

GUIDE

FORMULAIRE DE CONSENTEMENT EN MATIÈRE D'UTILISATION ET DE PUBLICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

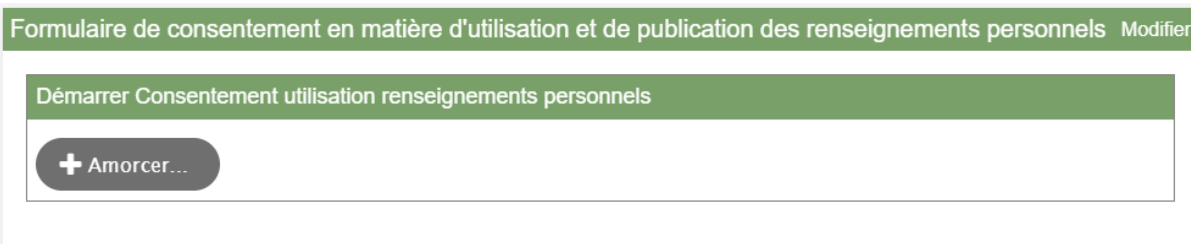
Révisé le 10 octobre 2025

Rappel important : Lorsque le formulaire de consentement en matière d'utilisation et de publication des renseignements personnels n'est pas rempli par le parent, le tuteur ou la tutrice, l'élève n'a pas l'autorisation d'être photographié. Si ce formulaire est rempli et que le parent, le tuteur ou la tutrice revient sur le consentement durant l'année, il est possible de retirer le consentement (voir Étape 2).

Le formulaire de consentement en ligne requiert un compte sur le Portail Famille. Si vous n'en avez pas, veuillez suivre les instructions du [guide](#) qui correspondent à votre situation. Puis, revenez sur ce guide pour suivre les consignes afin de compléter le consentement en ligne.

1. Comment compléter un formulaire de consentement en matière d'utilisation et de publication des renseignements personnels

- Connectez-vous au [Portail Famille](#).
- Sur la page d'accueil du Portail Famille, cliquez sur le bouton **Amorcer** le flux de consentement en matière d'utilisation et de publication des renseignements personnels.



Formulaire de consentement en matière d'utilisation et de publication des renseignements personnels [Modifier](#)

Démarrer Consentement utilisation renseignements personnels

+ Amorcer...

Une fenêtre contextuelle de trois étapes s'ouvre.

Étape 1 : À partir de la loupe, choisissez l'élève pour qui vous souhaitez renseigner le consentement en matière d'utilisation et de publication des renseignements personnels et cliquez sur le bouton **Suivant**.

Étape 2 : Au premier onglet, renseignez votre choix (Autorisé OU Retiré/Refusé) et cliquez sur le bouton **Suivant** :

FORMULAIRE DE RETRAIT DU CONSENTEMENT EN MATIÈRE D'UTILISATION ET DE PUBLICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Je reconnais et comprends que le présent retrait n'a aucune portée rétroactive et qu'il ne s'applique pas aux renseignements personnels déjà utilisés ou publiés par le CEPEO.

Autorisation photo

Date de signature du formulaire (entrer la date d'aujourd'hui)

Autorisé
Refusé/Retiré

← Précédent Suivant → Terminer Annuler | Cancel

Étape 3 : Au deuxième onglet, vérifiez les informations et cliquez sur le bouton **Terminer**.



Si le formulaire est complété par erreur, suivez les étapes du point 2 pour effectuer le retrait.

2. En cas de retrait de consentement préalablement donnée

Si vous souhaitez retirer le consentement préalablement accordé :

- suivez la démarche du point 1: Comment compléter un formulaire de consentement en matière d'utilisation et de publication des renseignements personnels;
- puis à l'étape 2, choisissez l'option **Retiré/Refusé** tel qu'illustré dans l'image ci-dessous.

Autorisation photo Retiré/Refusé

Date de signature du formulaire (entrer la date d'aujourd'hui) 26/08/2025

Important : Le retrait n'a aucune portée rétroactive et il ne s'applique pas aux renseignements personnels déjà utilisés ou publiés par le CEPEO.

Si vous éprouvez des difficultés techniques, nous vous invitons à communiquer avec un membre du centre d'aide aux utilisateurs à portail.famille@cepeo.on.ca ou à composer le 613 742-8960, poste 3003.