

Planification de la journée d'accueil des nouveaux employés par le siège social

Lieu	Temps	Thèmes	Présenté par	Contenu
Accueil et mise en place des participants				
À PRÉCISER		Direction du Service des ressources humaines	Direction du Service des ressources humaines	
		Direction de l'éducation ou délégué	Direction de l'éducation ou délégué	
		Service des ressources humaines :		
		Dotation 8h30 à 8h55	Coordonnateur RH – Dotation	
		Paie et avantages sociaux 8h55 à 9h50	Coordonnateur RH – Paie et avantages sociaux Cowan, représentant	
Pause-café matinée				
À PRÉCISER		Relations de travail 10h05 à 10h20	Coordonnateur RH – Relations de travail	
		Santé et sécurité au travail 10h20 à 11h45	Coordonnateur SST Technicien en Santé et mieux-être au travail Agent du Système informatisé de suppléance et d'assiduité (SISA/SEMS)	
		Sécurité et bien-être des élèves	Direction de Sécurité et bien-être des élèves	
		Syndicats : AEFO, SCFP, FEESO et Regroupement des non-syndiqués	Syndicats Représentant de l'association des NOSY	Tables d'échanges / Sessions simultanées
Dîner servi sur place				
À PRÉCISER		Réinstallation des participants		
		Service des communications	Direction du Service des communications	
		Service des finances	Direction du Service des finances	
Pause-café après-midi				
À PRÉCISER		Service informatique	Direction du Service informatique	
		Service des immobilisations	Direction du Service des immobilisations	
		Affaires internationales et Service pédagogique	Délégué aux relations partenariales Directions du Service pédagogique	
		Service de la petite enfance	Gestionnaire du Service de la petite enfance	
		Clôture	Direction du Service des ressources humaines	