

GUIDE

FORMULAIRE DE CONSENTEMENT EN MATIÈRE D'UTILISATION ET DE PUBLICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

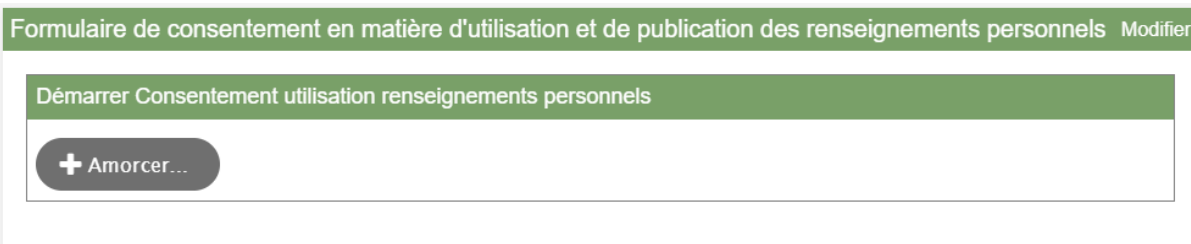
Révisé le 10 octobre 2025

Rappel important : Lorsque le formulaire de consentement en matière d'utilisation et de publication des renseignements personnels n'est pas rempli par le parent, le tuteur ou la tutrice, l'élève n'a pas l'autorisation d'être photographié. Si ce formulaire est rempli et que le parent, le tuteur ou la tutrice revient sur le consentement durant l'année, il est possible de retirer le consentement (voir Étape 2).

Le formulaire de consentement en ligne requiert un compte sur le Portail Famille. Si vous n'en avez pas, veuillez suivre les instructions du [guide](#) qui correspondent à votre situation. Puis, revenez sur ce guide pour suivre les consignes afin de compléter le consentement en ligne.

1. Comment compléter un formulaire de consentement en matière d'utilisation et de publication des renseignements personnels

- Connectez-vous au [Portail Famille](#).
- Sur la page d'accueil du Portail Famille, cliquez sur le bouton **Amorcer** le flux de consentement en matière d'utilisation et de publication des renseignements personnels.



Formulaire de consentement en matière d'utilisation et de publication des renseignements personnels [Modifier](#)

Démarrer Consentement utilisation renseignements personnels

+ Amorcer...

Une fenêtre contextuelle de trois étapes s'ouvre.

Étape 1 : À partir de la loupe, choisissez l'élève pour qui vous souhaitez renseigner le consentement en matière d'utilisation et de publication des renseignements personnels et cliquez sur le bouton **Suivant**.

Étape 2 : Au premier onglet, renseignez votre choix (Autorisé OU Retiré/Refusé) et cliquez sur le bouton **Suivant** :

Votre choix demeure en vigueur à moins de soumettre un avis contraire.

Le choix de retrait de consentement n'a aucune portée rétroactive et qu'il ne s'applique pas aux renseignements personnels déjà utilisés ou publiés par le CEPEO.

Le Conseil souscrit entièrement à l'esprit de la Loi sur l'éducation et Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée (LAIMPVP).

Conformément à ces lois, le CEPEO utilise et partage des renseignements personnels à un fournisseur tiers afin d'effectuer la prise de photos des élèves à des fins administratives et opérationnelles, notamment la tenue de dossiers sur les élèves. Les fournisseurs tiers ne sont pas autorisés à utiliser ou divulguer les renseignements personnels à d'autres fins.

Pour toute question relative à la collecte et l'utilisation des renseignements personnels, veuillez communiquer avec le service responsable de la gestion de l'information et de la protection de la vie privée
vie.privee@cepeo.on.ca

Utiliser le menu déroulant pour indiquer votre choix

Autorisation photo	Refusé/Retiré ▼	Refusé/Retiré
Date de signature du formulaire (entrer la date d'aujourd'hui)	Autorisé	
	Refusé/Retiré	

← Précédent Suivant → Terminer Annuler | Cancel

Étape 3 : Au deuxième onglet, vérifiez les informations et cliquez sur le bouton **Terminer**.



Si le formulaire est complété par erreur, suivez les étapes du point 2 pour effectuer le retrait.

2. En cas de retrait de consentement préalablement donnée

Si vous souhaitez retirer le consentement préalablement accordé :

- suivez la démarche du point 1: Comment compléter un formulaire de consentement en matière d'utilisation et de publication des renseignements personnels;

→ puis à l'étape 2, choisissez l'option **Retiré/Refusé** tel qu'illustré dans l'image ci-dessous.

Autorisation photo	Retiré/Refusé ▼ Retiré/Refusé
Date de signature du formulaire (entrer la date d'aujourd'hui)	26/08/2025

Important : Le retrait n'a aucune portée rétroactive et il ne s'applique pas aux renseignements personnels déjà utilisés ou publiés par le CEPEO.

Si vous éprouvez des difficultés techniques, nous vous invitons à communiquer avec un membre du centre d'aide aux utilisateurs à portail.famille@cepeo.on.ca ou à composer le 613 742-8960, poste 3003.