



Guide pour les parents, tuteurs et tutrices

Création et utilisation d'un compte Portail des parents

Le portail des parents est un outil créé à l'intention des parents, tuteurs et tutrices du CEPEO. Il permet entre autres de consulter l'horaire, l'assiduité et le nombre de crédits accumulés de leurs enfants, d'effectuer les paiements en ligne des articles mis en vente par l'école (pour les écoles ayant le « Service en ligne » seulement) et bien plus encore.

Table des matières

1	Création de comptes portail	2
1.1	Accéder au portail	2
1.2	Étapes pour création du compte portail	2
2	Les différents liens intégrés au Portail des parents	4
3	Changement du mot de passe	5
3.1	Réinitialisation du mot de passe par le parent	5
3.1.1	Courriel envoyé au parent, tuteur, tutrice.....	6
4	Autorisation d'utiliser les renseignements personnels de l'élève.....	6
4.1	Accéder à votre compte sur le Portail des parents.....	6
4.1.1	Autoriser ou refuser.....	7
4.1.2	Élève adulte.....	7
4.2	Description des sections.....	7
5	En cas de difficultés	8
5.1	Comment accéder au formulaire d'aide.....	8
5.2	Questions fréquemment posées.....	9

1 Création de comptes portail

1.1 Accéder au portail

Vous pouvez accéder au Portail des parents à l'adresse suivante <http://parents.cepeo.on.ca>

1.2 Étapes pour création du compte portail

- Cliquez sur le lien **Créer mon compte**
- Indiquez votre courriel
- * **Note importante** : Le courriel doit être identique au courriel inscrit au dossier de votre enfant à l'école.
- Cliquez « **Valider le courriel** »



A screenshot of a login form on a blue background. It contains two input fields: 'Nom d'utilisateur:' with the placeholder text 'Adresse électronique' and 'Mot de passe:'. Below these is a green button labeled 'Valider'. At the bottom, there are three links: 'Créer mon compte' (highlighted with a red box), 'Réinitialiser mon mot de passe', and 'Contacter l'école'.

A screenshot of a page titled 'Création d'un compte de portail' on a blue background. It features a 'Courriel:' label next to an input field containing 'adzo.test@yahoo.com' and a question mark icon. Below the input field is a green button labeled 'Valider le courriel'. At the bottom, the text 'Besoin d'aide, contactez-nous.' is displayed.

Une nouvelle fenêtre contextuelle s'ouvrira et vous devez indiquer les informations suivantes : votre courriel, votre nom de famille et votre prénom (tel qu'indiquer au dossier de votre enfant). Ensuite, indiquer la date de naissance de votre enfant le plus jeune, son école de fréquentation, ainsi que le numéro civique de votre domicile.

Création d'un compte de portail

Information du parent

Courriel: [Changer de courriel](#)

Nom de famille:

Prénom :

Information sur votre enfant le plus jeune (fréquentant le CEPEO)

Date de naissance :

École :

Numéro civique du domicile : [?](#)

Confirmer

[Besoin d'aide, contactez-nous.](#)

- Cliquez ensuite sur le bouton « Confirmer » pour soumettre votre demande de création de comptes ;
- Une réponse automatisée vous sera ensuite envoyée si les informations correspondent à celles enregistrées dans le système de l'école ;
- Ouvrez votre courriel pour lire le contenu du message envoyé par portail des parents et suivre les directives indiquées afin d'entrer votre mot de passe et choisir une question secrète (pour raison de sécurité).

Création d'un compte pour le portail des parents

Informations sur le compte

Courriel :

Mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

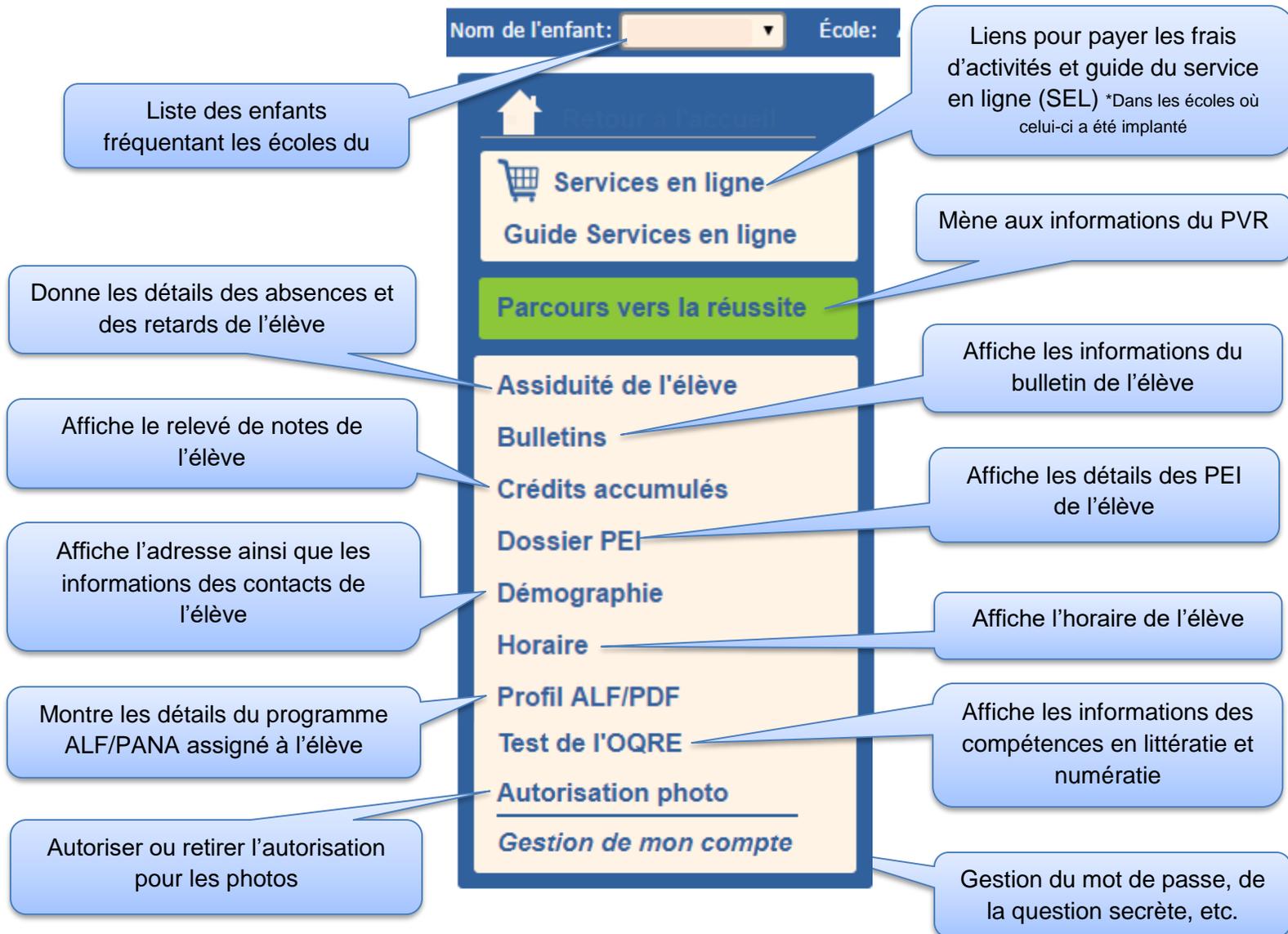
Question secrète* :

Votre réponse :

