



**DEMANDE DE FRÉQUENTATION HORS SECTEUR  
POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 20\_\_ – 20\_\_**

<b>Nom de l'élève :</b>	<b>Année d'études :</b>
<b>Adresse :</b>	
<b>Nom du parent, tuteur ou tutrice :</b>	
<b>Courriel :</b>	<b>Téléphone :</b>

**École du secteur :** \_\_\_\_\_  
Nom de l'école du secteur

**Demande présentée pour l'école hors secteur :** \_\_\_\_\_  
Nom de l'école hors secteur

**MOTIF DE LA DEMANDE :**

(Le motif doit être précisé par la direction de l'école du secteur en collaboration avec le parent, le tuteur ou la tutrice)

**Veillez cocher un des motifs suivants :**

Programme particulier qui n'est pas offert à l'école du secteur  
Veillez préciser le nom du programme : \_\_\_\_\_

Déménagement en cours d'année dans la zone hors secteur  
Date du déménagement : \_\_\_\_\_  
Nouvelle adresse : \_\_\_\_\_  
 Preuve d'adresse vérifiée par : \_\_\_\_\_

Demeure plus près d'une école hors secteur  
Preuve de la distance vérifiée par : \_\_\_\_\_

Gardien(ne) ou service de garde dans la zone hors secteur  
Nom du (de la) gardien(ne) ou du service de garde : \_\_\_\_\_  
Adresse du (de la) gardien(ne) ou du service de garde : \_\_\_\_\_  
 Preuve d'adresse vérifiée par : \_\_\_\_\_

Enfant pris en charge par la Société de l'aide à l'enfance (SAE)\*  
Nouvelle adresse confirmée par la SAE : \_\_\_\_\_  
 L'enfant aura besoin d'un transport scolaire

École hors secteur est en route vers le lieu de travail du parent, tuteur ou tutrice  
Adresse du lieu de travail : \_\_\_\_\_

Autre motif exceptionnel justifié par la surintendance de l'école du secteur.  
Veillez préciser la raison : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Je confirme que les renseignements fournis sont exacts. Je comprends également que si cette demande est approuvée, je serai responsable du transport scolaire de mon enfant.

\_\_\_\_\_  
Signature du parent, tuteur ou tutrice

\_\_\_\_\_  
Date

\* Seul motif pour lequel une demande de transport scolaire pourrait être faite.

## RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

### Actions requises :

1. La direction de l'école du secteur et celle de l'école hors secteur formulent leur recommandation conjointement, puis la transmettent à la surintendance responsable de l'école hors secteur.
2. La surintendance de l'école hors secteur formule sa recommandation en tenant compte des facteurs de capacité, financiers et pédagogiques pertinents. La recommandation est soumise, par la suite, à la surintendance des affaires si le transport est demandé.
3. La décision est transmise à la direction de l'école du secteur qui la communique au demandeur par l'entremise du gabarit de lettre se trouvant dans les annexes de la procédure ELE09.02-PRO.

RECOMMANDATION DE LA DIRECTION DE L'ÉCOLE DU SECTEUR & HORS SECTEUR	
Nom de l'école du secteur :	Nom de l'école hors secteur :
Recommandation : <input type="checkbox"/> Acceptée <input type="checkbox"/> Refusée	
<input type="checkbox"/> Besoin en transport à évaluer par la surintendance	
Commentaires :	
<input type="checkbox"/> Je confirme que cette recommandation a été formulée conjointement avec la direction de l'école hors secteur.	
Signature de la direction de l'école du secteur :	Date :

SURINTENDANCE DE L'ÉCOLE HORS SECTEUR	
Nom de l'école hors secteur :	
Recommandation : <input type="checkbox"/> Acceptée <input type="checkbox"/> Refusée	
Commentaires :	
Signature de la surintendance :	Date :

SURINTENDANCE DES AFFAIRES (si le transport est jugé nécessaire)	
Recommandation : <input type="checkbox"/> Acceptée <input type="checkbox"/> Refusée	
Commentaires :	
Signature de la surintendance :	Date :