



GUIDE DE NAVIGATION DU PORTAIL FAMILLE

Le Portail Famille en bref :

Le Portail Famille est une plateforme qui vous donne accès aux informations importantes de votre ou vos enfants. Ce site sécurisé offre un moyen facile de consulter des informations, notamment :

- Les informations démographiques : Ces informations peuvent uniquement être consultées, et ne sont pas modifiables. **Consultez un membre de l'équipe de l'école de votre enfant pour corriger toute erreur ou pour mettre à jour des informations.**
- Les informations d'inscription : accès au statut de la demande d'inscription de votre enfant, son emploi du temps, etc...
- Les informations académiques : accès en temps réel aux cours et aux notes de l'année en cours.
- Les notifications par courriel : Inscrivez-vous (via l'onglet latéral Notifications, sous l'onglet supérieur Famille) pour recevoir des notifications par courriel.
- Les événements du calendrier : Le calendrier permet de visualiser les événements identifiés avec des codes couleurs. Il est donc possible de voir en un coup d'œil ce que fait chaque membre de la famille.
- Les groupes scolaires : disponible sur la page d'accueil contenant des annonces, des fichiers et d'autres éléments d'information importants.

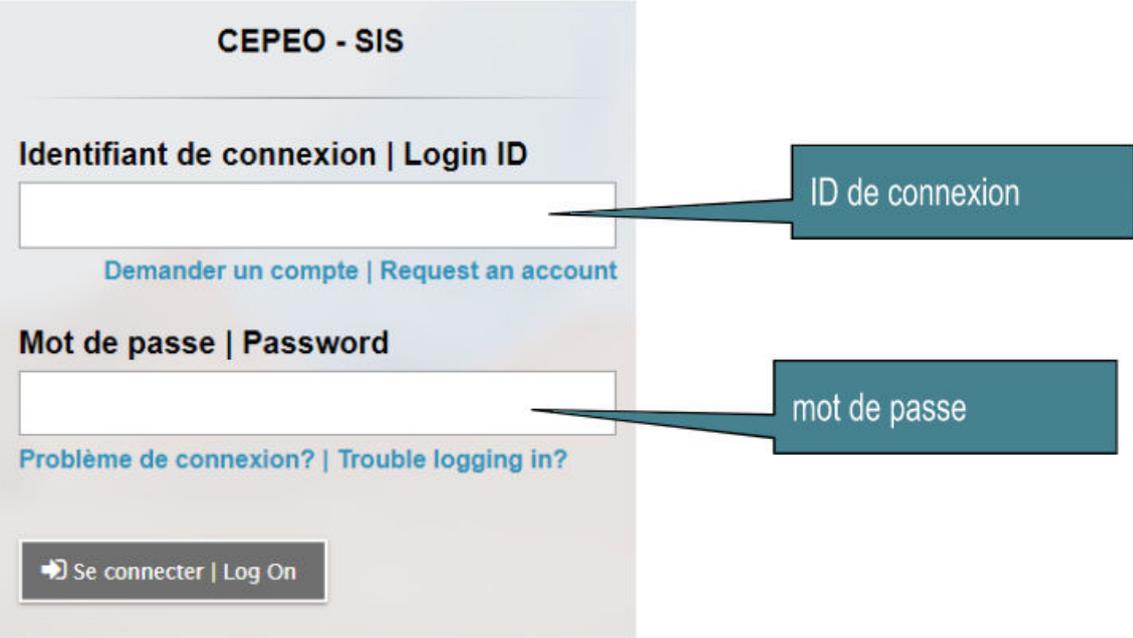
Comment accéder au Portail Famille?

En tant que parent, tuteur ou tutrice, vous avez besoin d'**un seul compte** pour accéder aux informations **de tous vos enfants**.

Étape 1 : Ouvrez votre navigateur web (Edge, Google Chrome, Firefox, Safari, etc.) pour vous connecter à Internet.

***Important** : Assurez-vous de désactiver tout bloqueur de fenêtres contextuelles que vous avez activé pour votre navigateur web.

