Procès Verbal



**Conseil d’école**

**L’Odyssée école du monde de l’IB**

Mercredi 21 Février 2018

18h30 à 20h00

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom | Présent | Absent | Retard |
| **Sylvie Pinel** |  |  |  |
| **Karine Lampron Comtois** |  |  |  |
| **Suzanne Roberge** |  |  |  |
| **Jacinthe Chapdelaine** |  |  |  |
| **Jean-Marc Baqué** |  |  |  |
| **Lori-Ann Teevens** |  |  |  |
| **Lidia Korzynska Smith** |  |  |  |
| **Patricia Griffin** |  |  |  |
| **Marc Goldfinger** |  |  |  |
| **Frédéric -François Desmarais** |  |  |  |
| **Toufic Sbeiti** |  |  |  |
| **Richard Léger** |  |  |  |
| **Neima Isaaq** |  |  |  |
| **Shameema Cadersaibe** |  |  |  |

**Remarques :**

1. **Adoption / modification de l’ordre du jour 5 min**

**Mme Roberge propose l’adoption.**

**M. Léger l’appuie.**

**2. Adoption du procès verbal de la réunion du 15 Novembre 5 min**

**M. Léger propose l’adoption.**

**M. Goldfinger l’appuie.**

**3. Sujets abordés par la direction de l’école 10 min**

**3.1. Comité de bien être à l’école (spécifications)**

**M. Baqué va transmettre les documents relatifs au Comité de bien être au Conseil scolaire.**

**3.2. Suivi projet à long terme, Cuisine extérieure**

**La compagnie Oasis viendra bientôt à l’école pour donner une estimation du coût et des besoins logistiques. Mme Pinel aura besoin d’un parent membre du Conseil d’école pour l’appuyer lors de cette visite. M. Baqué a demandé à ce qu’on discute et vérifie le budget qui sera et/ou pourra être alloué au projet.**

**3.3 Ajout-Budget pour la demande PEP (subvention à une fin particulière—Activité artistique) (1000$). Il faudrait préciser quelle sera l’activité. M. Léger et M. Sbeiti travaillent sur une proposition.**

**Mme Teevens va faire suivre le formulaire qui avait été soumis et approuvé par le ministère.**

**M. Léger va faire suivre la proposition de l’atelier au Conseil scolaire bientôt. La date proposée sera une soirée en mai durant la semaine de l’éducation.**

**Remplace l’item 4.6a**

**3.4 Ajout-Photos scolaires—Des parents ont demandé que l’école cherche d’autres options pour les photos scolaires. Les prix de la compagnie proposée (Photomania) sont semblables à ceux de Carpe Diem.**

**Mme Isaac propose.**

**Mme Griffin et M. Goldfinger appuient.**

**4. Sujets abordés par la présidence du conseil d’école**

**4.1 Suivis 2017/2018 25 min**

**a. Membre substitut**

**M. Baqué a contacté un des parents qui s’étaient présentés pour savoir si celui-ci voulait devenir membre substitut. Il reste sans réponse pour le moment.**

**b. Info Comité Participation Parent/Parent Partenaire en éducation**

**M. Baqué a assisté aux réunions du Comité et a partagé les documents avec le Conseil.**

**c. Calendrier scolaire (question)**

**Le calendrier qui était partagé avec le Conseil sera probablement celui de l’année prochaine.**

**d. Affectation transfert enseignant (question)**

**Une nouvelle enseignante a été trouvée pour la classe de 2ième année (anciennement la classe de Mme Caroline Sauvé).**

**e. Résultat Sondage Parents 2/2**

**À discuter à la prochaine réunion. Un taux de réponse d’approximativement 25% (85 sur 350 familles).**

**f. Mise à jour budget**

**M. Baqué partagera le budget avec Mme Roberge.**

**g. Planification 2018/2019 (calendrier, modèle….)**

**M. Baqué aimerait que le Conseil commence à identifier les activités possibles pour l’année scolaire prochaine (p.ex. un calendrier provisoire).**

**h. Drive**

**M. Baqué propose de préparer un dossier avant la fin de l’année avec les activités complétées durant l’année scolaire pour remettre au Conseil suivant.**

**Mme Pinel va ouvrir un Disque Google (Google Drive) vierge et envoyer le lien au Conseil pour voir si tous les membres peuvent y accéder.**

**4.2 Collectes de fonds et campagne de financement 10 min**

**a. Bilan Campagne Jim et Léonie (Automne)**

**La campagne était moins profitable que celle des années précédentes. Il faudrait trouver une autre solution pour l’année prochaine en consultant les réponses du sondage.**

**b. Lancement Campagne Fromage (hiver)**

**Compte et site pour la levée de fonds sont actifs. La compagne aura lieu du 19 mars au 15 avril.**

**4.3 Mise à jour Activités automne 10 min**

**a. Bilan Atelier Finance (possibilité de réitérer), détails des coûts.**

**16 participants ; coût de $120. L’animatrice est prête à refaire l’atelier.**

**b. Bilan Soirée des Lumières (en chiffre)**

**La soirée des lumières a été bien reçu et a fait un profit de 350$.**

**4.4 Activité hiver 5 min**

**20 ans CEPEO**

**4.5 BBQ**

**Mise à jour planification 10 min**

**Le BBQ sera le mercredi 20 juin. Budget approximatif 1100$ (animateurs et DJ). Mme Teevens va négocier avec les commerces et finaliser un plan pour la prochaine réunion.**

**4.6 Activité artistique Subvention PEP 15 min**

**a. Mise à jour et présentation du plan en cours avec échéance**

**5. Sujets abordés par la représentante des enseignants 10 min**

**Aucun ajout.**

**6. Tour de Table 10 min**

**7. Ajournement**