

PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES	
NOVEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> A. Préparation de la projection des effectifs B. Présentation de la projection des effectifs au Conseil C. Soumission de la projection des effectifs au ministère de l'Éducation
JANVIER	<ul style="list-style-type: none"> D. Présentation de la planification budgétaire au comité exécutif
FÉVRIER	<ul style="list-style-type: none"> E. Confirmation des orientations budgétaires par le comité exécutif F. Distribution des gabarits budgétaires aux responsables G. Présentation des orientations budgétaires pour l'enfance en difficulté au CCED H. Approbation de la banque de dotation des enseignants, éducateurs en éducation spécialisée et éducateurs de petite enfance par le comité exécutif I. Approbation de la projection des effectifs par école par le comité de fonctionnement J. Consultation auprès des écoles et services sur les priorités budgétaires
MARS	<ul style="list-style-type: none"> K. Approbation de la dotation du personnel administratif des écoles par le comité exécutif (directions, directions adjointes, secrétaires, concierges, bibliotechniciens, agents d'assiduité, animateurs culturels et surveillants du midi) L. Remise des gabarits budgétaires par les responsables au Service des finances M. Préparation du budget par le Service des finances
AVRIL	<ul style="list-style-type: none"> N. Présentation des budgets opérationnels par famille de surintendance à la direction de l'éducation, la surintendance des affaires et la direction du Service des finances
MAI	<ul style="list-style-type: none"> O. Présentation du budget préliminaire au comité exécutif P. Confirmation des priorités budgétaires selon le financement octroyé Q. Présentation du budget préliminaire au Conseil R. Approbation des demandes budgétaires au Conseil S. Distribution des gabarits budgétaires aux écoles
JUIN	<ul style="list-style-type: none"> T. Remise des gabarits budgétaires des écoles au Service des finances U. Présentation du budget final au Conseil V. Approbation du budget W. Soumission du budget au ministère de l'Éducation
JUILLET	<ul style="list-style-type: none"> X. Distribution des budgets approuvés aux responsables
PRÉVISIONS RÉVISÉES	
SEPTEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> Y. Approbation de la dotation du personnel administratif des écoles par le comité exécutif suite aux effectifs réels (directions, directions adjointes, secrétaires, concierges, bibliotechniciens, agents d'assiduité, animateurs culturels et surveillants du midi)
NOVEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> Z. Présentation des budgets opérationnels par famille de surintendance à la direction de l'éducation, la surintendance des affaires et la direction du Service des finances AA. Approbation de la banque de dotation des enseignants, éducateurs en éducation spécialisée et éducateurs de petite enfance par le comité exécutif suite aux effectifs réels

DÉCEMBRE BB. Distribution des gabarits budgétaires aux écoles CC. Présentation du budget préliminaire au comité exécutif DD. Confirmation des priorités budgétaires selon le financement octroyé EE. Soumission du budget révisé au ministère de l'Éducation FF. Distribution des budgets approuvés aux responsables
JANVIER GG. Présentation des prévisions révisées au Conseil
SITUATION FINANCIÈRE
FÉVRIER HH. Présentation de la situation en date du 31 janvier au Conseil
MAI II. Présentation de la situation financière en date du 30 avril au Conseil
NOVEMBRE JJ. Présentation de la situation financière en date du 31 août au Conseil