* Cette question vous sera posée si vous oubliez votre mot de passe

Confirmer

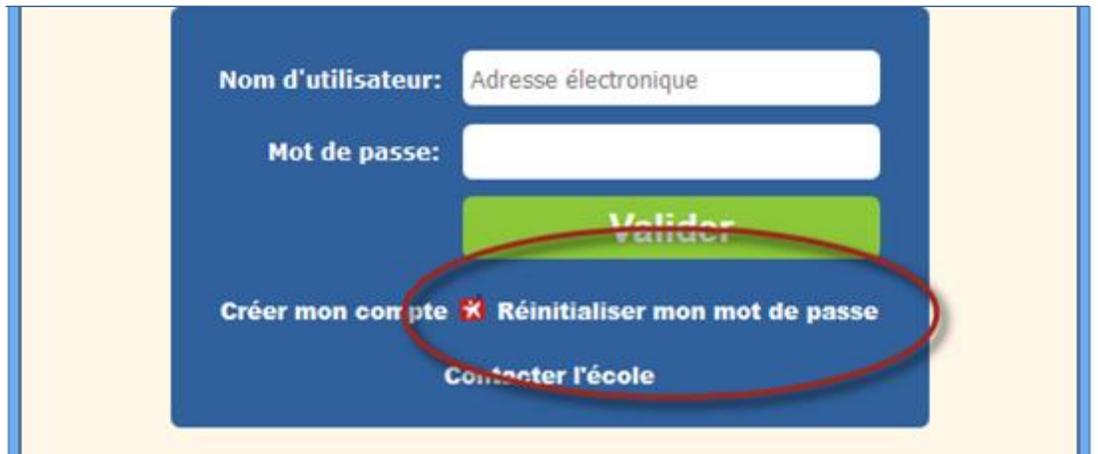
2 Les différents liens intégrés au Portail des parents



3 Changement du mot de passe

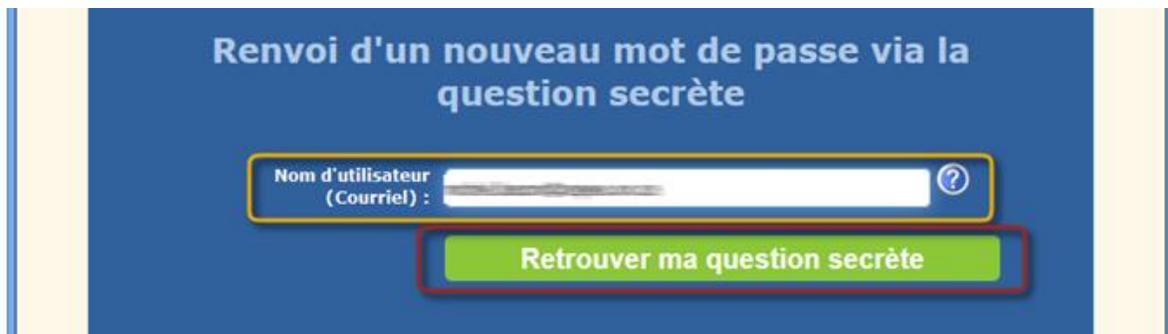
3.1 Réinitialisation du mot de passe par le parent

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le lien Réinitialiser mon mot de passe :



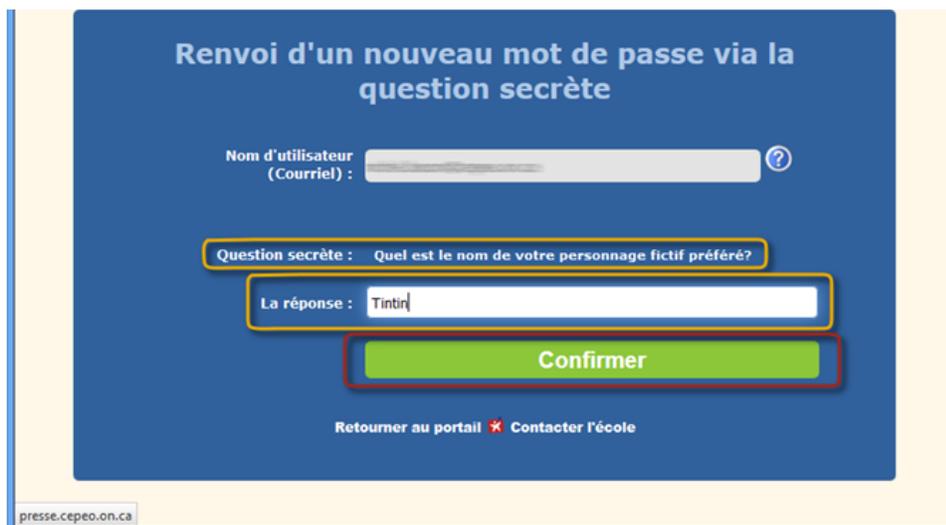
The screenshot shows a login form on a blue background. It includes fields for 'Nom d'utilisateur: Adresse électronique' and 'Mot de passe:'. Below these is a green 'Valider' button. At the bottom, there are links: 'Créer mon compte', 'Réinitialiser mon mot de passe' (circled in red), and 'Contacter l'école'.

