GUIDE POUR LES PARENTS SERVICES EN LIGNE (SEL)

POUR LES ÉCOLES DU CONSEIL DES ÉCOLES PUBLIQUES DE L'EST DE L'ONTARIO

> Version 1.16 Août 2016





Guide pour les parents Services en ligne (SEL)

Le Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario vous offre le « SEL » par le biais du portail des parents. Celui-ci vous permet, entre autres, d'acheter des articles mis en vente par l'école, de payer en ligne et d'autoriser les sorties scolaires de vos enfants.

Le « SEL » a pour but de limiter la circulation d'argent comptant et de chèques dans les écoles. Ce service offre donc un environnement sécuritaire pour les familles et le personnel de l'école en ce qui a trait aux transactions monétaires.

Ce guide vous permet de suivre les étapes nécessaires pour l'achat d'un article en ligne pour chacun de vos enfants.

Note : Le terme « parent » est utilisé dans ce guide, mais peut tout autant désigner le tuteur de l'enfant.

Table des matières

1.	INTRODUCTION
2.	ACCÉDER AU PORTAIL
3.	PAGE D'ACCUEIL DU « SEL »
4.	ACHAT D'ARTICLES ET INSCRIPTION AUX ACTIVITÉS SCOLAIRES6
5.	SOMMAIRE DE LA COMMANDE12
6.	PAIEMENT13
7.	HISTORIQUE D'ACHATS
8.	DÉCONNEXION DU « SEL »
9.	FOIRE AUX QUESTIONS

1. INTRODUCTION

Ce document décrit la procédure à suivre lors de l'achat d'articles dans le « SEL » du CEPEO.

Note : Les prix et articles de votre école peuvent différer de ceux affichés dans ce guide.

2. ACCÉDER AU PORTAIL

Vous devez vous rendre sur le portail des parents à l'adresse suivante :

http://parents.cepeo.on.ca

Si vous ne possédez pas de compte utilisateur pour le portail, inscrivez-vous à l'aide du lien « *Créer mon compte* » et suivez les directives affichées à l'écran.

* L'adresse courriel utilisée pour la création de votre compte doit correspondre à celle inscrite au dossier de votre enfant à l'école. Veuillez contacter l'école directement pour tout changement d'adresse courriel.

1- Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe du portail.



2- Cliquez sur le bouton « Valider ».

L'écran suivant s'affiche :

Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario	PORTAILparents
Nom de l'enfant: Jeanne D'Arc 🔻 École:	A-Siège Social. Classe : 4E B
Anviens an linne	Questions fréquentes au sujet du Portail des Parents
 Guide Services en ligne 	Q: Qui dois-je appeler pour de l'aide ou des informations ? R: Le secrétariat de l'école
Parcours vers la réussite	Q: Quel est le numéro de téléphone de l'école que mon enfant fréquente
Assiduité de l'élève Bulletins Crédits accumulés Dossier PEI	 R: <u>Cliquer pour consulter la liste des écoles par région</u> Q: Je cherche le site web de l'école que mon enfant fréquente R: <u>Cliquer pour consulter la liste des écoles par région</u> Q: Je veux un aperçu des tâches/travaux scolaires à accomplir par mon enfant. R: <u>Cliquer sur Parcours vers la réussite</u>

- 3- Sélectionnez le nom de votre enfant pour lequel le « SEL » est disponible à son école en utilisant le menu déroulant.
- 4- Cliquez sur le bouton « Services en ligne » afin d'accéder à la page d'accueil.

3. PAGE D'ACCUEIL DU « SEL »

La page d'accueil du « SEL » vous présente les articles disponibles pour chacun de vos enfants.



Deux options vous sont offertes :

1- Cliquez sur « *Tous* » dans le menu de gauche afin d'afficher les articles mis en vente pour tous vos enfants

OU

2- Cliquez sur le nom d'un de vos enfants (par exemple « *Jeanne* ») dans le menu de gauche afin d'afficher les articles mis en vente pour cet enfant spécifiquement.

