



GUIDE DE NAVIGATION DU PORTAIL FAMILLE

Le Portail Famille en bref :

Le Portail Famille est une plateforme qui vous donne accès aux informations importantes de votre ou vos enfants. Ce site sécurisé offre un moyen facile de consulter des informations, notamment :

- Les informations démographiques : Ces informations peuvent uniquement être consultées, et ne sont pas modifiables. **Consultez un membre de l'équipe de l'école de votre enfant pour corriger toute erreur ou pour mettre à jour des informations.**
- Les informations d'inscription : accès au statut de la demande d'inscription de votre enfant, son emploi du temps, etc...
- Les informations académiques : accès en temps réel aux cours et aux notes de l'année en cours.
- Les notifications par courriel : Inscrivez-vous (via l'onglet latéral Notifications, sous l'onglet supérieur Famille) pour recevoir des notifications par courriel.
- Les événements du calendrier : Le calendrier permet de visualiser les événements identifiés avec des codes couleurs. Il est donc possible de voir en un coup d'œil ce que fait chaque membre de la famille.
- Les groupes scolaires : disponible sur la page d'accueil contenant des annonces, des fichiers et d'autres éléments d'information importants.

Comment accéder au Portail Famille?

En tant que parent, tuteur ou tutrice, vous avez besoin d'**un seul compte** pour accéder aux informations **de tous vos enfants**.

Étape 1 : Ouvrez votre navigateur web (Edge, Google Chrome, Firefox, Safari, etc.) pour vous connecter à Internet.

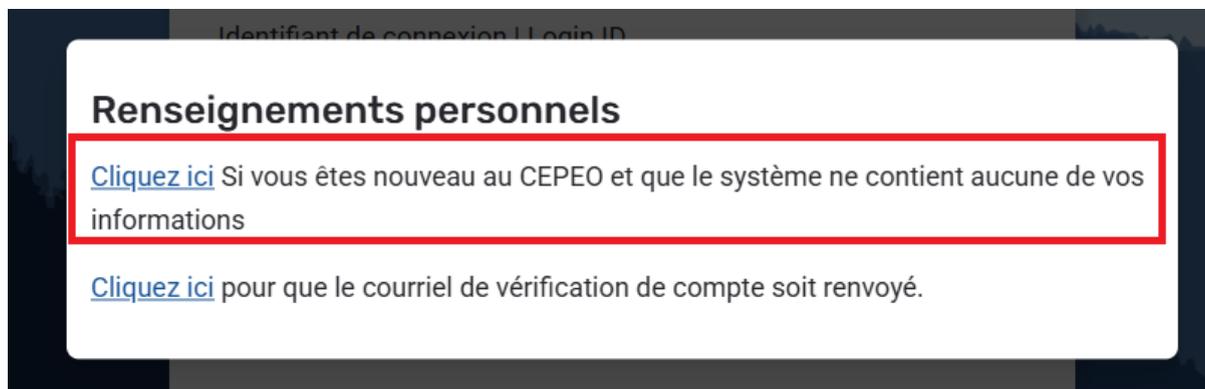
***Important** : Assurez-vous de désactiver tout bloqueur de fenêtres contextuelles que vous avez activé pour votre navigateur web.

Étape 2 : Veuillez [cliquer ici](#) pour accéder à la page de connexion du Portail Famille.

Étape 3 : Cliquez sur le bouton “Création d’un compte Portail Famille”



Étape 4 : Cliquez sur le lien “Cliquez ici Si vous êtes nouveau parent au CEPEO et que le système ne contient aucune de vos informations”



Étape 5 : Inscrivez vos renseignements (Prénom, Nom de famille, Adresse, ville, province, Code postal et numéro de téléphone principal) et appuyez sur suivant.

A registration form with the following fields: Prénom, Nom de famille, Ligne d'adresse 1, Ligne d'adresse 2 (Optionnel), Ville, État/Province (dropdown menu showing Alberta), Code postal, and Téléphone principal. At the bottom, there are buttons for "Précédent", "Suivant", and "Fermer | Close".