Étape 2 : Veuillez [cliquer ici](#) pour accéder à la page de connexion du Portail Famille.



The image shows a login form for 'CEPEO - SIS'. The form has a title 'CEPEO - SIS' at the top. Below it, there are two main sections: 'Identifiant de connexion | Login ID' and 'Mot de passe | Password'. Each section has a corresponding input field. A callout box labeled 'ID de connexion' points to the first input field, and another callout box labeled 'mot de passe' points to the second input field. Below the first input field, there is a link 'Demander un compte | Request an account'. Below the second input field, there is a link 'Problème de connexion? | Trouble logging in?'. At the bottom of the form, there is a button labeled 'Se connecter | Log On'.

Étape 3 : Saisissez votre **identifiant de connexion** et votre **mot de passe**.

Étape 4 : Lors de votre première connexion, vous serez invité à définir une question de sécurité pour la récupération de votre mot de passe.



The image shows a form for password recovery. The title of the form is 'Pour activer la récupération de mot de passe, veuillez fournir les informations suivantes' (To enable self serve password recovery, please provide the following information). The form has four input fields: 'Courriel principal' (Main email), 'Question de sécurité' (Security question), 'Réponse de sécurité' (Security answer), and 'Confirmer réponse | Confirm answer'. The 'Réponse de sécurité' field is masked with dots. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Soumettre | Submit' and 'Plus tard' (Later).

Poursuivez en cliquant sur le bouton **Soumettre** et votre page d'accueil apparaîtra.

Coup d'oeil sur le Portail Famille

Les onglets du haut :



Onglet Accueil	<ul style="list-style-type: none">• Annonces importantes• Activités récentes (relevé de présence, affichage des notes)• Le calendrier pratique et l'emploi du temps• Amorcer une inscription en ligne• Compléter le formulaire d'autorisation photo• Compléter le formulaire d'exemption de l'enseignement relatif aux contenus d'apprentissage au sujet du développement de la personne et santé sexuelle (NPP 162)• Répertoire de pages pour accéder aux pages web des groupes scolaires
Onglet Famille	<ul style="list-style-type: none">• Détails: Données démographiques, Adresse, Formulaires Parents, Photo, Assiduité• Relevés de notes: Conditions d'obtention du diplôme d'études secondaires• Emploi du temps (Horaire) de l'élève• Documents: Le bulletin en format PDF• Notifications (option d'abonnement pour les notifications par courriel)
Onglet Groupes	<ul style="list-style-type: none">• Liste les groupes scolaires auxquels les élèves sont inscrits si l'école choisi de l'inscrire dans ASPEN (facultatif)
Onglet Calendrier	<ul style="list-style-type: none">• Calendrier de l'école

Les onglets latéraux de l'onglet du haut FAMILLE

Détails	Contient les détails: Données démographiques, Adresse, Formulaire Parents, Photo, Assiduité de votre enfant
Relevé de notes	Conditions d'obtention du diplôme d'études secondaires: Répertoire des crédits complétés (Élève du secondaire uniquement)
Emploi du temps	Horaire : Permet de visualiser l'emploi du temps de l'élève
Adhésion	Affiche l'historique des inscriptions au sein du Conseil
Documents	Possibilité de télécharger et d'imprimer les bulletins (format Pdf), et les différents formulaires.
Notification	Possibilité d'abonnement aux notifications par courriel

Foires aux questions

Si je suis une nouvelle famille, comment est-ce que je fais pour créer mon compte dans le Portail Famille ?

- En premier lieu, demandez à un membre de l'école de votre enfant. Chaque école a accès à toutes les connexions du Portail Famille de leurs élèves. Si l'école ne peut résoudre votre problème, n'hésitez pas à contacter un membre du centre d'aide aux utilisateurs à portail.famille@cepeo.on.ca ou à composer le 613 742-8960, poste 3003.

Si je perds mon mot de passe pour le Portail Famille, comment dois-je procéder ?

