



Conseil des
écoles publiques
de l'Est de l'Ontario



GUIDE D'INSCRIPTION EN LIGNE POUR **TOUS LES PARENTS**

PORTAIL FAMILLE — Étapes pour l'inscription en ligne à partir du Portail Famille d'Aspen

RAPPEL :

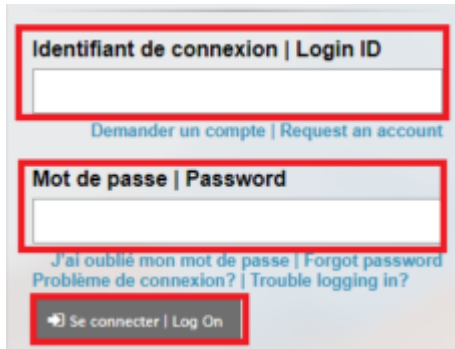
- L'inscription en ligne permet aux familles de procéder à l'inscription de leur enfant à temps. Les inscriptions peuvent être complétées tant à l'élémentaire qu'au secondaire.

IMPORTANT :

- Vous devez avoir créé votre compte utilisateur **avant** de débiter l'inscription en ligne de votre enfant. Pour créer et activer un compte utilisateur dans le nouveau système d'information scolaire Aspen, [cliquez ici](#).
- Dès votre première connexion, il sera possible de modifier la langue du portail dans les préférences de l'utilisateur pour pouvoir compléter l'inscription dans la langue désirée, soit en anglais ou en français.

Ouverture de session

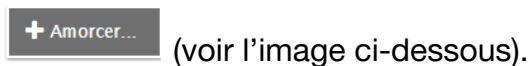
Rendez-vous sur le [Portail Famille](#) d'Aspen afin d'effectuer une ouverture de session et entrez l'identifiant de connexion ainsi que le mot de passe pour se connecter.



Étapes pour l'inscription en ligne de votre enfant

Étape 1 : Débutez l'inscription en ligne en cliquant sur **Amorcer**.

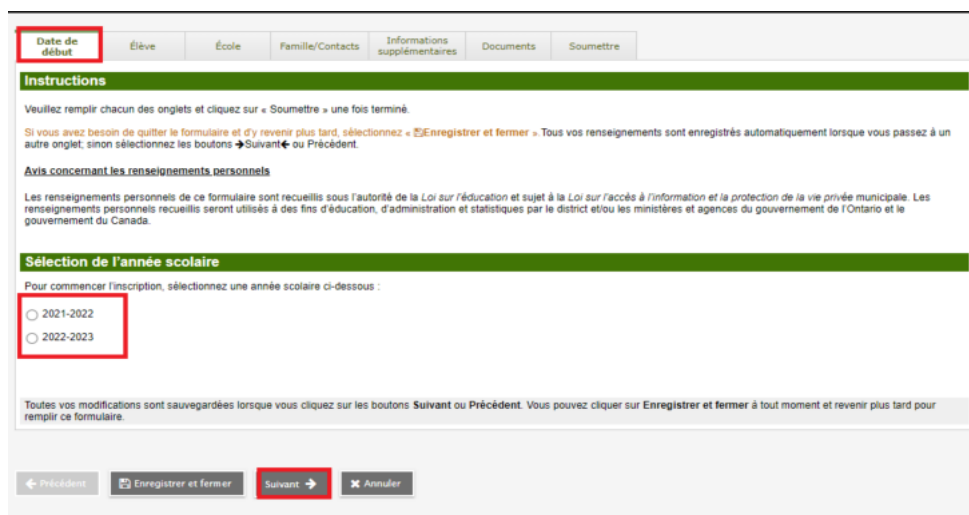
→ Trouvez sur la page d'accueil et la section **Démarrer un nouveau flux de travail - Inscription des nouveaux élèves** puis cliquez sur le bouton



Étape 2 : Sélectionnez l'année scolaire (onglet **Date de début**).

→ Choisissez l'année scolaire applicable pour l'inscription en ligne de votre enfant.

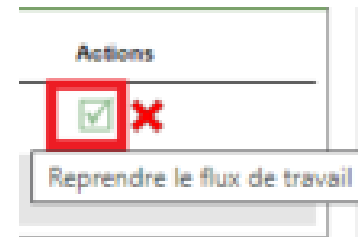
→ Cliquez sur le bouton **Suivant***.



