



Conseil des
écoles publiques
de l'Est de l'Ontario



FORMULAIRE DE RETRAIT – TRANSFERT/DÉPART

Nom et prénoms : _____ D.D.N. _____ / _____ / _____
Jour Mois Année

École actuelle : _____ Niveau _____

Raison du départ : _____
(Raison donnée par le parent/tuteur/tutrice)

Destination : Nom de l'école : _____

Adresse : _____

Communication avec parents : Par téléphone _____ en personne _____ par lettre _____

Signature du parent/tuteur/tutrice _____ Date _____

À L'USAGE DU BUREAU :

Date du retrait : _____ Code de départ indiqué dans Aspen _____

Dernier bulletin versé au dossier le : _____

Ressources empruntées remises le : _____

Signature du/de la bibliothécaire : _____ Date _____

Signature de la direction : _____ Date _____

Important :

- Les DSO physique sont seulement envoyés aux écoles en Ontario, une copie du dossier sera envoyée aux écoles à l'extérieur de la province.
- La date du départ ainsi que la destination prévue de l'élève doivent être mentionnées dans le DSO avant son expédition à la nouvelle école après réception d'une **demande officielle écrite**.

*Les renseignements personnels contenus sur ce formulaire sont recueillis en vertu de la loi sur l'accès à l'information.
Ils seront utilisés pour les retraits des élèves et la gestion des dossiers scolaires.*