Étape 6 : Compléter les renseignements pour la connexion de votre compte (Courriel principal, Mot de passe, question de sécurité, Réponse de sécurité) et appuyez sur "Créer mon compte"

A registration form titled "Renseignements personnels" with two tabs: "RENSEIGNEMENTS PERSONNELS" (selected) and "INFORMATIONS DE COMPTE". The form includes fields for: Courriel principal, Confirmer courriel, Mot de passe (with a link to "Exigences"), Confirmer le mot de passe, Question de sécurité (dropdown menu with "Quel est le nom de jeune fille de votre mère?"), Réponse de sécurité, and Confirmer la réponse de sécurité. At the bottom, there are buttons for "Précédent", "Suivant", "Créer mon compte", and "Fermer | Close".

Un message de validation s'affiche et un courriel vous sera envoyé

Étape 7 : Vérifiez vos courriel et activez votre compte en cliquant sur le lien “Valider votre compte” au niveau du courriel reçu

Coup d’œil sur le Portail Famille

Les onglets du haut :



Onglet Accueil	<ul style="list-style-type: none">• Annonces importantes• Activités récentes (relevé de présence, affichage des notes)• Le calendrier pratique et l’emploi du temps• Amorcer une inscription en ligne• Compléter le formulaire d’autorisation photo• Compléter le formulaire d’exemption de l’enseignement relatif aux contenus d’apprentissage au sujet du développement de la personne et santé sexuelle (NPP 162)• Répertoire de pages pour accéder aux pages web des groupes scolaires
Onglet Famille	<ul style="list-style-type: none">• Détails: Données démographiques, Adresse, Formulaires Parents, Photo, Assiduité• Relevés de notes: Conditions d’obtention du diplôme d’études secondaires• Emploi du temps (Horaire) de l’élève• Documents: Le bulletin en format PDF• Notifications (option d’abonnement pour les notifications par courriel)
Onglet Groupes	<ul style="list-style-type: none">• Liste les groupes scolaires auxquels les élèves sont inscrits si l’école choisi de l’inscrire dans ASPEN (facultatif)
Onglet Calendrier	<ul style="list-style-type: none">• Calendrier de l’école

Les onglets latéraux de l'onglet du haut FAMILLE

Détails	Contient les détails: Données démographiques, Adresse, Formulaires Parents, Photo, Assiduité de votre enfant.
Relevé de notes	Conditions d'obtention du diplôme d'études secondaires: Répertoire des crédits complétés (Élève du secondaire uniquement).
Emploi du temps	Horaire : Permet de visualiser l'emploi du temps de l'élève.
Adhésion	Affiche l'historique des inscriptions au sein du Conseil.
Documents	Possibilité de télécharger et d'imprimer les bulletins (format Pdf), et les différents formulaires.
Notification	Possibilité d'abonnement aux notifications par courriel.

Foires aux questions

Si je suis une nouvelle famille, comment est-ce que je fais pour créer mon compte dans le Portail Famille ?

- En premier lieu, demandez à un membre de l'école de votre enfant. Chaque école a accès à toutes les connexions du Portail Famille de leurs élèves. Si l'école ne peut résoudre votre problème, n'hésitez pas à contacter un membre du centre d'aide aux utilisateurs à portail.famille@cepeo.on.ca ou à composer le 613 742-8960, poste 3003.

Si je perds mon mot de passe pour le Portail Famille, comment dois-je procéder ?

- Le portail famille d'Aspen a une fonction de récupération de mot de passe. Cliquez sur "Initialisation d'un nouveau mot de passe".



- Vous avez deux choix "[Récupérez votre identifiant de connexion](#) " et "[Réinitialiser votre mot de passe \(Portail Famille\)](#)"
- Vous recevrez par la suite un courriel avec votre identifiant ou un courriel de réinitialisation de mot de passe"

Comment changer mon mot de passe ?

- Connectez-vous au [Portail Famille](#).
- Dans le coin supérieur droit de l'écran, cliquez sur votre nom, puis sur le bouton **Définir les préférences**.