Une fenêtre apparaîtra pour que vous fournissiez votre nom d'utilisateur (courriel) :



The screenshot shows a page titled 'Renvoi d'un nouveau mot de passe via la question secrète'. It features a text input field for 'Nom d'utilisateur (Courriel):' with a question mark icon to its right. Below the field is a green button labeled 'Retrouver ma question secrète'.

Ensuite, vous cliquer sur « Retrouver ma question secrète ».



The screenshot shows the same page as above, but now with a question and answer section. The question is 'Question secrète: Quel est le nom de votre personnage fictif préféré?'. The answer field contains 'Tintin'. Below this is a green 'Confirmer' button. At the bottom, there are links: 'Retourner au portail' and 'Contacter l'école'. A small logo 'presse.cepeo.on.ca' is visible in the bottom left corner.

Une fois que vous aurez correctement répondu à votre question secrète et que vous cliquez sur « Confirmer », le processus de réinitialisation du mot de passe est enclenché. Un nouveau mot de passe sera généré et envoyé à votre adresse courriel.

3.1.1 Courriel envoyé au parent, tuteur, tutrice

Voici la structure du courriel de réinitialisation de mot de passe envoyé au parent :



4 Autorisation d'utiliser les renseignements personnels de l'élève

4.1 Accéder à votre compte sur le Portail des parents

Une fois dans votre Portail parent, cliquez sur **Autorisation photo** dans le menu situé à la gauche de l'écran.



4.1.1 Autoriser ou refuser

1. Consultez la grille des enfants dont vous avez la charge et trouvez l'enfant dont vous voulez modifier l'autorisation ;
2. Vérifiez le statut de son autorisation ;
3. Cliquez le bouton  ou  pour modifier l'autorisation de l'enfant choisi.

Autorisation photo

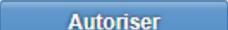
Enfants dont j'ai la garde

Statut	Nom	Dernier statut	
	Aston Martin	--	 
	Ponce Pilate	--	 

4.

4.1.2 Élève adulte

Une ligne grisée indique que l'enfant a atteint l'âge adulte et ne peut plus être modifié dans le compte du parent. L'élève est affiché dans cette grille parce qu'il est enfant à charge du parent. Toutefois, puisqu'il est adulte, la responsabilité d'autoriser ou de révoquer l'autorisation lui revient.

Enfants dont j'ai la garde			
Statut	Nom	Dernier statut	
	Benoit Petrikowski	--	
	Emma Petrikowski	--	

Cet élève ayant atteint l'âge de la majorité, il n'y a que lui qui puisse gérer cette autorisation.

4.2 Description des sections

1. Le statut de l'autorisation :
 -  La caméra indique que l'autorisation a été accordée
 -  La caméra traversée d'un trait rouge indique qu'aucune autorisation n'est actuellement accordée
2. Le nom de l'enfant ;
3. La date de la dernière modification du statut ;
4. Bouton pour modifier. (Autoriser/Refus/Retirer l'autorisation) ;
5. Consentement
6. Vous pouvez vous servir du bouton  ou  afin d'afficher le formulaire et le texte du consentement selon la langue voulue.

- Services en ligne
- Guide Services en ligne
- Parcours vers la réussite
- Assiduité de l'élève
- Bulletins
- Crédits accumulés
- Dossier PEI
- Démographie
- Horaire
- Profil ALF/PDF
- Test de l'OQRE
- Autorisation photo**
- Gestion de mon compte

Autorisation photo

Enfants dont j'ai la garde

Statut	Nom	Dernier statut	
	Ponce Pilate	2018-10-17	<input type="button" value="Autoriser"/> <input type="button" value="Retirer l'autorisation"/>
	Aston Martin	2018-10-24	<input type="button" value="Autoriser"/> <input type="button" value="Retirer l'autorisation"/>
	Léona Rivest	2018-10-17	<input type="button" value="Autoriser"/> <input type="button" value="Retirer l'autorisation"/>

1

2

3

6

Autorisation d'utiliser des renseignements personnels des élèves

Les renseignements permettant d'identifier sa personne physique (pour l'élève adulte) ou la personne physique de votre enfant (pour l'élève mineur) tel que sa photographie, des enregistrements audio et audiovisuels, des dessins de sa personne et des réalisations signées de son nom sont collectées en vertu de la Loi sur l'éducation et sont considérés comme des renseignements personnels conformément à la Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée.

