CHASSEURS D'EMPLOI verslareussite.ca

JOB HUNTERS tosucceed.ca

Centre des services communautaires de Vanier
Site principal au 290 rue Dupuis et
Services d'emplois et clinique de santé communautaire 270 rue Marier

Les services du Centre

Counselling et Communauté

Counselling: Le service d'accueil offre une évaluation de vos besoins, information, défense de droits et références aux différents services de la communauté. Intervention en situation de crise et services de counselling à court terme.

Communauté: Programme d'établissement (information et orientation individualisée, séance d'information à chaque mois, liée à différents sujets liés à l'établissement, atelier préparatoire à la citoyenneté canadienne et service de jumelage permettant une meilleure orientation et intégration dans votre nouvelle communauté)

Une initiative du Centre des services communautaires Vanier / Vanier Community Service Centre
dans le cadre du programme EMPLOI ONTARIO / EMPLOYMENT ONTARIO

Services à la famille

Programmes Petite enfance (0–6 ans)
Programmes Enfance (6–12 ans)
Programmes Jeunesse (12–18 ans)
Clinique de pédiatrie sociale de Vanier (0–17 ans)

Services juridiques (Clinique juridique francophone d'Ottawa)

Ligne d'information juridique
Représentation juridique

Banque alimentaire

CHASSEURS D'EMPLOI verslareussite.ca

JOB HUNTERS tosucceed.ca

Services d'emploi

- Nous offrons un service gratuit pour vous accompagner individuellement durant votre recherche d'emploi
- Soutien individuel pour chercheurs d'emploi; services gratuits et individualisés pour chercheurs d'emploi; création d'un plan d'action personnalisé
- (tous les services sont disponibles pour les résidents de l'Ontario)
- Soutien personnalisé en milieu de travail pour vous aider à conserver votre emploi
- Renseignements sur les Foires d'emploi et emplois disponibles
- Nous pouvons faciliter les rencontres avec certains employeurs
- Ateliers offerts sur l'exploration de carrière, cv et techniques de recherches d'emploi misant sur l'atteinte de résultats positifs; pratiques d'entrevue
- Aussi disponible : possibilités pour prendre de l'expérience de travail ainsi programme de Deuxième carrière (selon certains critères)

Une initiative du Centre des services communautaires Vanier / Vanier Community Service Centre
Brought to you by
dans le cadre du programme EMPLOI ONTARIO / EMPLOYMENT ONTARIO
As part of

CHASSEURS D'EMPLOI verslareussite.ca

JOB HUNTERS tosucceed.ca

- Nous offrons aussi différents programmes de mentorat et de pratique en milieu de travail

- Emploi Ontario: soutien à la recherche d'emploi, creation d'un plan d'action personnalisé et du soutien personnalisé afin de conserver votre emploi; informations au sujet des emplois disponibles, foires d'emploi. Nous pouvons aussi faciliter certaines rencontres avec des employeurs potentiels.
- Rédaction de CV, pratiques d'entrevue individuelle,

- Expérica : Ce programme d'emploi à temps plein a pour but d'aider des nouveaux arrivants à trouver leur premier emploi canadien dans leur domaine d'expertise.

Nous vous trouvons un placement non rémunéré dans votre domaine pouvant durer jusqu'à 12 semaines (ou moins si vous obtenez un emploi avant), 24 heures par semaine.
Les 11 heures restantes seront dédiées à une recherche d'emploi intensive.

Découvrez la culture de travail canadienne, obtenez des références professionnelles, et trouvez un emploi dans votre domaine d'expertise!

Une initiative du Centre des services communautaires Vanier / Vanier Community Service Centre
Brought to you by
dans le cadre du programme EMPLOI ONTARIO / EMPLOYMENT ONTARIO
As part of

CHASSEURS D'EMPLOI verslareussite.ca

JOB HUNTERS tosucceed.ca

- Gourmet Express: entreprise sociale et service de traiteur
- PROGRAMME D'APPRENTISSAGE EN SERVICES ALIMENTAIRES ET EN COMPÉTENCES POUR L'EMPLOI
- QUELQUES FAITS SAILLANTS
- Stage pratique GRATUIT dans notre cuisine commerciale
- Accumulez une expérience réelle allant jusqu'à 12 semaines (3 mois)
- Programme accéléré disponible pour ceux/celles avec expérience
- Jusqu'à 20 h par semaine en cuisine
- Pratiquez la préparation d'aliments, le travail d'équipe, la
- communication et la résolution de problèmes
- Recevez de l'aide pour trouver un emploi

