



Conseil des
écoles publiques
de l'Est de l'Ontario



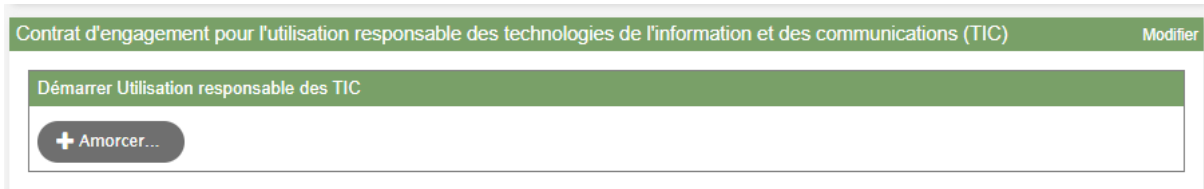
GUIDE

CONTRAT D'ENGAGEMENT POUR LES ÉLÈVES DU CEPEO SUR L'UTILISATION RESPONSABLE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DES COMMUNICATIONS (TIC)

**Comment compléter un formulaire D'ENGAGEMENT POUR LES
ÉLÈVES DU CEPEO SUR L'UTILISATION RESPONSABLE DES
TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DES COMMUNICATIONS
(TIC)**

→ Connectez-vous au [Portail Famille](#).

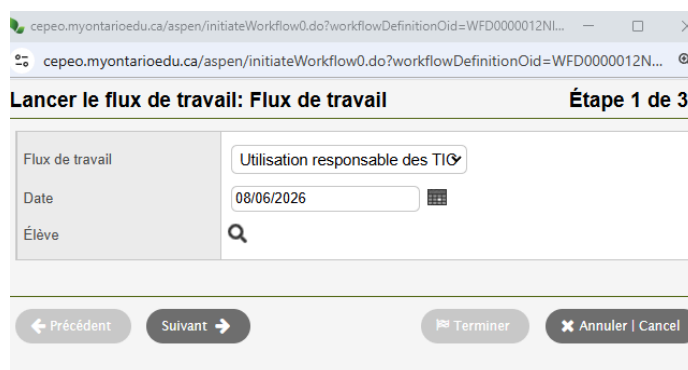
- Sur votre page d'accueil, trouver la section **Contrat d'engagement pour l'utilisation responsable des technologies de l'information et des communications (TIC)**
- Cliquer sur le bouton **Amorcer**.



Une fenêtre contextuelle s'ouvrira.

Étape 1 :

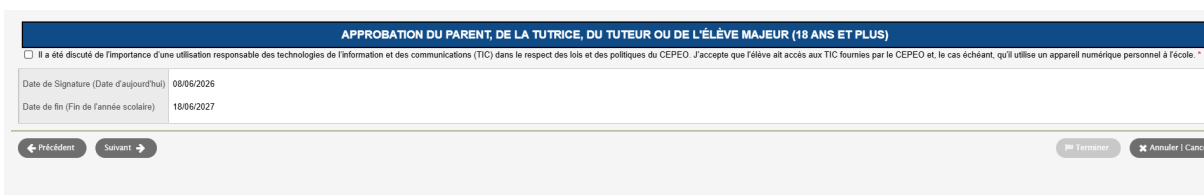
- À partir du champ **Flux de travail**, sélectionnez l'option **Utilisation responsable TIC**
- Cliquez sur la loupe pour choisir l'enfant pour qui vous souhaitez donner le consentement.



- Cliquez sur le bouton **Suivant**.

Étape 2 :

- Cochez "Il a été discuté de l'importance d'une utilisation responsable des technologies de l'information et des communications (TIC) dans le respect des lois et des politiques du CEPEO. J'accepte que l'élève ait accès aux TIC fournies par le CEPEO et, le cas échéant, qu'il utilise un appareil numérique personnel à l'école. *"



- Cliquez le bouton **suivant**

Étape 3 : Valider les informations et cliquez **Terminer**.

Étape 4 : Vérification de la demande.

Pour consulter le choix effectué, rendez-vous sous l'onglet **Famille**, cliquez sur le lien bleu de l'enfant pour lequel vous avez fait la demande, puis sous l'onglet **latéral Documents > formulaires**

The screenshot shows a web interface titled "Gestionnaire de formulaires" for a student named "12 - (T) Test, Salade". The interface includes a sidebar with navigation options like "Détails", "Contacts", "Assiduité quotidienne", "Santé", "Incidents", "Relevé de notes", "Évaluations", "Emploi du temps", "Adhésion", "Transactions", "Documents", "PEI", and "Plans de l'élève". The main area displays a table of forms with columns for form ID, description, and a date field. The date "08/06/2026" is highlighted with a red box. There are "Options", "Rapports", and "Aide" buttons at the top, and "Imprimer la sélection" buttons at the bottom of the table.

ID	Description	Date
OBC-CONSENT	Formulaire de consentement générique de base de l'	
ATT-NOTICE-PARENT	Avis de présence	
ATT-NOTICE-REVIEW	Revue de présence	
STD-CNT-REVIEW	Examen de la mise à jour des contacts d'élève	
STD-INFO-PARENT	Notification de mise à jour du profil d'élève	
STD-INFO-REVIEW	Examen de la mise à jour du profil d'élève	
AUTORISATION-PHOTO	Autorisation photo	
AUTH_TIC	Autorisation TIC	08/06/2026
EXEMPTION-NPP-162	Formulaire d'exemption 162	

Si vous éprouvez des difficultés techniques, nous vous invitons à communiquer avec un membre du centre d'aide aux utilisateurs à portail.famille@cepeo.on.ca ou à composer le 613 742-8960, poste 3003.