Notamment dans le but de :

- mettre en valeur des réalisations des élèves et des initiatives des écoles et des communautés du CEPEO;
- faire la promotion d'une éducation de qualité au sein d'écoles publiques de langue française;
- contribuer à la promotion et la préservation de la langue française en Ontario;

Le Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario (CEPEO), ou un tiers autorisé par celui-ci, pourrait juger à propos de publier, diffuser ou divulguer, à des fins promotionnelles, journalistiques ou éducatives, et non lucratives, des renseignements permettant d'identifier sa personne physique (pour l'élève adulte) ou la personne physique de votre enfant (pour l'élève mineur) :

- dans des salles de classe, des corridors, des foires et concours, événements, à l'intérieur ou à l'extérieur de l'école;
- dans des publications, publicités sur différents supports, journaux ou revues;
- dans des productions et publicités audio ou audiovisuelles;
- dans des programmes de nouvelles ou productions journalistiques, d'affaires publiques ou de divertissements;
- lors de présentations;
- sur l'intranet du CEPEO;
- sur l'internet (tels que les sites Web du Conseil ou des écoles ou sur les réseaux sociaux, mais non limitatif);
- ou dans toute autre production créée pour ou par le CEPEO.

Des photographes professionnels désignés par l'école recevront des informations sur l'élève telles que le nom, le numéro identifiant unique et l'année d'étude, notamment dans le but de fournir une carte étudiante. Des photos individuelles et de classe seront utilisées à des fins administratives (Dossier scolaire de l'Ontario) et d'archivage et seront disponibles aux parents pour achat. Celles-ci doivent être utilisées de façon responsable et ne pas servir à d'autres fins que celles pour lesquelles elles ont été prises.

Cette autorisation demeurera en vigueur à moins de recevoir un avis contraire écrit de votre part.



5 En cas de difficultés

En cas de difficultés, un formulaire d'aide pour les parents est disponible sur le site Internet du portail lors de la création du compte. Ce formulaire est dirigé à l'adresse courriel principale de l'école de votre enfant. La secrétaire de l'école répondra à votre demande dans les meilleurs délais.

5.1 Comment accéder au formulaire d'aide

Sélectionnez le lien **Contactez l'école**

Remplissez le formulaire puis cliquez le bouton « Envoyer le formulaire »

ÉCOLES DE CHOIX | CONSEIL DE CHOIX

5.2 Questions fréquemment posées

Question 1 : Le système ne me permet pas d'entrer mon adresse courriel. Voici le message d'erreur obtenu : *l'adresse courriel entrée n'existe pas dans nos contacts.*

Réponse 1 : L'adresse courriel n'est pas la même que celle inscrite au profil de votre enfant. Veuillez vérifier auprès de l'école si l'adresse courriel est bien inscrite au dossier de l'enfant ou est encore valide.

Question 2 : Les informations que j'entre ne concordent pas avec celles inscrites au dossier de mon enfant à l'école.

Réponse 2 : Vous pouvez communiquer avec l'école pour vérifier si les informations telles que l'adresse de la résidence, numéro de téléphone et adresse courriel sont à jour au dossier de l'enfant.

Question 3 : Je ne me souviens pas de mon mot de passe. Pouvez-vous m'aider ?

Réponse 3 : Sur la page de connexion au portail des parents, vous avez la possibilité de cliquer le lien « Réinitialiser mon mot de passe ».

Question 4 : Je ne vois pas tous mes enfants dans mon portail des parents. Est-ce que je dois créer un compte au portail pour chacun de mes enfants au CEPEO ?

Réponse 4 : ***Non, un seul compte par parent doit être créé.*** Vous devriez avoir accès aux informations de tous vos enfants qui fréquentent un établissement du CEPEO sur votre compte du portail des parents. Si ce n'est pas le cas, vous devez remplir le formulaire d'aide sur le site Internet du portail ou communiquer avec la secrétaire de l'école.