PERMIS POUR LOCATION

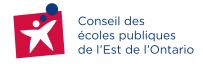
Utilisation communautaire des installations scolaires

PROCÉDURES D'INSCRIPTION - EXTERNE













BIENVENUE AU CONSEIL DES ÉCOLES PUBLIQUES DE L'EST DE L'ONTARIO (CEPEO)

Les écoles du CEPEO participent au programme d'utilisation communautaire des installations scolaires du ministère de l'Éducation (ÉDU) de l'Ontario. Ce programme offre à la communauté et aux organismes, la possibilité d'utiliser les installations scolaires après les heures de classe, les fins de semaine et la période estivale. Selon la demande, les écoles sont ouvertes durant la période des fêtes, le congé de mars et les congés pédagogiques. Seules, durant les jours fériés, les écoles resteront fermées à la communauté.

Pour faciliter les demandes de permis de location à la communauté, le CEPEO utilise un logiciel de réservation en ligne depuis septembre 2014.

Pour ceux qui n'ont pas accès à l'Internet, veuillez communiquer avec le Bureau des permis de location du CEPEO pour faire votre inscription, au (613) 742-8960 poste 2101



PROCÉDURES POUR CRÉER UNE DEMANDE DE PERMIS **DE LOCATION**

1. OUVERTURE D'UN COMPTE D'ACCÈS EN LIGNE :

- Rechercher sur Internet l'adresse suivante : location.cepeo.on.ca;
- Faire votre inscription en cliquant sur : «Inscrivez-vous ici»;
- Remplir les deux formulaires : nouvel organisme et personne ressource; ***Veuillez inscrire le nom enregistré de votre organisme à la case « nom de l'organisme » Si vous n'en possédez pas, veuillez inscrire votre prénom et nom.
- Chaque organisme peut avoir plusieurs responsables, mais posséder seulement un numéro de compte.
- Le statut de votre catégorie d'organisme est très important. Le Bureau des permis de location du CEPEO se réserve le droit de faire une vérification auprès de Revenu Canada. Il peut changer le statut de votre organisme selon les informations recueillies (voir le tableau des catégories d'organismes dans la légende d'Elyxyr).

PAGE D'OUVERTURE

Dans la légende, à gauche, on retrouve tous les documents importants pour la location des installations scolaires au CEPEO. Prenez le temps de vous familiariser avec tous les documents. Faites une lecture attentive de la trousse de sécurité : la prévention est une affaire d'équipe...

- Après votre demande d'inscription, vous devriez recevoir un courriel du Bureau des permis de location du CEPEO vous informant si votre demande est acceptée ou non;
- Si votre demande est refusée, vous devriez être informé de la raison par le Bureau des permis de location du CEPEO;
- Après avoir été accepté comme nouvel organisme par le Bureau des permis de location du Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario, vous pouvez commencer votre demande de location en retournant sur le lien suivant: location.cepeo.ca
- Veuillez utiliser le même nom d'utilisateur et mot de passe lors de votre inscription.
- Pour de plus amples informations, veuillez écrire au permisdelocation@cepeo.on.ca



2. DÉBUT DE VOTRE DEMANDE DE LOCATION

Pour commencer votre demande de location, vous devez inscrire dans le carré rose votre nom d'usager et mot de passe, même information que lors de votre inscription;

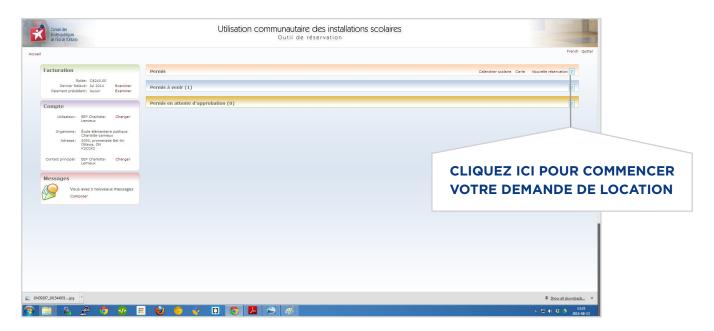
Première demande de permis de location au CEPEO?

Veuillez prendre connaissance du document « Procédures à suivre pour une demande de location » avant l'inscription



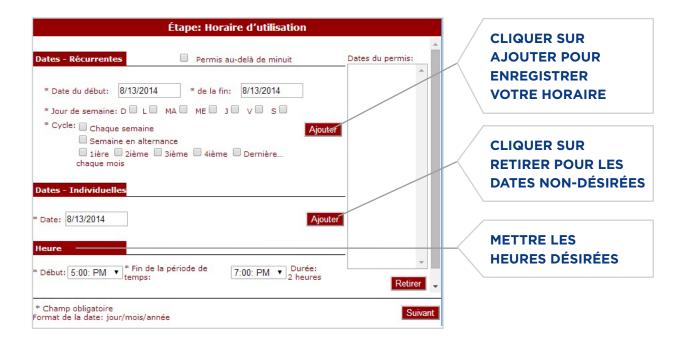
INSCRIVEZ-VOUS ICI

- Lors de votre connexion, vous serez dirigé sur votre plateforme personnelle :
 - Vous trouvez à gauche : votre facturation, les coordonnées de votre compte et votre messagerie. La messagerie vous permet de correspondre avec le Bureau de permis de location du CEPEO.
 - À droite, vous trouverez toutes les informations concernant vos permis de location
- Vous pouvez commencer votre demande en cliquant sur nouvelle réservation





En cliquant sur l'onglet : Nouvelle réservation, cette page va apparaître et vous devez répondre aux multiples questions pour finaliser votre demande de permis de location.



