



**DEMANDE DE FRÉQUENTATION HORS SECTEUR
POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 20__ — 20__**

Nom de l'élève :	Année d'étude :
Adresse :	
Nom du parent ou tutrice/tuteur :	
Téléphone : Courriel:	Cellulaire :
École du secteur : _____ NOM DE L'ÉCOLE DU SECTEUR	
Demande présentée pour l'école hors secteur : _____ NOM DE L'ÉCOLE HORS SECTEUR	

MOTIF DE LA DEMANDE :

Veillez cocher une raison :

- Programme particulier qui n'est pas offert à son école de quartier
- Déménagement en cours d'années dans la zone hors secteur
- Demeure à distance de marche d'une école hors secteur
- Sous la tutelle de la Société de l'aide à l'enfance (SAE)
- Garderie ou un service de garde dans la zone hors secteur
- Toute autre raison justifiée par la direction dans l'intérêt de l'enfant (Veillez justifier) : _____

Ce formulaire peut être imprimé aux fins de signature. Vous pouvez également le remplir en format électronique afin d'éviter son impression en indiquant votre nom et en cochant la case de validation en guise de signature électronique avant de le transmettre par courriel à la direction de l'école de secteur.

Signature du parent/tutrice ou tuteur

Date

En cochant cette case, je confirme que les renseignements fournis sont exacts et que je suis le parent, tutrice ou tuteur légal de l'enfant mentionné ci-haut.

N.B. Si cette demande est approuvée, le transport deviendra alors la responsabilité des parents, tuteurs ou tutrices.

Si, pour un besoin exceptionnel, vous souhaitez faire une demande pour le transport scolaire, veuillez nous le signifier au bas de cette page.

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

ÉCOLE DU SECTEUR

Nom de l'école :		
Recommandation :	Besoin en transport à évaluer par la surintendance	
Commentaires :		
Signature de la direction :		Date :

Action requise : Avant d'émettre sa recommandation, la direction de l'école du secteur doit communiquer avec la direction de l'école hors secteur afin qu'elles formulent leurs recommandations respectives et les transmettent conjointement au bureau de la surintendance, pour décision.

ÉCOLE HORS SECTEUR

Nom de l'école :		
Recommandation :	Besoin en transport à évaluer par la surintendance	
Commentaires :		
Signature de la direction :		Date :

Action requise : Avant d'émettre sa recommandation, la direction de l'école hors secteur doit communiquer avec la direction de l'école du secteur afin qu'elles formulent leurs recommandations respectives et les transmettent conjointement au bureau de la surintendance, pour décision.

SURINTENDANCE DE L'ÉCOLE DE SECTEUR

Nom de la surintendance :		
Recommandation :		
Commentaires :		
Signature de la surintendance :		Date :

Action requise : La surintendance recommande une décision, tenant compte des facteurs de capacité, financiers et pédagogiques pertinents. Elle transmet ensuite sa recommandation à la surintendance de l'école hors secteur.

SURINTENDANCE DE L'ÉCOLE HORS SECTEUR

Nom de la surintendance :		
Recommandation :		
Commentaires :		
Signature de la surintendance :		Date :

Action requise : La surintendance recommande une décision, tenant compte des facteurs de capacité, financiers et pédagogiques pertinents. Si le transport est demandé, elle transmet ensuite sa recommandation à la surintendance des affaires.

SURINTENDANCE DES AFFAIRES (si le transport est demandé)

Nom de la surintendance :		
Recommandation :		
Commentaires :		
Signature de la surintendance :		Date :

Action requise : La surintendance recommande une décision, tenant compte des recommandations des autres surintendances, des facteurs de capacité, financiers et pédagogiques pertinents.

DÉCISION FINALE DE L'ÉQUIPE DE LA SURINTENDANCE

La demande est :		
Commentaires :		
Signature de la surintendance :		
Date :		

Action requise : L'équipe de la surintendance émet une décision conjointe et finale tenant compte des recommandations et des autres facteurs mentionnés. Elle transmet la décision à la direction de l'école de secteur qui la communique au demandeur par l'entremise du gabarit de lettre se trouvant dans les annexes de la directive administrative ELE09-DA.