



GUIDE POUR LES PARENTS EXISTANTS

PORTAIL FAMILLE – Étapes de création et d'activation de votre compte dans le Portail Famille

RAPPEL :

- Il est considéré comme **PARENT EXISTANT**, un parent du Conseil qui ne possède pas encore de compte dans le nouveau Portail Famille.
- Vous êtes actuellement un parent/tuteur/tutrice d'enfant(s) déjà inscrit dans l'une des écoles du CEPEO et **vous avez reçu un courriel** intitulé « *Aspen vous accorde la possibilité de créer un compte d'utilisateur* » contenant votre identifiant pour créer un compte et réinitialiser votre mot de passe du Portail Famille.

IMPORTANT :

- Nous vous prions de **ne pas utiliser** l'application mobile du Portail Famille. Cette dernière n'est pas en fonction en ce moment. Veuillez **choisir la version Desktop**.

ÉTAPE 1 : Réception du courriel d'identification

- Vérifiez votre boîte courriel et ouvrez le message intitulé « *Aspen vous accorde la possibilité de créer un compte d'utilisateur* ».
- Cliquez sur l'hyperlien contenu dans le courriel pour accéder à la page de réinitialisation du courriel et **passez à l'étape 2**.

ÉTAPE 2 : Activation du compte

- Cliquez sur l'option: [Réinitialiser votre mot de passe \(Portail Famille\)](#)

Création ou réinitialisation du mot de passe

[Récupérez votre identifiant de connexion](#) Choisissez cette option pour récupérer votre identifiant de connexion.

Réinitialiser votre mot de passe (Portail Famille) Choisissez cette option si vous avez un (des) enfant(s) inscrit(s) au CEPEO et que vous avez reçu un courriel contenant votre identifiant.

Pour toute difficulté, veuillez contacter : portail.famille@cepeo.on.ca

Votre compte utilisateur étant généré par le Conseil et non par votre école, veuillez utiliser l'adresse courriel indiquée pour obtenir l'assistance requise.

[Fermer](#)

- Inscrivez l'identifiant fournis dans le courriel
- Cliquez sur “**Récupérer le mot de passe**”

Français ▾

Follett Aspen[®]

Écoles publiques de l'Est de l'Ontario

Fournissez votre identifiant de connexion

[Récupérer le mot de passe](#) [Retour à la page de connexion](#)

[Informations sur la confidentialité](#)
Droits d'auteur © 2003-2025
[Follett School Solutions, LLC.](#)
Tous droits réservés.

ÉTAPE 3 : Validation du compte

- Vérifiez votre boîte courriel et ouvrez le message de bienvenue envoyé par le système d'information scolaire Aspen intitulé "Demande de réinitialisation du mot de passe"

Subject: Demande de réinitialisation du mot de passe

To: <[REDACTED]>

Bonjour,

Ce courriel a été envoyé car une demande de réinitialisation de votre mot de passe a été faite le 05/09/2025 at 12:14:00. Si c'était vous, vous pouvez réinitialiser le mot de passe en cliquant ici : [Réinitialiser le mot de passe](#)

Si vous n'avez pas autorisé cette action, veuillez contacter le bureau de votre école.

Cordialement,

- Cliquez ensuite sur l'hyperlien bleu [Réinitialiser le mot de passe](#) dans votre courriel afin de créer votre nouveau mot de passe portail Famille.
- Une fois votre mot de passe Tapé et Confirmer, cliquez sur "Réinitialiser le mot de passe"



The screenshot shows a web form for password reset. At the top right, there is a language dropdown menu set to "Français". The logo for "Follett Aspen" is prominently displayed, with the text "Écoles publiques de l'Est de l'Ontario" below it. The form contains two input fields: "Mot de passe" and "Confirmer le mot de passe". To the right of the first field is a link for "Exigences". A large blue button labeled "Réinitialiser le mot de passe" is positioned below the input fields. At the bottom, there is a link for "Informations sur la confidentialité", the copyright notice "Droits d'auteur © 2003-2025 Follett School Solutions, LLC.", and the text "Tous droits réservés."

- Une fois votre mot de passe réinitialisé, vous serez redirigé vers l'écran de connexion.

- Inscrivez l'identifiant fourni dans le courriel.
- Inscrivez le Mot de passe que vous avez créé
- Cliquez sur S'identifier

Vous êtes dorénavant en mesure de naviguer dans votre Portail Famille. Vous pouvez maintenant vous connecter au [Portail Famille](#) en utilisant le courriel et le mot de passe utilisés lors de la création de votre compte.

OPTION : Définir les paramètres de langues de votre portail

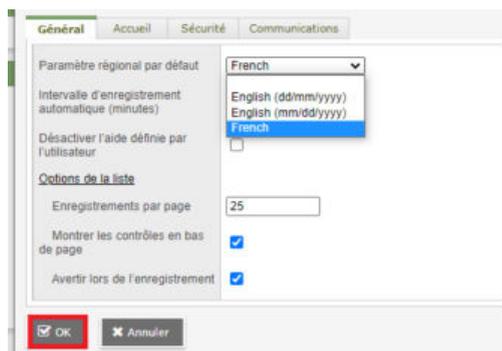
Dans le système d'information scolaire Aspen, il est possible de choisir un paramètre de langue selon vos préférences.

- À partir de la page d'accueil, cliquez sur le bouton **Définir les préférences** situé sous votre nom d'utilisateur, en haut à droite de l'écran.



→ Vous pouvez faire le choix de la langue sous le paramètre régional.

→ Astuce : Si vous choisissez l'anglais, il est préférable de choisir l'option **English (dd/mm/yyyy)**, puis cliquez sur le bouton **OK**.



Si vous éprouvez des difficultés techniques ou pour recevoir votre identifiant pour le Portail Famille, veuillez communiquer avec un membre du centre d'aide aux utilisateurs à portail.famille@cepeo.on.ca ou à composer le 613 742-8960, poste 3003.