté**

## **9.2 Rapport et recommandations du Comité de participation des parents, le 16 janvier 2019**

Le conseiller Chartrand demande s'il y a eu une bonne participation des parents. La conseillère Marcil confirme qu'en effet il y avait une très bonne représentation de parents.

### **Résolution 07-19**

La conseillère Marcil, appuyée par la conseillère Ouled Ali, propose

**QUE soient reçus les rapports suivants :**

**Rapport et recommandations du Comité de participation des parents du 16 janvier 2019.**

**Parents : Lignes de secours.**

**Programme ProACTIF.**

**Nouveaux sites Web du CEPEO.**

**La Cyberdépendance.**

**Adopté**

## **9.3 Nouvelle politique : Utilisation des véhicules du CEPEO**

La présidente invite la directrice de l'éducation à présenter le rapport.

Une discussion prend place au cours de laquelle les membres suggèrent des ajouts et modifications à la directive administrative liée à la politique qui est présentée pour information. Les membres sont invités à contacter le surintendant des affaires afin de lui faire part de leurs suggestions.

### **Résolution 08-19**

La conseillère Ouled Ali, appuyée par le conseiller Roy, propose

**QUE soit reçu le rapport AFF19-01 portant sur la nouvelle politique INSXX\_Utilisation des véhicules du CEPEO.**

**QUE soit adoptée la nouvelle politique INSXX\_Utilisation des véhicules du CEPEO.**

**Adopté**

## **9.4 Révision des taux de remboursement de dépenses : kilométrage et repas**

La présidente invite la directrice de l'éducation à présenter le rapport et à répondre aux questions des membres.

Une discussion suit au cours de laquelle les membres expriment leurs points de vue. La gestion produira un tableau comparatif entre les taux du CEPEO et ceux des conseils scolaires limitrophes, d'organismes divers et du Comité National Mixte et l'acheminera via le gabarit de réponses aux membres.

### **Résolution 09-19**

La conseillère Benoit-Léger, appuyée par le conseiller Chartrand, propose

**QUE soit reçu le rapport AFF19-02 portant sur la modification des taux de remboursements de kilométrage et de repas au personnel du CEPEO.**

**QUE soit approuvée la recommandation de réviser annuellement au premier septembre les taux de remboursement de kilométrage et d'allocation de repas du CEPEO selon les taux du Conseil national mixte de la fonction publique du Canada.**

**Adopté**

## **10. Questions mises à l'étude pour décision ultérieure**

### **10.1 Suppléance**

Vu la difficulté d'embaucher des suppléants qualifiés, le conseiller Fournier demande s'il est possible de considérer que les élèves du secondaire soient dirigés vers un centre de ressources lorsque leur enseignant est absent plutôt que d'embaucher des suppléants non qualifiés.

La directrice de l'éducation informe les membres que la pénurie des enseignants et les besoins au niveau de la suppléance représentent un défi pour les écoles. La gestion étudie ces questions et présentera un rapport à cet effet en temps opportun.

## **11. Avis de propositions et dépôt des questions des membres**

Sans objet

## **12. Rapports d'information**

### **12.1 Examen des politiques sur les redevances d'aménagement scolaires existantes du CEPEO dans Ottawa**

La présidente, à la demande de la directrice de l'éducation, invite le surintendant des affaires à présenter le rapport.

Suivant les exigences de l'EDU, la présidente invite les membres du public à poser des questions. Ne recevant aucun commentaire, la proposition suivante est faite.

### **Résolution 10-19**

Le conseiller Chartrand, appuyé par la conseillère Benoit-Léger, propose

**QUE soit reçu le rapport PLA19-02 portant sur l'examen des politiques sur les redevances d'aménagement scolaires existantes du CEPEO dans Ottawa.**

**Adopté**

### **12.2 Étude préliminaire des redevances d'aménagement scolaires dans Ottawa en prévision du nouveau règlement des RAS 2019-2024**

La présidente, à la demande de la directrice de l'éducation, invite le surintendant des affaires à présenter le rapport et à répondre aux questions des membres.

Suivant les exigences de l'EDU, la présidente invite à nouveau les membres du public à poser des questions. Ne recevant aucun commentaire, la proposition suivante est faite.