4. ACHAT D'ARTICLES ET INSCRIPTION AUX ACTIVITÉS SCOLAIRES

Exemple 1 : Cotisation



1- Cliquez sur le lien « Cotisation » ou sur l'image.

L'écran de l'achat de la cotisation s'affiche :

		Mon Chariot (0)	Mes Commandes Déconnexion
Tous	Cotisation 2016-201	7	
Jeanne			
Aston	Notre prix : \$ 30,00 Date limite: 15 août 2016		
Public	Description courte :		
Monetico			
	POUR: Jeanne	Achats:0/1	
	ATTRIE	BUTS ET QUANTITÉ	
	Quantite:	Continuer	

- 2- Choisissez la quantité de l'article souhaité à partir du menu déroulant (dans ce cas-ci, un seul article est disponible puisqu'il s'agit de la cotisation annuelle de l'école).
- 3- Cliquez sur le bouton « Continuer » afin d'ajouter cet article à votre chariot.

Le message suivant s'affiche :

	Produit ajouté au chariot 🔹
6	L'article Cotisation 2016-2017 a été ajouté à votre chariot.
	Pour confirmer la commande, il est obligatoire de passer à la caisse et traiter la commande!
	Voir mon chariot et passer à la caisse Continuer à magasiner

Si vous souhaitez ajouter d'autres articles à votre chariot avant de passer à la caisse, cliquez sur « Continuer à magasiner » et recommencez les étapes précédentes.

Si vous avez terminé d'ajouter des articles à votre chariot, cliquez sur « Voir mon chariot et passer à la caisse ». Vous pouvez ensuite vous référer à l'étape 5 de ce guide pour la suite.

Exemple 2 : Programme de lait



Le programme de lait est offert généralement par « blocs » de dates. Les blocs correspondent à des dates précises où se fera la distribution du lait à l'école de votre enfant.

1- Cliquez sur le lien « *Programme de lait* » ou sur l'image.

	Mon Chariot (1) Mes Commandes Déconnexion
Tous	Programme de lait
Jeanne	Du 21 juillet 2016 au 29 juillet 2016
Aston	Notre prx : \$ 15,00 Date limite: 21 juillet 2016
Public	Description courte :
Monetico	Version imprimable
	POUR: Jeanne
	DATES ATTRIBUTS ET QUANTITÉ
	Toutes les dates possibles 21 au 29 0 \$ 15,00 JUILs JUILs 0 \$ 15,00 1 au 5 0 \$ 15,00 AOUT AOUT 0 \$ 15,00 8 au 12 0 \$ 15,00

- 1- Choisissez la sorte de lait souhaitée dans le menu déroulant (blanc ou chocolat).
- 2- Cochez les dates souhaitées.

Dans l'exemple suivant, il vous est possible d'acheter trois blocs de lait différents, soit du 21 juillet au 29 juillet, du 1^{er} août au 5 août ou du 8 août au 12 août.

Vous pouvez choisir le bloc de lait qui vous convient le mieux ou si vous préférez, vous pouvez cocher la case « Toutes les dates possibles » afin d'acheter tous les blocs de lait qui sont offerts pour votre enfant.

Vous pouvez également choisir le lait au chocolat pour une plage de date en ajoutant cet article à votre chariot, et ensuite recommencer cette étape pour choisir le lait blanc pour une autre plage de date offerte.

3- Cliquez sur le bouton « Continuer » pour ajouter votre sélection à votre chariot.

Le message suivant s'affiche :



Si vous souhaitez ajouter d'autres articles à votre chariot avant de passer à la caisse, cliquez sur « Continuer à magasiner » et recommencez les étapes précédentes.

Si vous avez terminé d'ajouter des articles à votre chariot, cliquez sur « Voir mon chariot et passer à la caisse ». Vous pouvez ensuite vous référer à l'étape 5 de ce guide pour la suite.