*Cette entrée indique le commencement de l'inscription en ligne et sera automatiquement sauvegardée dans le flux des tâches à compléter tant qu'elle ne sera pas soumise ou supprimée.

Note importante :

En tout temps, lors de l'inscription en ligne, il est possible de sauvegarder et de fermer la demande. Par la suite, pour continuer et afin de compléter l'inscription, vous n'avez qu'à cliquer sur le crochet vert (reprendre le flux de travail) à la suite d'une sauvegarde; celui-ci se retrouvera dans le champ **Actions**.



Étape 3 : Renseignements sur votre enfant (onglet **Élève**)

- Remplir les champs pertinents affichés à l'écran. Les champs avec un astérisque rouge (*) sont obligatoires et doivent être remplis pour procéder aux prochaines étapes de l'inscription.
- Le **NISO** (Numéro d'immatriculation scolaire de l'Ontario) de l'élève n'est pas obligatoire, cependant il est important de l'indiquer si vous l'avez; vous pouvez le retrouver sur le bulletin de votre enfant.

Date de début	Élève	École	Famille/Contacts	Informations supplémentaires	Documents	Soumettre
Renseignements élèves						
Nom légal		Nom préféré				
Prénom légal *		Chapi				
Second prénom légal						
Nom de famille légal *		Chapo				
Suffixe						
Genre *		Masculin				
Préciser genre						
Catholique?						
Si vous voulez identifier volontairement cet élève en tant que personne d'ascendance indigène, sélectionnez l'un des éléments suivants :						
Naissance et citoyenneté						
Lieu de naissance		Pays de nationalité *				
Pays de naissance *		Canada				
Si naissance au Canada		Dernier pays de résidence				
Province de naissance		Ontario				
Statut au Canada *		Citoyen(ne) canadien(ne)				
		Si né(e) à l'extérieur du Canada				
		Arrivée en Ontario				
		Arrivée au Canada				

Âge et niveau scolaire

Saisissez la date de naissance de l'élève, ce qui déterminera son niveau pour l'année scolaire.

Date de naissance *	31/10/2018	Âge 3
Âge au 31 décembre	4	
Niveau scolaire *	Maternelle	
Niveau scolaire ajusté		

→ Les numéros de téléphone et l'adresse doivent être inscrits.

Informations téléphoniques

Saisissez les informations téléphoniques ci-dessous

	Priorité	Type de téléphone	Numéro de téléphone	Publié	Commentaire
☐	1	Cellulaire	000-000-0000	N	

Informations d'adresse

L'adresse physique de l'élève doit être saisie. L'adresse postale et toute autre adresse peuvent aussi être saisies.

	Priorité	Type d'adresse	Ligne d'adresse 1	Ligne d'adresse 2	Ligne d'adresse 3
☐	1	Physique	999 Bagatelle Rue		Pôle Nord ON H0H 0H0

Toutes vos modifications sont sauvegardées lorsque vous cliquez sur les boutons **Suivant** ou **Précédent**. Vous pouvez cliquer sur **Enregistrer et fermer** à tout moment et revenir plus tard pour remplir ce formulaire.

→ Cliquez sur **Suivant**.

Étape 4 : Choisir l'école (onglet École)

→ Choisissez l'école appropriée selon votre adresse en cliquant sur le menu déroulant. Veuillez noter que les noms des écoles qui s'affichent sont en fonction du niveau scolaire de l'élève.

→ Le bouton **Trouver mon école** vous permet de trouver l'école de secteur de votre enfant à partir de votre adresse.

