



Date

Mme X

M. X

Adresse

Ville (Ontario) CODE POSTAL

Objet : Décision (suspendue) du comité d'admission standard

Madame, Monsieur,

La présente fait suite à notre rencontre du **date**, relative à la demande d'admission de votre enfant, **Prénom Nom**, au sein du Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario.

Suite à l'étude de votre demande, les membres du comité d'admission conviennent que le niveau de compétence linguistique de votre enfant et vos réponses fournies lors de notre entretien ne placent pas votre enfant dans une situation gagnante, lui permettant d'assurer sa réussite, dans un système scolaire de langue française.

Ceci dit, et tel que mentionné lors de notre conversation du **date**, le comité est prêt à suspendre sa décision finale jusqu'au **date en raison de...** afin de vous donner l'occasion d'appuyer l'apprentissage du français de votre enfant d'ici le **date**. Si vous jugez que sa progression est suffisante, il nous fera plaisir de réévaluer ses compétences durant la semaine du **date**. Selon les résultats de cette réévaluation, le comité confirmera sa décision finale au plus tard le **date**. Par contre, si vous ne désirez pas une réévaluation, le refus sera confirmé par le comité à cette même date.

Nous vous suggérons les ressources suivantes qui présentent des façons d'appuyer l'apprentissage du français en milieu familial et communautaire :

- [Comment aider votre enfant à réussir à l'école de langue française lorsque la langue d'usage à la maison est autre que le français](#)
- [Lire et compter - Ressource à l'intention des parents francophones et exogames de jeunes enfants de 3 ans à 6 ans](#)
- [Voir grand petit à petit - Guide de construction identitaire au foyer à l'intention des parents d'enfants de 0 à 5 ans / Voir grand c'est élémentaire - Guide de construction identitaire au foyer à l'intention des parents d'enfants de 6 à 12 ans](#)

Finalement, je vous invite à communiquer avec moi afin de m'indiquer si vous optez ou non pour une réévaluation d'ici le **date** et si plus d'informations vous semblent nécessaires.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Signature

Prénom Nom, directrice/directeur

École élémentaire/secondaire publique ...

c.c. : **Prénom Nom**, surintendante de l'éducation