- 1. Insérez les dates récurrentes : pour plusieurs activités, cliquez à la fin sur Ajouter.
- 2. Insérez les dates individuelles et l'heure : pour une activité SEULEMENT, cliquez à la fin sur Ajouter.

Pour procéder à une demande de permis, il y a plusieurs étapes à suivre :

- 1. Horaire d'utilisation
- 2. Si tu connais...
- 3. Liste des régions
- 4. Liste d'écoles
- 5. Types d'installation des écoles
- 6. Conflits de permis
- 7. Détails de la demande
- 8. Détails de la demande 2
- 9. Commentaires
- 10. Numéro de permis



11. Estimation des coûts

Étape: Estimation du coût

École élémentaire publique Charlotte-Lemieux Coûts estimés du permis

Date Nature de l'item	Montant facturé		Prix sans rabais		Date de la transaction
Date Nature de l'Item	Frais TVH	Sous-total	Frais	TVH Sous-total	Date de la transaction
Août 2014					
Frais administratifs	\$10.00	\$10.00	\$10.00	\$10.00	8/13/2014 12:00AM 12:00AM
Total journalier:	\$10.00	\$10.00	\$10.00	\$10.00	
Sous-total mensuel:	\$10.00	\$10.00	\$10.00	\$10.00	
Grand Total:	\$10.00	\$10.00	\$10.00	\$10.00	
	Devise: Canadienne				

Désistement:

Le coût estimatif total peut être modifié en fonction de l'utilisation des installations. Aucune modification ne peut être apportée aux conditions de ce permis le jour pour lequel une réservation a été effectuée. Durant la période d'utilisation, le détenteur du permis sera responsable de tout frais chargé par la municipalité ou le département d'incendie suite à un déclenchement abusif d'alerte d'incendie.

Avec cette page, vous avez une estimation des coûts de votre activité. Les tarifs sont établis selon la grille de tarification du CEPEO et du tableau de catégories d'organismes (voir dans la légende d'Elyxyr)



12. Règlements du permis



Ici, vous avez une copie des règlements du CEPEO, veuillez cliquer sur OUI et sur OK



À cette page, veuillez cliquer sur fermer pour confirmer votre demande de permis.



3. ACCEPTION DE LA DEMANDE DE VOTRE PERMIS DE LOCATION

- L'école reçoit votre demande de location et a cinq (5) jours pour approuver ou refusée la demande;
- Les demandes sont sous le principe de premiers arrivés premiers servis;
- Une demande de permis de location refusée est souvent reliée à son historique : compte en souffrance, bris, vandalisme, manque de documents à jour, etc. ou par manque de place;
- Vous devez vous prémunir d'une assurance responsabilité de 5 000 000\$ pour toute la durée de votre activité :
 - i. Si vous possédez une assurance responsabilité : veuillez envoyer une copie au Bureau des permis de location du CEPEO par votre messagerie sur location.cepeo.ca ou par courrier au Bureau des permis de location du CEPEO au 2445 Boul. St-Laurent, Ottawa (Ontario) K1G 6C3, une (1) semaine avant le début de l'activité:
 - 1. Le Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario doit apparaître comme assureur additionnel sur le contrat d'assurance;
 - 2. Votre demande de permis sera acceptée quand le Bureau des permis de location du CEPEO aura recu la preuve de votre adhésion à une assurance responsabilité valide pour la durée de vos activités.
 - ii. Si vous ne possédez pas d'assurance responsabilité : vous devez souscrire à l'assurance responsabilité de 5 000 000\$ de l'Ontario School Boards Insurance Exchange (OSBIE) par l'entremise du Bureau des permis de location du CEPEO selon une grille de tarification ci-dessous et que vous pouvez retrouver à la page d'accueil au location.cepeo.ca. Le Bureau des permis de location du CEPEO entrera en communication avec vous afin de vous fournir une assurance au moins une (1) semaine avant le début de votre activité:
- Automatiquement, votre demande de permis de location aura calculé un montant de frais de location et d'opération selon la grille de tarification des installations scolaires (annexe B). Le montant final sera validé par le Bureau des permis de location du CEPEO, avec l'ajout de l'achat de l'assurance responsabilité si nécessaire;
- Tous les permis de location sont considérés comme une facture dont vous pourrez régler les frais soit par prélèvements bancaires ou par chèque libellé au nom du CEPEO au Service des finances, 2445 Boul. St-Laurent, Ottawa (Ontario) K1G 6C3
- Vous recevrez un courriel pour confirmer votre acceptation

Nous vous remercions d'avoir effectué une demande de permis de location au sein de notre Conseil et nous vous souhaitons une très belle saison.