Date de début	Élève	École	Famille/Contacts	Informations supplémentaires	Enquête sur la petite enfance	Documents	Soumettre
---------------	-------	--------------	------------------	------------------------------	-------------------------------	-----------	-----------

Sélection d'école

Cliquer le bouton ci-dessus pour trouver l'école de fréquentation de votre enfant

Obligatoire : Sélectionnez l'école appropriée selon votre adresse

Sélectionné : **A-Siège Social.**

Filter this list by school name or city:

	Requested School	Address	City	Phone	Start Grade	End Grade
☐	A-Siège Social		Ottawa	(613) 733-1111	JK	08
☐	Carrefour - Langue		Ottawa	(613) 733-1111	JK	08
☐	élémentaire public		Rockland	(613) 733-1111	JK	08
☐	élémentaire public		Ottawa	(613) 733-1111	JK	08
☐	élémentaire public		Trenton	(613) 733-1111	JK	06
☐	élémentaire public		Embrun	(613) 733-1111	JK	08
☐	élémentaire public		Ottawa	(613) 733-1111	JK	08

→ Cliquez sur le bouton **Suivant** au bas de la page.

Étape 5 : Informations contacts (onglet **Famille/contacts**)

→ Par défaut, vous êtes identifié comme le contact d'urgence numéro un.

→ Complétez l'entrée de vos informations en cliquant sur l'hyperlien (en bleu) du **Prénom du contact**. Les champs avec un astérisque rouge (*) sont obligatoires et doivent être remplis pour procéder aux prochaines étapes de l'inscription.

→ Remplissez également la section de **Questions de contact**.

→ IMPORTANT : Vous pouvez ajouter d'autres contacts en cliquant sur le bouton **Ajouter**.

→ Dans la section **Fratrie**, vous pouvez faire l'ajout de liens familiaux si vous avez d'autres enfants qui fréquentent une école du CEPEO. Cliquez sur le bouton **Ajouter** pour créer des liens entre vos enfants.

→ Cliquez sur **Suivant**.

The screenshot shows the 'Famille/contacts' form with several red annotations:

- A red box highlights the 'Relation *' dropdown menu, which is set to 'Mère'.
- A red arrow points to the 'Ajouter' button in the 'Parent/tuteur/autre contact' section.
- A red box highlights the 'Ajouter' button in the 'Fratrie' section.
- A red box highlights the 'Cellulaire' dropdown menu in the 'Informations téléphoniques' section, which is set to 'Cellulaire'.
- A red arrow points to the 'Questions de contact' section, specifically to the 'Ce contact a-t-il accès à cet élève?' question.

The form includes sections for 'Parent/tuteur/autre contact', 'Fratrie', 'Informations téléphoniques', and 'Questions de contact'. The 'Ajouter' button is visible in both the 'Parent/tuteur/autre contact' and 'Fratrie' sections. The 'Questions de contact' section contains a list of questions with 'Oui' and 'Non' radio buttons.

Étape 6 : Informations supplémentaires (onglet **Informations supplémentaires**)

- À partir de cet onglet, il faut entrer les détails de l'ancienne école de l'élève, si applicable. Si l'élève est nouveau dans le système scolaire, veuillez simplement cochez **Pas d'école précédente**. Si l'élève a fréquenté une école à l'extérieur de l'Ontario, veuillez identifier la province ainsi que les détails de l'école.

Historique de l'école

Dernière école/dernier programme fréquenté

Pas d'école précédente ☒

Date de la dernière fréquentation

Raison du départ

Niveau scolaire de l'école précédente

Conseil scolaire de l'école précédente

Nom de l'école précédente

Téléphone de l'école précédente

Langue de l'école précédente

Adresse de l'école précédente

Ville de l'école précédente

Province de l'école précédente

Pays de l'école précédente

Commentaire

- Les renseignements médicaux de votre enfant, si applicable, doivent être renseignés ici.

Renseignements médicaux

Cet élève a-t-il une condition médicale?

Oui

Catégorie de condition

Ajouter Supprimer

Saisissez toute autre note supplémentaire d'ordre médical

Catégorie * Epi-Pen

Condition médicale * Epi-Pen

Explication de l'état de santé * Allergies aux abeilles

S'agit-il d'une maladie potentiellement mortelle? * Yes No

OK Annuler

- Advenant que votre enfant bénéficie d'un plan d'enfance en difficulté, veuillez renseigner les informations pertinentes. Un membre de l'équipe *Enfance en difficulté* (EED) vous contactera, au besoin, afin d'obtenir plus d'informations.

Soutien en éducation de l'enfance en difficulté

L'élève a-t-il déjà bénéficié d'un soutien spécial en éducation spécialisée?

