



Conseil des
écoles publiques
de l'Est de l'Ontario

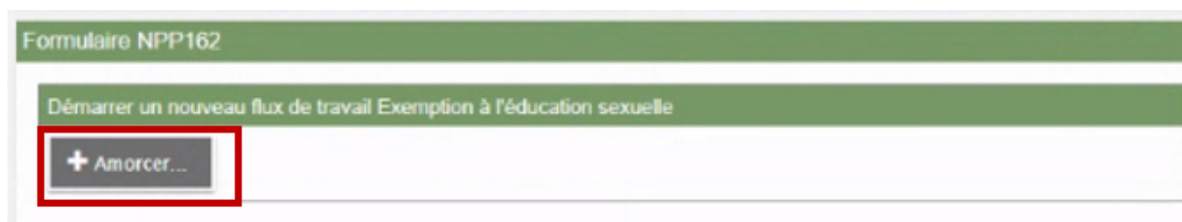


GUIDE

FORMULAIRE D'EXEMPTION DE L'ENSEIGNEMENT RELATIF AUX CONTENUS D'APPRENTISSAGE AU SUJET DU DÉVELOPPEMENT DE LA PERSONNE ET SANTÉ SEXUELLE (NPP 162)

Comment compléter un formulaire d'exemption de l'enseignement relatif aux contenus d'apprentissage au sujet du développement de la personne et santé sexuelle (NPP 162)

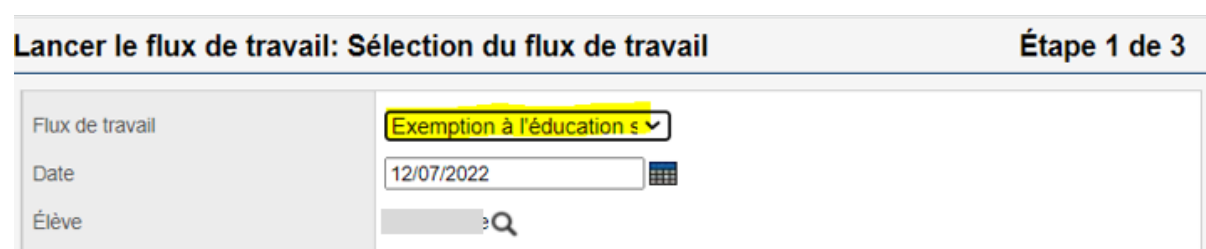
- Connectez-vous au [Portail Famille](#).
- Sur votre page d'accueil, trouver la section **Formulaire d'exemption NPP 162**, puis cliquer sur le bouton **Amorcer**.



Une fenêtre contextuelle de trois étapes s'ouvrira.

Étape 1 :

- À partir du champ **Flux de travail**, sélectionnez l'option **Exemption à l'éducation sexuelle**.
- Cliquez sur la loupe pour choisir l'enfant pour qui vous souhaitez renseigner l'exemption.



- Cliquez sur le bouton **Suivant**.

Étape 2 :

- Vous devez vous assurer de sélectionner l'un des champs obligatoires suivants :
 - Demeure dans la salle de classe sans prendre part aux activités d'enseignement, OU
 - Quitte la salle de classe, mais demeure à l'école sous supervision, OU
 - Confié à mes soins ou aux soins de mon représentant autorisé* pendant la période d'exemption.

* Si la 3e option est choisie, veuillez inscrire le nom de la personne autorisée dans la case prévue à cet effet.

- Renseigner le nom du représentant autorisé.
- À noter : la date du formulaire demeure la date du jour.
- Cliquer sur le bouton **Suivant**.

Lancer le flux de travail: Détails

Étape 2 de 3

soient consécutives ou non;

- Une demande reçue 4 jours ou moins avant le début des périodes d'enseignement sera rejetée.

Pendant la période d'exemption, je souhaite que mon enfant :

demeure dans la salle de classe sans prendre part aux activités d'enseignement.
Je comprends que c'est l'enseignant qui décide des activités de mon enfant pendant la période d'exemption, celles-ci étant sans lien au sujet Développement de la personne et santé sexuelle.

quitte la salle de classe mais demeure à l'école sous supervision.
Je comprends que c'est l'enseignante ou l'enseignant, la direction de l'école ou son représentant désigné qui décide des activités de mon enfant pendant la période d'exemption, celle-ci n'ayant pas de lien au sujet Développement de la personne et santé sexuelle.

soit confiée à mes soins ou aux soins de mon représentant autorisé pendant la période d'exemption.
Je comprends que je dois (ou que mon représentant autorisé doit) venir chercher mon enfant à l'heure et le retourner à l'école à la fin de la période d'exemption.

Nom du représentant autorisé (max. 500 caractères)

Date de signature du formulaire (date d'aujourd'hui) 12/07/2022

← Précédent Suivant → Terminer Annuler

Étape 3 : Cliquez sur le deuxième onglet, vérifiez les informations et cliquez sur **Terminer**.

Étape 4 : Vérification de la demande.

Pour consulter le choix effectué, rendez-vous sous l'onglet **Famille**, cliquez sur le lien bleu de l'enfant pour lequel vous avez fait la demande, puis sous l'onglet **Formulaire parent**.

Relevé de notes **Formulaires parents** Photo

Données démographiques Adresses **Formulaires parents** Photo

Autorisation photo

Date du dernier statut

Statut autorisation photo

DEMANDE D'EXEMPTION →

Choix exemption Soit confié(e) à mes soins ou aux soins de mon représentant autorisé pendant la période d'exemption.

Votre demande a été soumise le : 20/07/2022

Nous vous remercions d'avoir soumis une demande d'exemption. Vous recevrez un accusé de réception par courriel et l'administration de l'école s'assure la surveillance que vous avez choisie.

N'hésitez pas à communiquer avec le secrétariat de l'école pour toute question ou si vous décidez d'annuler votre demande d'exemption.

Si vous éprouvez des difficultés techniques, nous vous invitons à communiquer avec un membre du centre d'aide aux utilisateurs à portail.famille@cepeo.on.ca ou à composer le 613 742-8960, poste 3003.