613-742-4400 poste 3 ou

par courriel verslareussite@cscvanier.com

Une initiative du Centre des services communautaires Vanier / Vanier Community Service Centre
dans le cadre du programme EMPLOI ONTARIO / EMPLOYMENT ONTARIO

CHASSEURS D'EMPLOI verslareussite.ca

JOB HUNTERS tosucceed.ca

Services d'emploi / Employment Services
270, avenue Marier Avenue, Ottawa / 613-742-4400 poste / ext. 3

PRÉPARATION À L'ENTREVUE

Une initiative du Centre des services communautaires Vanier / Vanier Community Service Centre
dans le cadre du programme EMPLOI ONTARIO / EMPLOYMENT ONTARIO
Brought to you by
As part of

Aujourd'hui

- Qu'est qu'une entrevue
- Quelques précisions
- 5 Styles d'entrevue
- Et si mon entrevue était demain?
- Que veut l'employeur?
- 8 questions types
- Questions a poser à la fin

QU'EST-CE QU'UNE ENTREVUE?

- Un échange entre le futur employeur et le candidat qui a postulé.
- Une occasion de vous rencontrer en personne, après avoir lu votre lettre et votre CV
- Peu d'emplois s'obtiennent sans entrevue

QUELQUES PRÉCISIONS

75 % du chemin est fait au moment de la convocation. L'employeur est déjà intéressé.

- 1 à 3 intervieweurs sont présents
- 30 secondes pour faire une première impression
- Évaluation à 2 sens
- 40 % savoir-faire et 60 % savoir-être
- Il existe différents styles d'entrevue

STYLES D'ENTREVUES

L'entrevue téléphonique

- Utilisée pour fin de pré-sélection
- Vérification des compétences exigées

L'entrevue informelle

- Entrevue spontanée souvent menée par une personne
- Questions plutôt intuitives posées à partir du CV par l'employeur

L'entrevue formelle

- Constituée d'un comité de sélection
- Questionnaire structuré avec système de pointage

L'entrevue de groupe

- Un ou deux intervieweurs animent des mises en situation pour quelques candidats
- Permet de vérifier si les traits de personnalité des candidats correspondent aux traits de personnalité recherchés par l'entreprise

L'entrevue individuelle de mise en situation

- Sert a vérifier comment vous vous comportez dans diverses situations
- Situations choisies parmi des événements qui se sont vraiment produits dans l'entreprise

Comment briller en entrevue

Voir documents complémentaires

- Choses à apporter
- Comment s'habiller
- Comment se préparer
- Comment se présenter
- Comment répondre aux questions
- Après l'entrevue

ET SI MON ENTREVUE ÉTAIT DEMAIN?

- Découvrez le plus de renseignements possibles à propos de l'entreprise.
- Lisez bien la description du poste.
- Faites une liste de vos réalisations pertinentes.
- Préparez vos vêtements. Couchez-vous tôt.

VOUS VOUS ENDORMEZ PENDANT VOTRE ENTRETIEN !?!
NON ! J'APPLIQUE CE QUE J'AI APPRIS EN ATELIER DE GESTION DU STRESS : EXERCICE RESPIRATOIRE FACE À UN RECRUTEUR TROP INQUISITEUR !
VOUS POUVEZ VOUS TAIRE ? QUE JE PUISSE ME CONCENTRER !!!
François S.

Demandez-vous …

Que veut l'employeur?

- Selon mon éducation, mon profil, mes qualifications transférables et mes expériences de travail précédentes, qu'est-ce que je peux apporter à cet employeur ?
- Vous devez le convaincre que vous êtes la bonne personne en faisant des liens !

HUIT (8)
QUESTIONS TYPES

Une initiative du Centre des services communautaires Vanier / Vanier Community Service Centre
Brought to you by
dans le cadre du programme EMPLOI ONTARIO / EMPLOYMENT ONTARIO
As part of

Parlez-moi de vous

But

- ❑ Vous mettre à l'aise. Briser la glace. Connaître un peu votre bagage professionnel et votre intérêt pour le poste.

