

**Admission des élèves aux écoles du CEPEO  
Formulaire de recommandation de la direction  
et de décision du comité d'admission ACCÉLÉRÉ**

FORMULAIRE DE RECOMMANDATION DE LA DIRECTION ET DE DÉCISION  
DU **COMITÉ D'ADMISSION ACCÉLÉRÉ**

**Renseignements généraux**

Nom de l'école :			Date du comité :	
Nom légal de l'élève : <i>(en caractère d'imprimerie)</i>	Prénom légal de l'élève : <i>(en caractère d'imprimerie)</i>	Date de naissance : <i>(AAAA/MM/JJ)</i>	Sexe :  <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	Année d'études : <i>(après l'admission)</i>

**Critères généraux** (à remplir par la direction)

En vertu de l'article 293 de la *Loi sur l'éducation*, un élève d'âge scolaire dont au moins un des parents ou un élève adulte non-ayant droit au sens de la *Charte* peut être admis avec l'approbation d'un comité d'admission. **Veillez cocher la case correspondante au cas exceptionnel permettant d'opter pour un comité d'admission accéléré suite l'évaluation des compétences linguistiques de l'enfant ou l'élève adulte :**

*Enfant de **parents citoyens canadiens mais non-ayants droit qui démontrent des compétences suffisantes en langue française permettant d'appuyer la réussite scolaire de l'enfant;***

*Enfant dont les **parents, tuteurs ou tutrices** ou l'**élève adulte d'expression française issu(s) de l'immigration** qui ne se qualifie(nt) pas comme ayant(s) droit à l'éducation en langue française;*

*Enfant dont les parents, tuteurs ou tutrices ne parlent plus couramment le français, mais dont **un des grands-parents était ayant droit à l'éducation en langue française;***

*Enfant issu de **l'immigration dont les parents ne parlent ni français, ni anglais** (allophone).*

**Veillez cocher tous les autres éléments pris en considération :**

L'élève ou l'élève adulte rencontre tous les autres critères d'admission (âge et statut de résidence).

Selon l'évaluation, l'élève ou l'élève adulte démontre des compétences linguistiques suffisantes pour être scolarisé(e) en français.

Le parent, tutrice ou tuteur démontre des compétences adéquates en français permettant d'appuyer la réussite scolaire de son enfant.

Le bulletin scolaire ou relevé de notes présente un rendement satisfaisant pour assurer la réussite scolaire de l'élève ou de l'élève adulte.

**Communication aux parents, tutrices ou tuteurs en lien avec le programme ALF et le PANA** (à remplir par la direction de l'école)

Les parents, tutrices ou tuteurs ont été informés de la prestation du programme **ALF** dans les écoles du CEPEO.

Les parents, tutrices ou tuteurs ont été informés de la prestation du **PANA** dans les écoles du CEPEO, le cas échéant.

**Commentaires**

**Communication aux parents, tuteurs ou tuteurs en lien avec la prestation des services pour les élèves ayant des besoins particuliers** (à remplir par la direction de l'école)

<input type="checkbox"/> Les parents, tuteurs ou tuteurs ont été informés de la prestation des <b>services pour les élèves ayant des besoins particuliers</b> dans les écoles du CEPEO, le cas échéant.
<b>Commentaires</b>

**Résultats de l'évaluation des compétences linguistiques** (à remplir par l'enseignant(e) ALF/PANA)

Domaines	Stratégies d'évaluation	Sommaire du profil langagier de l'élève
Communication orale	<input type="checkbox"/> Outil d'évaluation des acquis langagiers (OÉAL) <input type="checkbox"/> Compréhension des consignes orales <input type="checkbox"/> Conversation à partir d'une image, d'un thème ou à l'aide d'un questionnement	<input type="checkbox"/> S/O (élève de Maternelle)
Lecture	<input type="checkbox"/> Identification / Correspondance graphèmes-phonèmes <input type="checkbox"/> Lecture d'un texte à voix haute <input type="checkbox"/> Questionnement pour évaluer la compréhension d'un texte	<input type="checkbox"/> S/O (élève de Maternelle)
Écriture	<input type="checkbox"/> Dictée de mots fréquents et de phrases simples <input type="checkbox"/> Rédaction à partir d'une image ou d'un thème	<input type="checkbox"/> S/O (élève de Maternelle/Jardin et débutant la 1 <sup>re</sup> année)

**Recommandation de la direction** (à remplir par la direction de l'école)

<input type="checkbox"/> Élève admis(e)	Date du début des cours : _____
<b>Commentaires / motifs</b>	
Signature de la direction	Date

**Décision de la surintendance** (À remplir par la surintendance de l'éducation)

<input type="checkbox"/> J'appuie la recommandation de la direction d'école	
Signature de la surintendance de l'éducation	Date

La décision du comité d'admission dans une école du CEPEO s'applique à toutes les écoles du CEPEO.

Original : DSO de l'élève admis(e)  
 CC : Surintendance de l'éducation