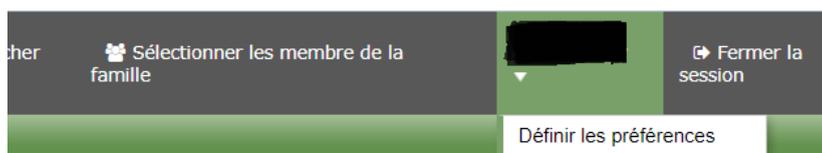
- Le portail famille d'Aspen a une fonction de récupération de mot de passe. Cliquez sur "J'ai oublié mon mot de passe" sur la page de connexion du portail familial d'Aspen.



- Vous devrez entrer votre identifiant de connexion et inscrire votre adresse courriel et répondre à la question de sécurité.
- Vous recevrez par la suite un message avec un mot de passe temporaire qui vous permettra de vous reconnecter, puis vous serez invité à réinitialiser votre mot de passe.

Comment changer mon mot de passe ?

- Connectez-vous au [Portail Famille](#).
- Dans le coin supérieur droit de l'écran, cliquez sur votre nom, puis sur le bouton **Définir les préférences**.



- Cliquez sur l'onglet **Sécurité**. Vous allez pouvoir définir plusieurs de vos préférences d'utilisateur (trice), y compris les éléments suivants :

- Mot de passe
- Question de sécurité et réponse

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uat.myontarioedu.ca/aspn/userPreferences.do>. The page has three tabs: "Général", "Sécurité" (selected), and "Communications". On the left, there is a sidebar menu with options: "Courriel principal", "Courriel alternatif", "Courriel Google docs", "Question de sécurité", "Réponse de sécurité", "Confirmer une réponse | Confirm answer", "Mot de passe | Password", "Exigences | Requirements", "Nouveau mot de passe", and "Confirmer le nouveau mot de passe | Confirm new password". The main content area shows a form for security settings. At the top, there is a redacted field. Below it is a button "Ajouter l'accès à Google". A dropdown menu is set to "Dans quelle ville êtes-vous né(e)?". Below the dropdown are two dotted input fields for the security question answer, with a red arrow pointing to the first one. There is a link "Ne pas modifier" and another link "Cliquer pour afficher | Click to view". Below these are two input fields for a new password, with a red arrow pointing to the first one. At the bottom of the form are two buttons: "OK" and "Annuler".

Important : Tout changement d'adresse courriel ou d'adresse physique doit être effectué en personne auprès de votre école avec la documentation requise.

Le système ne reconnaît pas mon adresse courriel, que dois-je faire?

- Veuillez communiquer avec un membre du centre d'aide aux utilisateurs à portail.famille@cepeo.on.ca ou composer le 613 742-8960, poste 3003.

Où vais-je trouver l'horaire de mon enfant pour la nouvelle année scolaire lorsqu'il sera publié dans le Portail Famille ?

- Connectez-vous au [Portail Famille](#).
- Une fois que vous vous êtes connectés avec succès, cliquez sur l'onglet supérieur **Famille**, puis sur l'onglet latéral Emploi du temps et l'horaire de votre enfant apparaîtra.

Où vais-je trouver l'Assiduité de mon enfant dans le Portail Famille ?

- Connectez-vous au Portail Famille.
- Une fois que vous vous êtes connectés avec succès, cliquez sur l'onglet supérieur **Famille**, puis sur l'onglet latéral **Détails**. Vous trouverez le sous-onglet **Assiduité** et c'est là où l'assiduité de votre enfant apparaîtra.

Accueil Famille Groupes Calendrier

Élèves ::

Détails ←

Options Rappports Aide

Relevé de notes

Employ du temps

Adhésion

Documents

Notification

Assiduité

Récapitulatif de l'assiduité de l'élève

A : Absent R : En retard S : Départ hâtif

Date	Cours	Code	Période	Raison
13/10/2022	Vie active et santé	A	D	
13/10/2022	Mathématiques	A	B	
13/10/2022	Français	A	A	
13/10/2022	Musique	R	C	
26/10/2022	Vie active et santé	A	D	33-Rendez-vous – autres
02/11/2022	Musique	A	D	33-Rendez-vous – autres
14/11/2022	Mathématiques	A	A	22-Maladie (blessure, infirmerie, etc.)