- Cliquez sur l'onglet **Sécurité**. Vous allez pouvoir définir plusieurs de vos préférences d'utilisateur (trice), y compris les éléments suivants :

 - Mot de passe
 - Question de sécurité et réponse

https://uat.myontarioedu.ca/aspn/userPreferences.do - Google Chrome

uat.myontarioedu.ca/aspn/userPreferences.do

Général **Sécurité** Communications

Courriel principal

Courriel alternatif

Courriel Google docs

Question de sécurité

Réponse de sécurité

Confirmer une réponse | Confirm answer

Mot de passe | Password

Exigences | Requirements

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe | Confirm new password

Ajouter l'accès à Google

Dans quelle ville êtes-vous né(e)?

Ne pas modifier

Cliquer pour afficher | Click to view

OK Annuler

Important : Tout changement d'adresse courriel ou d'adresse physique doit être effectué en personne auprès de votre école avec la documentation requise.

Le système ne reconnaît pas mon adresse courriel, que dois-je faire?

- Veuillez communiquer avec un membre du centre d'aide aux utilisateurs à portail.famille@cepeo.on.ca ou composer le 613 742-8960, poste 3003.

Où vais-je trouver l'horaire de mon enfant pour la nouvelle année scolaire lorsqu'il sera publié dans le Portail Famille ?

- Connectez-vous au [Portail Famille](#).
- Une fois que vous vous êtes connectés avec succès, cliquez sur l'onglet supérieur **Famille**, puis sur l'onglet latéral Emploi du temps et l'horaire de votre enfant apparaîtra.

Où vais-je trouver l'Assiduité de mon enfant dans le Portail Famille ?

- Connectez-vous au [Portail Famille](#).
- Une fois que vous vous êtes connectés avec succès, cliquez sur l'onglet supérieur **Famille**, puis sur l'onglet latéral **Détails**. Vous trouverez le sous-onglet **Assiduité** et c'est là où l'assiduité de votre enfant apparaîtra.

Date	Cours	Code	Période	Raison
13/10/2022	Vie active et santé	A	D	
13/10/2022	Mathématiques	A	B	
13/10/2022	Français	A	A	
13/10/2022	Musique	R	C	
26/10/2022	Vie active et santé	A	D	33-Rendez-vous – autres
02/11/2022	Musique	A	D	33-Rendez-vous – autres
14/11/2022	Mathématiques	A	A	22-Maladie (blessure, infirmerie, etc.)

Où vais-je trouver le bulletin de mon enfant dans le Portail Famille ?

- Connectez-vous au [Portail Famille](#).
- Une fois que vous vous êtes connectés avec succès, cliquez sur l'onglet supérieur **Famille**, puis sur l'onglet latéral **Documents**. Vous trouverez une copie du bulletin de votre enfant en version PDF que vous pouvez télécharger ou imprimer.

Bulletin au niveau élémentaire

Accueil Famille Académiques Groupes Calendrier

Élèves :: [REDACTED]

Détails Options Rappports Aide Rechercher par Nom

0 de 7 sélectionnés

NomFichier
[REDACTED]_Bulletin scolaire de l'elementaire (2022-03)_2022-2023_09-Mar-2023.pdf
[REDACTED]_Bulletins de progres scolaire - Elementaire (2023-07)_2023-2024_01-Dec-2023.pdf
[REDACTED]_Bulletins de progres scolaire - Elementaire (2023-07)_2024-2025_19-Nov-2024.pdf

Explication au niveau de la nomination du fichier (pour les bulletins des écoles élémentaire)

Nom et prénom de l'élève_Numéro d'immatriculation scolaire de l'Ontario (NISO)_Nom du rapport de bulletin dans le SIS ASPEN_Année scolaire_Date de publication

Bulletin au niveau Secondaire

Accueil Famille Académiques Groupes Calendrier

Élèves :: [REDACTED]

