

Réunion du Conseil d'école de Trille des Bois

**Procès-verbal du mercredi 2 novembre 2016
18h30-21h00 – Petit Gymnase**

Présences: Matthieu Charron, Michelle Morra, Samantha McGavin, Nastassia Mahdi, Claudia Rathjen, Suyin Lee, Adrian Matte, Gabriela Tovar, James Brian, Chantal Leclerc, Céline Boileau

Excuses: Kim Meier, Marie-Hélène Roy- Gagnon, Nathalie Thibault

Mot/Chant d'ouverture :

Chant d'ouverture par Mme Gabriela, sous le thème de la marche à la lanterne.

Approbation de l'ordre du jour :

L'ordre du jour a été approuvé avec quelques ajouts. Proposé par M. Charron, appuyé par Mme Morra.

Approbation des procès-verbaux du 9 juin 2016 et du 20 octobre 2016 :

- L'approbation des procès-verbaux du 9 juin, 2016 et du 20 octobre est remise à la rencontre du 1^{er} décembre 2016.
- Il y a eu une discussion sur le processus de rédaction, d'approbation et de distribution des procès-verbaux. Il a été convenu qu'après la rédaction de l'ébauche, celle-ci sera distribuée aux membres du CE, approuvée à la prochaine rencontre et diffusée sur le site Web de l'école.

Échanges sur Facebook :

M. Charron a abordé les échanges entre parents sur la page Facebook des parents de Trille des Bois, et a signalé son mécontentement avec les propos émis. Ce point sera ajouté à une prochain rencontre du CE.

Mot des enseignants :

Rien n'a été signalé.

Travaux au pavillon - mise à jour :

- Les parents aimeraient demander au CEPEO des clarifications en ce qui concerne les échéanciers pour les travaux.
- Il y a présentement une attente pour un permis de construction, est ceci halte le progrès.
- Les travaux de peinture à lasure est imminente. Mme Leclerc consultera le CE avec la palette de couleurs. La peinture des locaux du deuxième étage ainsi que les corridors sera effectuée prochainement, la peinture au troisième étage et les escaliers suivront.
- La démission du Directeur des services des immobilisations, M. Carbonneau a été annoncée, un remplaçant n'a pas encore été nommé.
- Mme Morra a soulevé qu'il y a beaucoup de travail à faire ainsi que des projets à long terme qui sont envisagés, par exemple, des lavabos, un ascenseur (par 2025), des toilettes additionnelles au 3e étage, la finalisation du laboratoire de science et un local pour la 8e année.

Mot de la direction:

- Mme Leclerc a informé le comité des résultats de sa recherche sur les exigences en ce qui concernent une politique sur le montant de pied-carré par élève pour les cours d'école. Il n'y a pas d'exigences législatives spécifiques pour les écoles. Matthieu va davantage vérifier les exigences courantes.
- Mme Boileau a informé le CE qu'il y a quatre collations offertes par l'école aux élèves de la maternelle-jardin pendant la semaine : trois collations chaudes, un croque menu et la préparation d'un pain ou d'une soupe.
- Mme Leclerc a signalé au comité que les procès-verbaux du mois d'avril et mai 2016 ainsi que les états financiers devront être diffusés sur le site Web de l'école en temps opportun.

Demande d'augmentation additionnelle de fonds au CEPEO pour l'eurythmie :

- Mme Rathjen a proposé que l'on soumette une demande au CEPEO pour des fonds additionnels pour l'eurythmie. Une hausse de 5 000 \$ a été proposée.
- Le CE est chargé de préparer une lettre, avec l'appui de la communauté, qui sera transmise au CEPEO par la direction. La lettre comprendra des thèmes tels que la croissance de l'école et la hausse des coûts de l'eurythmie, ainsi que des remerciements.
- La lettre a été approuvée en principe, une ébauche de la lettre sera partagée avec les membres du CE.
- Le CE continuera à appuyer l'eurythmie en fournissant des fonds.

Comité Waldorf:

- Mme Howson et Mme Rathjen ont discuté de l'établissement d'un Comité Waldorf à l'école. Elles rédigent un document avec les grandes lignes et prochaines étapes. Le but du comité sera de partager les bases de la pédagogie Steiner-Waldorf avec la communauté des parents pour promouvoir une meilleure compréhension. Le comité Waldorf sera mis sur l'ordre du jour pour une rencontre du CE pour pouvoir discuter davantage de la vision.
- Les formulaires pour la participation parentale à la vie communautaire de Trille des Bois sont diffusés lors des rencontres parents/enseignants et transmis aux nouveaux parents. Ceux-ci pourrait être développé davantage afin d'inciter une meilleure participation. Une note d'introduction rédigée par le CE accompagnera dorénavant les formulaires.
- Le CE a identifié un besoin pour plus de liens entre la communauté Trille des Bois. Des suggestions telles que des soirées d'activités, des buffets, des conférences, des bulletins d'information, une bibliothèque pour parents et des soirées avec M. Brian ont été proposées.
- Une idée pour encourager une meilleure participation aux activités réservées aux adultes (p. ex. conférences) était d'offrir un service de garde.

Stratégies pour encourager le français en classe :

- Mme Leclerc a discuté des activités qui auront lieu une fois par mois pour encourager le français.
- Il y a eu une discussion sur le système de pompons introduit aux élèves au mois d'octobre. Certains parents ont communiqué un mécontentement avec le système établi. M. Brian a porté avis sur le système de pompons, il a informé le CE que la solution n'est pas idéale, mais se veut un pas dans la bonne direction pour l'instant. Le système des pompons devra être vu comme un

système de motivation et non de récompense. Le système peut être réévalué s'il y a des inquiétudes à long terme. Ce sujet sera mis sur l'ordre du jour de la prochaine rencontre.

Rapport de la trésorière:

- Mme McGavin distribuera un appel aux marraines/parrains de classe pour solliciter des demandes de fonds.
- Une demande de fonds a été reçue pour la Marche à la lanterne. Les frais seront remboursés jusqu'à concurrence de 200 \$.
- Une demande de fonds pour les Doigts agiles a été reçue pour un montant total de 560 \$ (360 \$ supplémentaire à ce qui a déjà été accordé à la réunion d'octobre)) pour des matériaux/ateliers. Mme McGavin a proposé, M. Charron a appuyé et Mme Rathjen a secondé.
- 1000 \$ a déjà été accordé à la Foire d'hiver à la réunion d'octobre.
- Lors de la prochaine rencontre, une discussion sur la planification financière sera mise à l'ordre du jour.
- Mme McGavin sera en contact avec M. David Marchand et Mme Michelle Morra afin d'assurer la production du rapport financier 2015-2016.
- Il y a eu une discussion sur une vente de t-shirts, la discussion a été remise à la prochaine rencontre.

Mise à jour foire d'hiver :

- La prochaine rencontre aura lieu le 7 novembre à 19h30.
- Il y a un besoin pour un représentant parmi les enseignants.
- Le comité organisateur a dix volontaires.
- Il y a un besoin pour plus de participants.
- Le thème de la foire 2016-17 sera : *La magie des sens*.
- Il y aura des ateliers simples pour les petits et des activités pour les plus grands.
- Il y aura une participation de six marchands.
- Un spectacle à marionnettes sera exposé.

Plans pour les piétons:

- Discussion/travaux à venir.

Zone de fréquentation:

- Point remis à la prochaine rencontre.

Mise à jour sur la nouvelle école du CEPEO :

- Point remis à la prochaine réunion.

Prochaine rencontre :

La prochaine rencontre aura lieu le 8 décembre, 2016.

Clôture de la réunion