Exemple 3 : Sortie gratuite



1- Cliquez sur le lien « Sortie gratuite à la ferme » ou sur l'image.

L'écran de l'achat de la sortie gratuite à la ferme s'affiche :

	Mon Chariot (2) Mes Commandes Déconnexion
Tous	Sortie gratuite à la ferme
Jeanne	Le 20 octobre 2016
Aston	Notre prix : \$ 0,00 Date limite: 21 juillet 2016
Public	Description courte :
Monetico	Version imprimable
	POUR: Jeanne Achats: 0/1
	ATTRIBUTS ET QUANTITÉ
	Participera Ne participera pas
	Quantité: 1 Inscrire Jeanne

Puisqu'il s'agit d'une sortie, vous devez indiquer si votre enfant participera ou ne participera pas à celle-ci.

2- Indiquez si votre enfant « Participera » ou « Ne participera pas » à la sortie.

Note : L'option « Participera » est cochée par défaut.

3- Cliquez sur le bouton « Inscrire Jeanne ».

L'autorisation parentale s'affiche à l'écran :

Autorisation parentale
J'accepte que mon enfant prenne part à la sortie éducative du 20 octobre.
Je suis au courant que la sortie éducative n'est pas obligatoire, que l'élève qui n'y participe pas doit aller à l'école et je délègue aux adultes accompagnateurs la responsabilité de prendre toutes les mesures d'urgence, s'il y a lieu (soins médicaux, hospitalisation).
In apposant sa signature electronique, le parent comprend que le consentement electronique à la meme portee que celui fournit par ecrit et serà traite de la meme façon. Ajouter

- 4- Cochez la case « En apposant sa signature électronique, le parent comprend que le consentement électronique a la même portée que celui fourni par écrit et sera traité de la même façon » si vous acceptez que votre enfant participe à cette activité.
- 5- Cliquez sur le bouton « Ajouter ».

Le message suivant s'affiche :

CONFIRMATION DE VOTRE TRANSACTION
Merci, votre transaction a été complétée et acheminée avec succès.
Note: puisque qu'il n'y a aucun coût pour cette transaction, <u>vous n'avez pas à passer à la caisse.</u>

Puisqu'il s'agit d'une activité gratuite, vous n'avez pas besoin de passer à la caisse.

5. SOMMAIRE DE LA COMMANDE

Une fois que vous avez complété l'achat de tous les articles pour chacun de vos enfants, cliquez sur « *Mon chariot* » dans le menu du haut ou sur le bouton « voir mon chariot et passer à la caisse » si vous venez tout juste d'ajouter un article à votre chariot.

		Mon Ch	ariot (2) E	nglish Mes C	ommandes Décon	nexion
Articles à payer—						
Passer à la caiss	e 🚺		Тс	otal partiel :		\$ 45,00
Sommaire de la comm	ande					
Article			Quantité	Prix	Montant Général	~
Cotisation 2016-2017 Attributs et quantité	D'Arc, Jeanne	A-Siège Social.	1 •	\$ 30,00	\$ 30,00	(3
Programme de lait Sorte de lait: Lait au chocolat 29-juil16	D'Arc, Jeanne	A-Siège Social.	1	\$ 15,00	\$ 15,00	8
	Articles à payer Passer à la caiss Sommaire de la comme Article Cotisation 2016-2017 Attributs et quantité Programme de lait Sorte de lait: Lait au chocolat 29-juil16	Articles à payer Passer à la caisse Sommaire de la commande Article Cotisation 2016-2017 D'Arc, Jeanne Attributs et quantité Programme de lait D'Arc, Jeanne Sorte de lait: Lait au chocolat 29-juil16	Articles à payer Passer à la caisse Sommaire de la commande Article Cotisation 2016-2017 Attributs et quantité Programme de lait Sorte de lait: Lait au chocolat 29-juil16 Mon Ch D'Arc, Jeanne A-Siège Social.	Articles à payer Passer à la caisse	Mon Chariot (2) English Mes C Articles à payer Passer à la caisse Total partiel : Sommaire de la commande Total partiel : Article Quantité Prix Cotisation 2016-2017 D'Arc, Jeanne A-Siège Social. 1 • \$ 30,00 Attributs et quantité D'Arc, Jeanne A-Siège Social. 1 • \$ 15,00 Programme de lait D'Arc, Jeanne A-Siège Social. 1 • \$ 15,00 Sorte de lait: Lait au chocolat D'Arc, Jeanne A-Siège Social. 1 • \$ 15,00 Sorte de lait: Lait au chocolat 29-juil16 1 \$ 15,00	Articles à payer Total partiel : Passer à la caisse Total partiel : Sommaire de la commande Article Quantité Prix Montant Général Cotisation 2016-2017 Attributs et quantité D'Arc, Jeanne A-Siège Social. 1 • \$ 30,00 \$ 30,00 Programme de lait Sorte de lait: Lait au chocolat D'Arc, Jeanne A-Siège Social. 1 \$ \$ 15,00 \$ 15,00 29-juil16 1 \$ \$ 15,00 \$ 15,00