Type de programme (si connu)

- Veuillez renseigner les champs obligatoires (renseignements sur la langue maternelle).

Renseignements sur la langue

Quelle était la première langue parlée de l'élève (langue maternelle)?
* Français

Quelles sont les langues principales parlées à la maison, sans égard à la langue parlée par l'élève?
* Français
Anglais

Quelles autres langues sont parlées par l'élève?

Si un programme d'immersion française est offert dans votre région, voulez-vous que votre enfant y participe?
* Non

- La dernière fenêtre de cet onglet est pour le **Transport scolaire**. Veuillez renseigner les champs d'informations. Si l'adresse d'embarquement et de débarquement de votre enfant est la même que l'adresse résidentielle, veuillez simplement indiquer **oui**. Advenant que votre enfant ait deux endroits d'embarquement et/ou de débarquement, veuillez inscrire les détails dans la case appropriée.

Transport

Le transport peut être fourni vers ou à partir de la maison, de la résidence du gardien ou de l'autre personne ayant la garde, à condition que l'arrangement soit permanent (5 jours par semaine) et cet endroit peut être sécuritairement planifié dans les itinéraires réguliers, dans le rayon des limites de la résidence de l'élève et de l'école fréquentée.

Oui Transport demandé

Adresse de ramassage du matin
Oui L'adresse de ramassage du matin est-elle la même que l'adresse physique de l'élève?
Saisissez l'adresse de ramassage du matin.

Adresse pour le dépôt de l'après-midi
Oui L'adresse de dépôt en après-midi est-elle la même que l'adresse physique de l'élève?
Saisissez l'adresse de dépôt en après-midi.

Toutes vos modifications sont sauvegardées lorsque vous cliquez sur les boutons Suivant ou Précédent. Vous pouvez cliquer sur Enregistrer et fermer à tout moment et revenir plus tard pour remplir ce formulaire.

← Précédent Enregistrer et fermer Suivant → Annuler

Étape 7 : Documents obligatoires (onglet **Documents**)

- Les documents obligatoires pour l'inscription de votre enfant sont énumérés dans cette fenêtre. Ces documents doivent être présentés lors de votre rencontre à l'école pour des fins de vérification et d'acceptation de l'admission.

Étape 8 : Soumission de l'inscription (onglet **Soumettre**)

- Veuillez cliquer sur **Soumettre**. Un message de remerciement pour la complétion de l'inscription en ligne de votre enfant s'affichera.
- Par la suite, il sera possible d'y inscrire de l'information supplémentaire, au besoin.

- À noter qu'une fois l'inscription en ligne soumise, il est impossible de modifier le formulaire. Veuillez communiquer avec l'équipe de l'école si des changements sont nécessaires.

Date de début Élève École Famille/Contacts Informations supplémentaires Documents **Soumettre**

Terminé!

Félicitations! Vous êtes à la fin du formulaire d'inscription.

Saisissez toute autre note finale ou tout commentaire pour le registraire (facultatif)

Avant d'envoyer, veuillez passer en revue les informations saisies en cliquant sur chaque onglet.

Remarque : lorsque vous aurez cliqué sur le bouton **Soumettre**, vous ne pourrez plus modifier ce formulaire.

← Précédent Enregistrer et fermer Suivant → **Soumettre** ✕ Annuler

- Si vous le souhaitez, vous pouvez imprimer une copie de votre formulaire d'inscription en ligne.

Nom	Description	Imprimer
Résumé de l'inscription en ligne		☒

Imprimer ✕ Fermer

- Par la suite, l'école procédera à la vérification et à l'admission de votre enfant. Pour l'instant, le nom de votre enfant paraîtra dans la section d'inscription déjà commencée et sera à l'étape d'**attente de vérification** tant que l'inscription ne sera pas complétée par le personnel administratif de l'école.
- Une fois la demande d'admission approuvée, le statut de la demande changera pour **accepter** et un courriel d'approbation de l'admission sera acheminé.

Si vous éprouvez des difficultés techniques avec l'inscription en ligne sur le Portail Famille, nous vous invitons à communiquer avec un membre du centre d'aide aux utilisateurs à portail.famille@cepeo.on.ca ou à composer le 613 742-8960, poste 3003.