Conseils

- ❑ Racontez brièvement votre parcours professionnel pertinent au poste. Incluez :
  - Formation
  - Spécialité
  - Expérience pertinente
  - Forces et qualités pour le poste
  - Niveau de bilinguisme
  - Connaissance des logiciels courants

- ❑ Expliquez pourquoi ce poste ou ce domaine vous intéresse.

Parlez-moi de votre expérience et de vos réalisations dans ce genre de travail.

But

- ❑ Déterminer si vous pouvez ou non faire le travail.

Conseils

- ❑ Si vous avez déjà fait ce genre de travail, dites combien de temps et à quel endroit et précisez vos réalisations (en donnant des exemples STAR – situation, tâche, action, résultat). Si vous avez fait un travail semblable OU si vous n'avez pas fait ce genre de travail auparavant, mentionnez vos compétences transférables et indiquez comment elles pourront être appliquées au poste visé. Ajoutez que le poste vous intéresse et que vous êtes prêt(e) à apprendre ou à suivre une formation en cours d'emploi.

Questions comportementales d'entrevue

Réponse STAR

Situation ou Tâche	Décrivez une véritable situation ou tâche que vous aviez à exécuter. Assurez-vous de donner assez d'information pour que l'intervieweur comprenne le contexte.
Action	Décrivez l'action que vous avez prise pour résoudre la situation.
Résultat	Quel a été le résultat de vos actions? Qu'avez-vous accompli? Qu'avez-vous appris?

Pourquoi voulez-vous travailler ici?

But

- Déterminer ce que vous connaissez et ce que vous aimez à propos de l'entreprise et si vous allez y rester. Savoir si vous vous intéressez vraiment à l'entreprise ou seulement à la sécurité d'emploi et aux avantages qu'elle offre.

Conseils

- Avant l'entrevue, faites une recherche au sujet de l'entreprise. Mentionnez ce que vous savez à son sujet. Valorisez l'entreprise (par ex. bonne réputation, service impeccable, produits utiles, grande croissance, etc.). Indiquez les efforts que vous avez faits pour trouver cette information. Précisez les valeurs que vous avez et qui correspondent à celles de l'entreprise

Quels sont vos points forts?

But

- Déterminer si vous vous connaissez bien et si vous avez confiance en vous.
  Déterminer les raisons qui pousseraient l'entreprise à vous embaucher.
  Déterminer si vous êtes le candidat ou la candidate idéale pour le poste.

Conseils

- Mentionnez vos forces liées au poste en question. Prouvez ce que vous dites à l'aide d'exemples spécifiques de situations où ces forces vous ont servi. Quels genres de problèmes avez-vous résolus grâce à ces forces?

Quelle est votre plus grande faiblesse?

But

- ❑ Déterminer si vous êtes conscient des points à améliorer chez vous ou des choses que vous devez apprendre pour faire un meilleur travail. Voir si vous prenez les mesures pour les apprendre.

Conseils

- ❑ Décrivez honnêtement ce que vous trouvez difficile dans ce genre de travail. Ou décrivez une faiblesse qui n'est pas directement liée au travail. Précisez ensuite les stratégies que vous adoptez lorsque ces situations arrivent. Précisez que vous voulez apprendre et vous améliorer. Faites ressortir vos forces dans votre réponse.

What are your long term objectives?

But

- Évaluer votre niveau d'anglais. Cerner vos plans de carrière. Déterminer si vous resterez fidèle à l'entreprise. Voir si vos objectifs sont compatibles avec ceux de l'entreprise. Savoir ce que vous voulez vraiment.

Conseils

- Répondez dans la langue de la question. Parlez seulement des objectifs que l'entreprise peut vous aider à atteindre. Rassurez l'employeur en disant que vous voulez vraiment faire carrière dans ce domaine et dans son entreprise, mais d'abord maîtriser les tâches de votre poste, apprendre à connaître le fonctionnement de l'entreprise, contribuer à son évolution, et éventuellement former les nouveaux employés et accepter de plus grandes responsabilités. Montrez votre volonté d'évoluer et de contribuer.

Qu'est-ce que vous avez fait dans le passé pour démontrer que vous pouvez travailler sous pression ou dans des délais serrés?

But

- ❑ Savoir comment vous réagissez à la pression et comment vous gérez votre stress, puisqu'ils sont présents dans tout emploi.

