# Procès verbal #2 (2017-2018)

# Réunion du Conseil d’école

# L’Odyssée – École du monde de l’I.B.

# 18 octobre 2017

**Présent :** Sylvie Pinel, Jacynthe Chapdelaine, Jean-Marc Baqué, Lori-Ann Teevens, Patricia Griffin, Marc Goldfinger, Frédéric-François Desmarais, Lidia Smith, Toufic Sbeiti, Suzanne Roberge

1. **Adoption de l’ordre du jour**

Modification proposée par M. Baqué d’ajouter les écrans tactiles à l’item 4.4, ainsi qu’un ajout à 5.5 d : Mme Isaaq propose la possibilité d’offrir des ateliers de finances aux parents.

Adoptée par Mme Teevens

1. **Adoption du procès verbal de la réunion du 27 Septembre 2017-10-04**

Proposé par Mme Teevens et adoptée par Mme Smith

1. **Adoption du profil de la direction d’école 2017/2018**

Le profil n’a pas été envoyé encore ; cet item sera remis à la prochaine réunion.

1. **Sujets abordés par la direction de l’école**

4.1. Besoins

4.2. Statuts et règlements du conseil d’école :

Comité des parents au niveau du Conseil scolaire. Mme Pinel note qu’il manque un parent au niveau du comité. Les membres vont réfléchir à savoir si quelqu’un voudrait se porter volontaire.

Mme Pinel veut apporter une modification aux Statuts et règlements, Mr Goldfinger demande à Mme Pinel de lui transmettre le document en surlignant la modification à apporter afin de procéder au changement.

4.3. Portatives : les portatives vont être recouvertes avant l’hiver.

4.4. Projet à long terme : cuisine extérieure : Mme Pinel va se renseigner sur les dernières démarches faites pour obtenir la cuisine extérieure.

Écrans tactiles : ont été commandés pour les portatives.

**5. Sujets abordés par la présidence du conseil d’école**

5.1 Objectifs 2017/2018

 *a. Développer les voies de communication avec les parents pour recueillir des avis, idées, sondage.*

 *c. agir*

-Mme Pinel propose que le conseil d’école ait une table à la soirée des rencontres des parents pour permettre aux parents de mieux connaître le travail du Conseil d’école.

Les membres ont l’idée de distribuer aux parents un sondage thématique ciblé vers les différents aspects de la vie scolaire. Le but sera d’obtenir une rétro action et d’identifier de quelle manière ou dans quelle direction orienté nos efforts afin de faire entendre les avis de la communauté de parents et de proposer des activités en conséquence.

Un comité de travail composé de M. Sbeiti, M. Baqué, M.Goldfinger et Mme Smith travaillera sur une copie brouillon avant la prochaine rencontre du Conseil d’école.

Les résultats de ce sondage pourront être partagés à la Soirée des lumières en décembre.

Appuyé par Mme Teevens

 *b. Travailler à développer une base de données informatives (trousse d’orientation pour les membres à venir, dossier sur les activités passées)*

*- Mr Baqué a demandé si on pouvait travailler à établir un calendrier des dates récurrentes et importantes chaque année et qui ont trait à l’activité du Conseil d’école*

*-Mr Baqué a demandé à Mme Pinel de l’information relative aux règles concernant les méthodes de campagne de financement autorisées en milieu scolaire, afin d’orienter les recherches d’idées dans la bonne direction et d’informer les nouveaux membres en début d’année scolaire. Un suivi sera fait avec Mme Roberge.*

-Un Google Drive sera créé par M. Sbeiti pour permettre  de travailler sur des documents ou échanger de l’information entre membres du Conseil d’école, le but également sera compiler des données relatives au fonctionnement du Conseil d’école l’Odyssée et de ces sous-comités et de les rendre accessible aux nouveaux et futurs membres, et ainsi s’assurer d’une continuité dans le temps. Ceci dans l’idée d’une mémoire corporative.

 Mme Pinel sera la propriétaire du site Google Drive.

Appuyé par M. Goldfinger

 *c. Agir*

Voir 5.a

5.2 Formation et Fonctionnement des sous-comités (référence tableau)

-Les sous-comités auront accès au Google Drive pour faciliter la collaboration.

5.3 Collectes de fonds et campagne de financement

 *a. Campagne Jim et Léonie (Automne)*

-M. Baqué va envoyer une trousse d’information au Conseil sur la campagne Jim et Léonie. L’avantage de cette campagne est que l’école n’est pas restreinte par des dates fixes.

 *b. Campagne Fromage (Printemps)*

-À discuter en hiver.

 *c. Suggestion autre*

-Revus en ligne. Mme Roberge va s’informer de si cette campagne est toujours active et qui reçoit l’argent. Il y a aussi la campagne Mabels Labels. Il faudrait faire la promotion des campagnes chez les parents.

5.4 Priorités

-Sondage de parents, campagnes levées de fonds, Parade de Noël

5.5 Liste Activités prévus pour la communauté pour l’année (date en prévision)

*a. Parade Noël*

-La parade sera le 2 décembre. M. Baqué va s’informer sur le processus d’inscription à la parade et le sous-comité se mettra à faire la promotion et la demande des bénévoles.

*b. Soirée Lumières*

-Sera le mercredi 20 décembre. À discuter à la prochaine réunion.

*c. Érables*

À décider.

*d. Atelier (Mes finances/mes choix pour parents jusqu’en novembre)*

-Cours de finances : Mme Isaaq a proposé (par courriel) un cours de finances offert aux parents. Il faudrait s’informer si la compagnie a encore des disponibilités et si d’autres écoles à Orléans vont offrir ce cours. M. Baqué va communiquer avec la compagnie pour connaître les options.

*e. BBQ*

À décider.

6. Sujets Abordés par la représentante des enseignants

*a. Projets/ Besoins spécifiques identifiés*

-Réunion de l’IB en juin. Mme Chapdelaine propose de le faire à l’extérieur en style de stations. Un sous-comité sera formé pour la planification. À discuter dans une autre réunion.

-Équipement de gymnase. Mme Chapdelaine va s’informer des besoins spécifiques. À discuter dans une autre réunion.

-Mener un atelier scientifique pour la 1ere année.

M. Sbeiti propose, M. Goldfinger appui.

-Les cours d’anglais auraient besoin des romans. À discuter.

*b. Autres activités*

-À discuter à la prochaine réunion

7. Subvention PEP “Activité artistique”

-Plusieurs idées étaient partagées. À décider à la prochaine réunion.