Détails Options Rappports Aide Rechercher par Nom

0 de 10 sélectionnés *Tous les enregistrements*

NomFichier	Type	Document	Format
SLR_[REDACTED]_09_Bulletin secondaire (semestre-terme) 2010-01_2023-02-23.pdf	Autre		Other
SLR_[REDACTED]_09_Bulletins scolaires - Secondaire, semestriel (2010-01)_2023-06-30.pdf	Autre		Other
SLR_[REDACTED]_11_Bulletins scolaires - Secondaire, semestriel (2010-01)_2024-11-22.pdf	Autre		Other

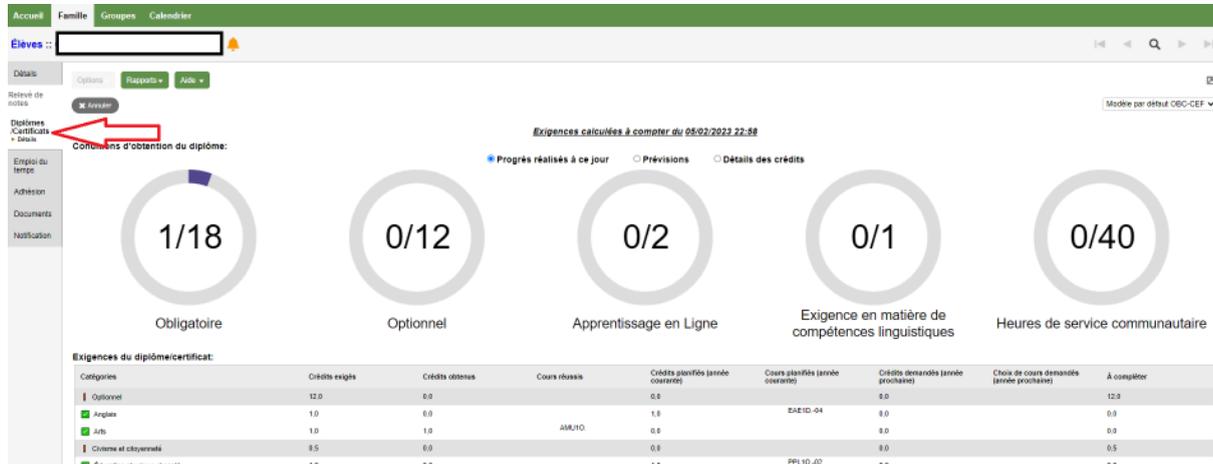
Explication au niveau de la nomination du fichier (pour les bulletins des écoles secondaire)

Code de l'école_Numéro d'immatriculation scolaire de l'Ontario (NISO)_Nom du rapport de bulletin dans le SIS ASPEN_Année scolaire_Date de publication

Où vais-je trouver la progression des conditions d'obtention du diplôme d'études secondaires d'un élève du secondaire dans le Portail Famille ?

→ Connectez-vous au [Portail Famille](#).

- Une fois que vous vous êtes connectés avec succès, cliquez sur l'onglet supérieur **Famille**, puis sur l'onglet latéral **Relevé de note**.
- Cliquer sur le lien bleu du nom du Diplôme disponible sous l'onglet Diplôme/Certificat et Détails



Il est donc possible de consulter le résumé des exigences du diplôme:

- Du progrès réalisé à ce jour
- Du progrès en incluant les prévisions de cours que les élèves suivront pendant l'année
- Visualiser un graphique de la progression des crédits complétés

On retrouve aussi en bas de chaque graphique les détails des cours en format tableau.

Je me suis connecté au Portail Famille, mais je ne vois pas d'informations pour chacun de mes enfants. Que dois-je faire?

- Veuillez communiquer avec un membre du centre d'aide aux utilisateurs à portail.famille@cepeo.on.ca ou composer le 613 742-8960, poste 3003.

Si vous éprouvez des difficultés techniques avec le Portail Famille, nous vous invitons à communiquer avec un membre du centre d'aide aux utilisateurs à portail.famille@cepeo.on.ca ou à composer le 613 742-8960, poste 3003.