

## Réunion du conseil d'école de Trille des Bois

**Procès-verbal du jeudi 20 octobre 2016**

**18h30-20h30 – petit gymnase**

**Présences** : Matthieu Charron, Michelle Morra, Samantha McGavin, Nastassia Mahdi, Claudia Rathjen, Suyin Lee, Adrian Matte, Nathalie Thibault, Gabriela Tovar, James Brian, Chantal Leclerc, Célyne Boileau

**Absences** : Kim Meier, Marie-Hélène Roy-Gagnon

### **Mot/chant d'ouverture :**

Mot d'ouverture par Mme Thibault sur l'importance du jeu et de l'apprentissage.

### **Approbation du l'ordre du jour :**

L'ordre du jour a été approuvé avec quelques ajouts. Approuvé par M. Charron, secondé par Mme Morra.

### **Approbation du procès-verbal :**

- L'approbation du procès-verbal du 9 juin 2016 est remise à la réunion de novembre 2016.
- Mme Leclerc s'occupera de vérifier pourquoi les procès-verbaux ne sont pas affichés sur le site Web de l'école.
- Mme Meier servira comme « vice-secrétaire » et distribuera les points saillants des rencontres aux marraines/parrains de classe.

### **Nomination du représentant communautaire :**

- M. James Brian a été élu comme représentant communautaire.

### **Suggestion pour un poste de président-sortant :**

- Décision prise pour garder le statu quo, aucun intérêt pour ce poste n'a été soulevé.

### **Mot de la direction :**

- Mme Leclerc a fait un retour sur les points saillants de l'assemblée générale du début de l'année 2016-17 et a donné un bilan des accomplissements et défis de l'année dernière.
- Accomplissements : excellent partenariat, sens de communauté, excellente collaboration, engagement, entraide et participation des parents.
- Défis : rétention des 7<sup>e</sup> et 8<sup>e</sup>, le français à l'école, l'inscription croissante, la pédagogie différenciée.
- Mme Leclerc a parlé des initiatives entreprises par M. Lesage, incluant des activités familiales une fois par mois et des activités parascolaires. De plus amples informations sur les

rassemblements et activités sont à venir.

- Mme Leclerc a présenté les résultats de l'OQRE en ce qui a trait à l'écriture, la lecture et les mathématiques ainsi que les résultats du sondage effectué par les des élèves de la 3<sup>e</sup> et la 6<sup>e</sup>. Les résultats sont disponibles sur le site Web de l'école.
- Mme Leclerc a mentionné l'initiative du bien-être et de la santé mentale, ainsi que le projet pilote COPA de M. Stephenson.

### **Marche à la lanterne :**

- M. Desjardins, l'organisateur du comité de la marche à la lanterne, a informé le CE que la marche aura lieu le 11 novembre 2016 de 18h-20h pour les élèves de la maternelle à la 3<sup>e</sup> au parc Stanley.
- Le comité a toujours besoin de bénévoles. Des courriels avec de plus amples informations seront envoyés.
- Pour des questions/suggestions : [benevoles@marchelanterne.ca](mailto:benevoles@marchelanterne.ca) / marchelanterne.ca

### **Mot des enseignants :**

En cours, réunion des collègues axés sur divers thèmes.

### **Rapport de la trésorière :**

- Il y a trois enveloppes budgétaires :
  - Eurythmie : 715,29 \$
  - Cour d'école : 1 284,80 \$
  - Fonds accumulés par le CE : 4 801,67 \$

### **Planification financière :**

- Le CE s'engage à contribuer à l'eurythmie ou(et?) à des sorties comme Upper Canada Village.
- Une planification financière viendra en janvier/février, cependant, un objectif précis pour le surplus sera discuté lors de la prochaine réunion.
- Le CE contribuera un montant de 100 \$ à la Spirale et 1 000 \$ à la foire d'hiver.
- Mme McGavin va envoyer des formulaires de demande de fonds du CE aux marraines/parrains de classes et aux enseignants (es) et va inclure un échéancier.
- Le CE assurera un processus équitable.

### **Comité de français :**

- La première rencontre a eu lieu le 18 octobre 2016. 12 personnes se sont présentées.
- Il y a 2-3 projets en cours, de plus amples informations suivront. Un des projets sera de promouvoir les espaces francophones à la maison en donnant des outils aux familles.

- Discussion sur des initiatives pour enrichir la bibliothèque.

#### **Mise à jour foire d'hiver :**

- Mme Morra a informé le CE que la foire aura lieu le 4 décembre 2016.
- La Spirale suivra les 5, 6 et 7 décembre 2016.
- La première rencontre aura lieu le 24 octobre 2016.
- Un courriel a été distribué aux parents; l'idéal serait une représentation par classe pour le comité organisateur.
- Il est important de noter que les demandes de remboursement devront être préautorisées via formulaire soumis à la direction. Il n'y aura aucun remboursement après coup.

#### **Collectes de fonds :**

- La collecte de fonds pour Fundscrip a été lancée au mois d'octobre, et la collecte de fonds pour le fromage St-Albert sera lancée au mois de novembre.
- La responsabilité pour les collectes de fonds est répartie parmi les classes, le CE et la direction de l'école.

#### **Sécurité dans la cour d'école :**

- M. Charron a noté qu'il y a eu lieu plusieurs rapports d'incidents pour commotion cérébrale depuis le début de l'année et se questionna sur des démarches en place pour adresser cette situation.
- Mme Leclerc a assuré le CE qu'il existe un protocole à l'école, notamment, aussitôt qu'un enfant reçoit un coup à la tête, les parents en sont informés.
- Il y existe aussi quelques démarches d'atténuation qui comprennent des récréations à différentes heures, l'ajout de jeux pavés, le déplacement des paniers de basket, une augmentation d'adultes à la surveillance et plusieurs portes d'accès.

#### **Mise à jour du comité d'infrastructure :**

- Mme Morra a informé le CE que le comité d'infrastructure n'a pas encore eu de rencontre cette année,. Une rencontre aura lieu sous peu.
- Les sujets abordés comprendront le plan à long terme pour l'école, le pavillon des 8<sup>e</sup> et le besoin d'installer des lavabos et toilettes.
- Mme Morra a demandé s'il y avait un règlement du CEPEO concernant un nombre de pied-carré maximal par enfant. Mme Leclerc a informé le CE qu'un tel règlement n'existe pas et que, selon le CEPEO, l'école peut accueillir 650 élèves.

#### **Communication :**

- Des préoccupations concernant la quantité de courriels envoyés par l'école ont été soulevées.
- Il a été proposé qu'un bulletin soit envoyé une fois par semaine avec toutes les informations nécessaires.
- Mme Leclerc a noté que la direction tente de cibler les courriels par groupe/niveau pour alléger le fardeau.
- Il est important de noter que le calendrier scolaire peut être consulté sur le site Web de l'école.

#### **Formulaire de participation :**

- Le formulaire de participation parentale sera distribué aux parents par les enseignant(e)s pour solliciter leur engagement.
- Mme Rathjen fera la compilation des formulaires reçus et communiquera avec les parents bénévoles. Elle discutera davantage sur ce point avec Mme Leclerc.

#### **Prochaine rencontre :**

- Le CE a changé la date des réunions au 1<sup>er</sup> jeudi de chaque mois. La prochaine réunion aura lieu le jeudi 3 novembre 2016.

#### **Clôture de la réunion**