Le sommaire de la commande vous permet de vérifier la totalité de vos achats. Si vous désirez supprimer un article de votre chariot, cliquez sur le 🕺 à droite de celui-ci.

6. PAIEMENT

Au sommaire de la commande, cliquez sur le bouton « Passer à la caisse ». Le système vous demande de patienter quelques instants.

			🛒 Mon Ch	ariot (2)	Mes Co	ommandes Décon	nexion
Tous	Articles à payer						
Jeanne	Passer à la caiss	• 🕖		Тс	otal partiel :		\$ 45,00
Aston							
Public	Commission da la comm						
	Sommalre de la comm	ande					
Monetico	Article			Quantité	Prix	Montant Général	
	Cotisation 2016-2017 Attributs et quantité	D'Arc, Jeanne	A-Siège Social.	1 •	\$ 30,00	\$ 30,00	8
	Programme de lait Sorte de lait: Lait au chocolat 29-juil16	D'Arc, Jeanne	A-Siège Social.	1	\$ 15,00	\$ 15,00	8

L'écran « Sommaire de la commande » s'affiche :

				ariot (2)	Mes Com	
Tous	Sommaire de la comman	de				Adresse de
Jeanne	Sommaire de la command	e				Jeanne mère D'ar
Aston	Article		Quantité	Prix	Montant Général	
Public	Cotisation 2016-2017 D'Arc Attributs et quantité Jeann	, A-Siège e Social.	1	\$ 30,00	\$ 30,00	
Ionetico	Programme de lait D'Arc Sorte de lait: Lait au Jeanr chocolat 29-juil16	, A-Siège le Social.	1	\$ 15,00	\$ 15,00	
	En cliquant Tr	aiter la comm paiement séci	ande, vous se urisée des Cai	rez redirigé sses popula	vers la page de <u>ures Desjardins</u> , raiter la commande	

1- Vérifiez attentivement le détail de votre commande et si nécessaire, faire les changements désirés. Ceci est la deuxième et dernière étape de vérification de votre liste d'achat(s) avant le paiement.

2- Cliquez sur le bouton « Traiter la commande ».

Informations pour le paiement

Vous êtes maintenant sur le site Internet sécurisé du service de paiement en ligne de Desjardins.

iérer pour créer l'avenir	Espace de paiement sécurisé					
Commerçant CEPEO Référence 20 Montant 40 CAD Desjardins garantit la confidentialité et la sécurité de vos données.	Code de vérification VALIDER					

La première fois que vous utilisez le service de paiement en ligne de Desjardins, vous êtes invités à entrer les informations suivantes :

- Type de carte
- Numéro de la carte
- Date d'expiration
- Numéro de vérification

Lorsque terminé, cliquez sur le bouton « Valider ».