Conseils

- ❑ Décrivez ce que vous considérez comme une pression normale pour le genre de travail que vous aurez à faire. Donnez des exemples de votre capacité de travailler sous pression. Si vous êtes incapable de travailler sous pression, mentionnez que vous le pouvez dans des cas exceptionnels, mais que vous travaillez mieux lorsque vous connaissez à l'avance la tâche à accomplir et les délais.

Pourquoi devrions-nous vous embaucher?

But

- ❑ Évaluer votre capacité de bien mettre en valeur vos compétences et votre confiance en vous-même. L'employeur veut être convaincu que vous êtes le candidat idéal.

Conseils

- ❑ Résumez encore une fois toutes vos qualifications pour le poste. Manifestez de nouveau votre intérêt, votre enthousiasme ou votre passion pour le poste, le domaine et l'employeur. Terminez sur une note positive et définitive.

Des questions qui pourraient vous surprendre

À quel salaire vous attendez-vous?

But

- L'employeur veut savoir si vous avez fait votre recherche et si vous avez des attentes en termes de salaire. Cette information leur servira à déterminer ce que valent pour eux vos compétences et vos études. Ces renseignements sont nécessaires aux fins budgétaires, pour que l'employeur puisse prendre une décision finale.

Conseils

- Il est parfaitement acceptable de dire que vous êtes flexible et seriez prêt à négocier. Faites vos recherches d'abord pour découvrir les salaires habituels dans votre domaine. Vous pouvez aussi demander de connaitre l'échelle salariale de cette entreprise; vous pourrez alors donner à l'employeur une échelle de salaire acceptable pour le type de poste que vous cherchez.

Comment avez-vous dépassé les attentes de vos employeurs dans le passé?

But

- Déterminer votre niveau de motivation et de fidélité et la charge de travail que vous êtes prêt à accepter.

Conseils

Utilisez la méthode STAR :

- **S**ituation spécifique
- **T**âches que vous aviez à faire
- **A**ctions que vous avez prises
- **R**ésultats c-à-d comment la situation s'est terminée

QUESTIONS À POSER À LA FIN

- Pourrais-je avoir une description des tâches pour me familiariser avec ce poste?
- Quelle est une journée / semaine typique pour le titulaire de ce poste?
- Quelle serait ma première priorité dans cet emploi?
- Comment les responsabilités sont-elles partagées au sein de l'équipe?
- De qui se compose l'équipe de travail ?
- Quel est le style de gestion de l'entreprise?
- Quels sont les défis actuels de l'entreprise?
- Quels sont les projets d'avenir de l'entreprise?
- Quelles sont les prochaines étapes du processus de recrutement?
- Quand prévoyez-vous prendre une décision?

SUIVIS NÉCESSAIRES

- Envoyez un message de remerciement à l'intervieweur 24 heures après l'entrevue.
- Revoyez les questions difficiles et améliorez vos réponses pour la prochaine fois
- Faites un suivi par courriel après la date prévue pour le résultat. Les employeurs ne veulent plus d'appels.
- Gardez la communication ouverte avec cet employeur

PRATIQUEZ
PRATIQUEZ
PRATIQUEZ

Si vous êtes inscrit à nos services, vous pouvez :

- Demander à votre consultante en emploi de pratiquer davantage les questions d'entrevue.
- Demander à être enregistré et visioner votre entrevue !

Si vous n'êtes pas inscrit à nos services, vous pouvez:

- Pratiquer avec d'autres personnes avant chaque entrevue.
- Pratiquer devant votre miroir jusqu'à ce que tout soit clair et convaincant.
- Si les gens qui ne sont pas dans votre domaine comprennent ce que vous dites, les intervieweurs comprendront.

Merci

Pour obtenir plus d'information, consultez notre site www.verslareussite.ca

Ou contactez nous au 613-742-4400 Poste 3

Une initiative du Centre des services communautaires Vanier / Vanier Community Service Centre
Brought to you by
dans le cadre du programme EMPLOI ONTARIO / EMPLOYMENT ONTARIO
As part of

CONCLUSION

- N'oubliez pas que les intervieweurs sont humains, eux aussi, et qu'ils sont de votre côté !!

- Ils veulent vous embaucher.

BON SUCCÈS À TOUS !!