



FORMULAIRE DE TRANSFERT/DÉPART

Nom : _____

Prénom(s) : _____

D.D.N. : _____ / _____ / _____
 Jour Mois Année

NISO : _____

École actuelle : _____

Niveau : _____

Raison du départ de l'école : _____

Destination :

Nom de l'école : _____

Adresse : _____

Communication avec parents : par téléphone _____ en personne _____ par lettre/courriel _____

Signature du parent/tuteur/tutrice* : _____

(*Obligatoire seulement pour le transfert à une école privée, fédérale ou de première nation)

Date : _____

À L'USAGE DU BUREAU

Date du retrait : _____ Raison de départ indiqué dans Trillium : _____ (voir verso)

Dernier bulletin versé au dossier le : _____

Ressources empruntées remises le : _____

Signature du/de la bibliothécaire : _____ Date _____

Signature de la direction : _____ Date _____

Important

- Les DSO sont seulement envoyés aux écoles de l'Ontario acceptées par le ministère de l'éducation.
- La date du départ ainsi que la destination prévue de l'élève doivent être indiquées dans le DSO avant son expédition à la nouvelle école après réception d'une **demande officielle écrite**.
- **L'original du DSO ne peut être transféré à l'extérieur de l'Ontario.** Seule une copie conforme peut être envoyée à un établissement d'enseignement situé à l'extérieur de l'Ontario.
- Lorsque « **Raison inconnue** » est indiquée comme choix de raison de l'école et qu'une demande de DSO s'ensuit de la part d'une école du CEPEO, vous devez vous enquérir auprès de la ou du collègue de l'autre école afin d'obtenir une précision quant au motif du départ et d'apporter le changement nécessaire dans Trillium.

Tableau des raisons de départ

Raisons de départ Trillium	Raisons de départ de l'école
☐ (A) Départ – vers un autre conseil ☐ (B) Tansfert vers une autre école du CEPEO ☐ (C) Départ - déménagement hors province ☐ (D) Départ - déménagement hors pays ☐ (E1) Départ - Ne fréquente pas d'école ou d'établissement (15 jrs +) ☐ (E2) Départ - Vacances (15 jrs +) ☐ (I) Départ - autre établissement en Ontario (ESTSGSC) ☐ (J) Départ - scolarisation à domicile en Ontario ☐ (K) Départ - école fédérale (*approbation direction) ☐ (L) Départ - Ne connaît pas la destination ☐ (M) Départ – Décédé <u>Attention</u> : La raison (L) est à indiquer seulement si vous n'arrivez pas à rejoindre les parents de l'élève	☐ 1. Déménagement ☐ 2. Fonctionne mieux en anglais (difficulté en français) ☐ 3. Parent anglophone ne peut aider enfant ☐ 4. Parents désirent apprentissage anglais ☐ 5. Veut recevoir les sacrements ☐ 6. Distance trop loin ☐ 7. Élève hors-secteur ☐ 8. Transport non fourni pour parascolaire ☐ 9. Besoin d'un programme spécialisé (difficulté) ☐ 10. Incompatibilité/insatisfaction : fonctionnement, enseignement ou programme de l'école ☐ 11. Retour à l'école d'origine ☐ 12. Situation conflictuelle – discipline/incident élève ☐ 13. Situation conflictuelle – désaccord parent ☐ 14. Souhaite un programme spécialisé (Art, Sport) ☐ 15. Vacances/voyage avec parents ☐ 16. Veut suivre ses amis(es) ☐ 17. Retrait pour absentéisme non justifié (après 15 jours d'absence) ☐ 18. Raison inconnue

Commentaires pour expliciter la raison de départ de l'école