Note : Le système de paiement en ligne n'accepte pas les paiements par carte de débit, excepté la carte Visa débit.

Le service de paiement en ligne de Desjardins garde en mémoire vos renseignements à l'exception du numéro de vérification qui est demandé à nouveau lors de votre prochain paiement en ligne.

Reçu

Une fois vos achats payés, un reçu de transaction s'affiche à l'écran :

opérer pour créer l'avenir	Espace de paiement sécurisé				
	Reçu de transaction				
Commercant CEPEO	Votre paiement a été effectué.				
Montant 40 CAD	Imprimer un accusé d'enregistrement				
	Type de la transaction	СВ			
	Montant de la transaction	40 CAD			
Desjardins garantit la confidentialité et la sécurité	Date de la transaction	Le 1er Avril 2015 à 14h38 (GMT)			
ao roo aomooo.	Numéro de la carte	0000 01XX XXXX XXXX			
	Numéro d'autorisation	000000			
	Numéro de terminal	6907133			

- 1- Vous pouvez l'imprimer en cliquant le lien « Imprimer un accusé d'enregistrement ».
- 2- Cliquez le lien « Cliquer ici pour revenir à la société CEPEO » pour retourner à la page du « SEL ».

Une fois de retour sur la page du « SEL », un reçu s'affiche à l'écran et détaille la liste de vos achats.

Vous pouvez l'imprimer en cliquant le lien en haut à droite.

	darc@bell.net 🛄 f	fon Charlot (0) Mes Commandes Déconn			
us anne Iblic	A-Siège Social. 2445 boul. St-Laurent, Ottawa (ON) K1G6C3 (613) 742-8960	Imprimer			
onetico	Client: Jeanne mère D'arc Adresse: 899 Hiwaraha Park Rd Suite 108 Crietans (60%) K120A6 Numéro de commande: 0464-2568-5394-7221				
	SKU ARTICLE ATTRUBUTS DATE POUR QUANTITÉ PRIX	TOTAL.			
	00000035 Cotisation D'Arc, Jeanne 1,000000 40,005	40,005			
	00000035 Cotisation D'Art, Jeanne 1,000000 40,005 Sous-total	40,005 40,005			
	00000035 Cetisation D'Arc, Jeanne 1,000000 (40,005 Sous-total Taxes	40,005 40,005 0,005			
	0000003 [Cettaation D'Art, Jeanne 1,000000 40,005 Sour-total Toxee Rabais	40,005 40,005 0,005 0,005			
	00000003 Cottention D'Art, Jeanne 1,000000 40,005 Sourt trail Traves Rabais Rabais	40,005 40,005 0,005 0,005 40,005 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 10 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007 1007			

7. HISTORIQUE D'ACHATS

Vous pouvez consulter votre historique d'achat(s) à n'importe quel moment en cliquant sur le menu « *Mes commandes »* (en haut, à droite du menu « *Mon Chariot »*). Cet écran vous permet de consulter toutes vos commandes précédentes en cliquant sur le numéro de commande.

			🔤 Mon Cha	riot (2)	Mes C
Tous	Calendrier des	epas et activité	5		
Jeanne	Imprimer un ca lesquels votre	llendrier contena enfant est inscrit	ant les activité: t.	s et les repa	as pour
Public	D'Arc, Jeanne	Martin, Aston			
Monetico	Mes Commande	S			
	Les commande commande pou	s placées jusqu' r y accéder.	ici. Cliquer sur	un numéro	de
	Date d'achat	Date	Attributs	Pour	Commande
	2016- Sortie gi 07-21 la ferme	atuite à Le 20 octobre 2016		D'Arc, Jeanne	8906-7979- 7691-6328

Un calendrier est également disponible pour chacun de vos enfants, en cliquant sur le nom de l'enfant au bas de la section intitulée « *Calendrier des repas et activités* ».