Où vais-je trouver le bulletin de mon enfant dans le Portail Famille ?

- Connectez-vous au Portail Famille.
- Une fois que vous vous êtes connectés avec succès, cliquez sur l'onglet supérieur **Famille**, puis sur l'onglet latéral **Documents**. Vous trouverez une copie du bulletin de votre enfant en version PDF que vous pouvez télécharger ou imprimer.

Accueil Famille Groupes Calendrier

Élèves ::

Détails

Options Rappports Aide Rechercher par Nom

Relevé de notes

Employ du temps

Adhésion

Documents ←

Formulaires

Notification

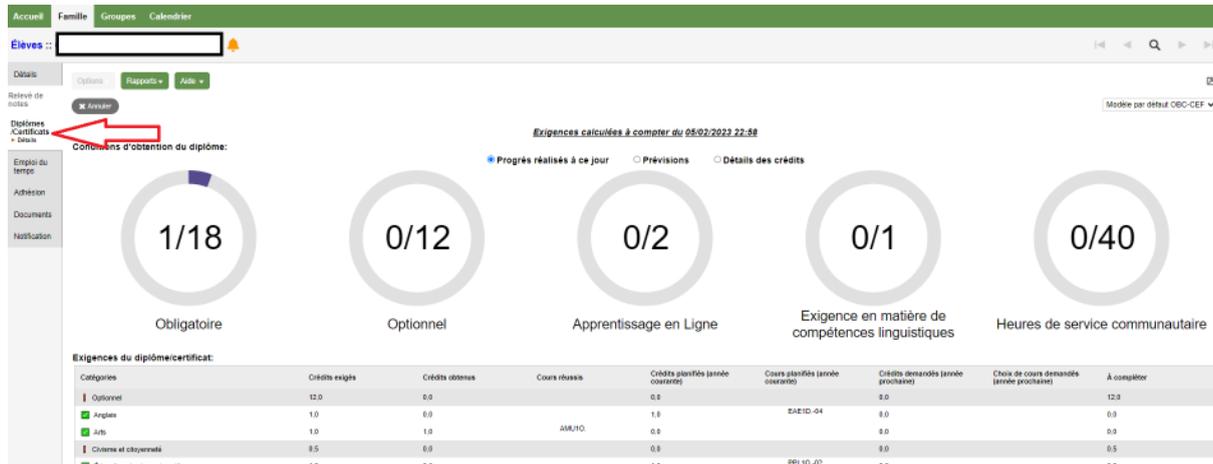
Nom Type Document

0 de 0 sélectionnés

Aucun dossier correspondant

Où vais-je trouver la progression des conditions d'obtention du diplôme d'études secondaires d'un élève du secondaire dans le Portail Famille ?

- Connectez-vous au Portail Famille.
- Une fois que vous êtes connectés avec succès, cliquez sur l'onglet supérieur **Famille**, puis sur l'onglet latéral **Relevé de note**.
- Cliquer sur le lien bleu du nom du Diplôme disponible sous l'onglet Diplôme/Certificat et Détails



Il est donc possible de consulter le résumé des exigences du diplôme:

- Du progrès réalisé à ce jour
- Du progrès en incluant les prévisions de cours que les élèves suivront pendant l'année
- Visualiser un graphique de la progression des crédits complétés

On retrouve aussi en bas de chaque graphique les détails des cours en format tableau.

Je me suis connecté au Portail Famille, mais je ne vois pas d'informations pour chacun de mes enfants. Que dois-je faire?

- Veuillez communiquer avec un membre du centre d'aide aux utilisateurs à portail.famille@cepeo.on.ca ou composer le 613 742-8960, poste 3003.

Si vous éprouvez des difficultés techniques avec le Portail Famille, nous vous invitons à communiquer avec un membre du centre d'aide aux utilisateurs à portail.famille@cepeo.on.ca ou à composer le 613 742-8960, poste 3003.