#### **Résolution 11-19**

La conseillère Muse, appuyée par la conseillère Godbout, propose

**QUE soit reçu le rapport PLA19-03 portant sur l'étude préliminaire des redevances d'aménagement scolaires dans Ottawa en prévision du nouveau règlement des RAS 2019-2024.**

**Adopté**

### **12.3 Prévisions budgétaires 2018-2019**

La présidente, à la demande de la directrice de l'éducation, invite le surintendant des affaires à présenter le rapport et à répondre aux questions des membres.

#### **Résolution 12-19**

Le conseiller Roy, appuyé par le conseiller Tessier, propose

**QUE soit reçu le rapport FIN19-02 portant sur la trousse des prévisions budgétaires révisées pour l'année scolaire 2018-2019 présentant un budget au montant de 269 767 084 \$.**

**Adopté**

### **12.4 Rapport annuel des demandes reçues et traitées en application de la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée***

La présidente, à la demande de la directrice de l'éducation, invite le surintendant Bouchard à présenter le rapport et à répondre aux questions des membres.

#### **Résolution 13-19**

Le conseiller Chartrand, appuyé par la conseillère Stitt, propose

**QUE soit reçu le rapport SUR19-01 portant sur le rapport annuel au Bureau du commissaire à l'information et à la protection de la vie privée pour l'année 2018.**

**Adopté**

### **12.5 De la directrice de l'éducation et secrétaire-trésorière**

La directrice de l'éducation cède la parole à la surintendante Mahoney qui informe les membres que M. Rabah Iddir, direction de l'é.p. Charlotte-Lemieux, a reçu une reconnaissance nationale comme étant l'une des 30 directions exceptionnelles choisies annuellement par Partenariat en Éducation. M. Iddir promeut une culture du bien-être, de respect et de collaboration. Il est un modèle de motivation et crée un climat scolaire positif en accueillant, avec les enseignants, les élèves tous les matins en les interpellant par leur prénom. M. Iddir s'assure que son personnel ait accès à la formation dont il a besoin. Il est aussi mentor auprès des nouvelles

directions et offre, sans compter, son temps et son énergie à son école et à son conseil scolaire. Une lettre de félicitations du Conseil lui sera acheminée.

## **12.6 De la présidence**

Les membres reçoivent le rapport d'activités de la présidence et en prennent connaissance.

## **12.7 De la vice-présidence**

Les membres reçoivent le rapport d'activités de la vice-présidence et en prennent connaissance.

## **12.8 Des élèves conseillères scolaires**

Les membres reçoivent le rapport d'activités des élèves conseillères scolaires et en prennent connaissance.

La présidente remercie les deux élèves conseillères pour leur participation active lors du Symposium sur l'éducation publique et les félicite pour l'atelier qu'elles ont animé.

## **12.9 Des membres**

La conseillère Muse félicite le conseiller Chartrand et Mme Isabelle Girard pour l'organisation du Symposium sur l'éducation publique.

La conseillère Ouled Ali remercie l'ACEPO pour le Symposium et souligne qu'elle a personnellement bénéficié de la formation en tant que nouvelle conseillère scolaire.

## **12.10 ACEPO | FNCSF**

Le conseiller Chartrand informe les membres que tous les ateliers du Symposium sur l'éducation publique étaient arrimés avec les axes stratégiques de l'ACEPO et remercie l'Association pour l'organisation de l'événement. Il en résume les faits saillants et remercie les membres de leur grande participation. Il souligne que le nouveau CA de l'ACEPO a tenu sa première réunion et que la conseillère Sylvie Landry du conseil Viamonde est vice-présidente de l'Association et que la conseillère Collard préside le comité des politiques.

La FNCSF a tenu une audioconférence en janvier pour le Lobby Day qui aura lieu le 7 février 2019.

Le conseiller Tessier demande si l'ACEPO est impliquée dans les rencontres annuelles entre l'AFO et les partis politiques. Le conseiller Chartrand répond que l'ACEPO est impliquée selon la teneur de cette rencontre et que Mme Isabelle Girard, directrice générale de l'ACEPO, participe à la table de concertation provinciale. Une journée de lobbying aura lieu le 4 mars 2019 et inclura l'AFO.

**13. Retour en Comité plénier s'il y a lieu**

Sans objet

**14. Levée de la réunion**

**Résolution 14-19**

La conseillère Stitt, appuyée par la conseillère Ouled Ali, propose

**QUE soit levée la réunion ordinaire du Conseil du 29 janvier 2019 à 20 h 12.**

**Adopté**

La présidente,



Lucille Collard

**Renvoi : Réunion ordinaire du Conseil  
le 26 février 2019**