



CARTE DE CRÉDIT CORPORATIVE - CONTRAT

Votre signature ci-après indique que vous avez compris et que vous acceptez les directives administratives du Conseil et les responsabilités en ce qui a trait au programme de cartes Affaires et cartes Approvisionnement.

Par la présente, j'accepte les conditions suivantes en ce qui a trait au programme de carte de crédit corporative.

1. La carte de crédit corporative servira uniquement pour l'achat de biens et services approuvés par le Conseil et des frais de déplacement autorisés dans le cadre des fonctions du poste. **Les achats personnels ne sont pas autorisés.**
2. La détentrice ou le détenteur de la carte de crédit corporative assume l'entière responsabilité des achats effectués par l'entremise de la carte de crédit corporative qui lui est assignée et ne permettra pas l'utilisation de celle-ci par une autre personne.
3. La carte de crédit corporative sera conservée dans un endroit sécuritaire avec accès contrôlé. Celle-ci devra être utilisée de façon à en préserver la sécurité. Dans un cas de perte ou de vol, la détentrice ou le détenteur de la carte de crédit corporative doit aviser l'institution financière et la secrétaire du Service des finances. Si l'institution financière n'est pas prévenue, la détentrice ou le détenteur peut être tenu(e) responsable de tout achat effectué à la suite du vol ou de la perte de la carte de crédit corporative.
4. Le relevé de la carte de crédit corporative sera remis à la détentrice ou le détenteur de façon mensuelle. Celle-ci ou celui-ci est responsable de vérifier l'exactitude des données.
5. Le Service des finances est responsable d'effectuer le paiement auprès de l'institution financière.
6. La détentrice ou le détenteur de la carte doit suivre les directives administratives du Conseil.
7. Lors de la cessation d'emploi, la détentrice ou le détenteur doit remettre la carte de crédit corporative à son superviseur immédiat.
8. Dans le cas où les directives administratives du Conseil ne sont pas respectées, l'usage de la carte de crédit corporative pourrait être considéré comme frauduleux et pourrait avoir comme conséquences la révocation immédiate de la carte.

À être complété par la détentrice ou le détenteur de la carte

Je reconnais avoir reçu la carte de crédit corporative numéro : _____

Date d'expiration : _____

Nom en lettres moulées

Signature

Date

À être complété par la direction des finances

Autorisation : _____

Signature

Date