Exemple du calendrier :

<< Avril 2015 >>							
D'Arc, Jeanne							
Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24 Sortie au Musée	25	
26	27	28	29	30			

8. DÉCONNEXION DU « SEL »

	darc@bell.net 🛄 Mon Chariot (0) Mes Comn	nandes Déconnexion
Tous	2014-2015	Écoles A-Siège Social.
Jeanne		
Public	D'Arc, Jeanne	

1- Cliquez sur « Déconnexion » dans le menu du haut.

9. FOIRE AUX QUESTIONS

1. Quelle est l'utilité du « Service en ligne » (SEL)?

Ce service vous permet une option de paiement en ligne très sécuritaire afin d'acquitter les frais pour vos enfants, que ce soit pour les cotisations, les activités scolaires, les repas ainsi que plusieurs autres produits mis en vente par l'école. Cette nouvelle application diminuera la circulation d'argent et de chèques dans les écoles et permettra de recueillir les autorisations parentales pour les sorties éducatives.

2. <u>Est-ce que ce service sera offert dans toutes les écoles du Conseil des écoles publiques</u> <u>de l'Est de l'Ontario?</u>

Oui. Le SEL sera intégré graduellement dans toutes les écoles du CEPEO. Selon la progression de l'intégration, nous estimons que toutes les écoles du CEPEO auront accès au SEL d'ici le début de l'année 2019.

3. <u>Comment puis-je accéder au SEL?</u>

L'accès au SEL est possible par le biais du Portail des parents sur le site Internet suivant : parents.cepeo.on.ca Vous devez créer votre compte (si ce n'est pas déjà fait). Une fois entré sur le site, cliquez sur le lien « Services en ligne ».

4. Est-ce que le paiement en ligne est sécuritaire?

L'étape du paiement se fait par le biais du site Internet sécurisé de Desjardins. Le paiement en ligne par le SEL bénéficie de l'ensemble des mesures de sécurité des services offerts par Desjardins.

5. Quels types de cartes puis-je utiliser pour le paiement en ligne?

Les méthodes de paiement acceptées sont les suivantes :

- Visa
- MasterCard
- Visa débit

Les cartes de débit (autres que Visa débit) ne sont pas acceptées.

6. <u>Comment puis-je savoir si un nouvel article est disponible dans le SEL pour mon enfant?</u>

L'école vous avertira de la mise en ligne des nouveaux produits sur le SEL. Veuillez aviser l'école de tout changement d'informations (changement d'adresse courriel, d'adresse postale, de numéro de téléphone, etc.) pour être en mesure de recevoir les notifications des produits et activités à l'école.

7. Pourquoi ne vois-je pas l'article désiré pour mon enfant dans la page d'accueil du SEL?

Il y a trois raisons possibles :

- Puisque le SEL est une nouveauté pour les écoles du CEPEO, les ajouts des produits au SEL se feront graduellement. Il se peut que le paiement en ligne pour certains produits ne soit pas disponible pour l'instant.
- Les articles ont une date limite pour l'achat en ligne. Si cette date limite est passée, vous ne verrez plus l'article dans la page d'accueil du SEL. En cas de questions, contactez le service administratif de votre école.
- Les articles sont associés aux enfants concernés, donc si une activité est offerte pour les élèves de 5e année, un parent d'un élève de 6e année ne verra pas l'article dans le SEL pour cet enfant. Seulement les parents des élèves en 5e année auront accès à l'article en question.

8. <u>Comment faire la demande pour un remboursement avec le SEL?</u>

Pour un remboursement, vous devez contacter le service administratif de votre école. Au moment de l'appel, ayez en main votre numéro de commande pour cibler facilement l'article à rembourser.

Le remboursement se fait directement sur la carte de crédit utilisée lors de l'achat. Veuillez prendre note que les remboursements sont sous réserve de l'approbation de la direction de l'école.

9. Si j'ai des questions, qui puis-je contacter?

Pour toutes questions concernant le SEL, contactez le service administratif de votre école.