

Formulaire de demande d'absence(s)

Nom de l'élève : _____

Nom du parent (tuteur légal) : _____

Je demande d'être excusé/e du cours de _____ (nom de l'ensemble) :

Lors du cours du _____ (date)

OU

Pour plusieurs cours (pour les équipes sportives, joindre l'horaire de l'équipe)

Raison de/des absences : _____

Ceci est ma _____ demande (inscrivez un chiffre)

Signature de l'élève : _____

Date : _____

Signature du parent (tuteur légal) : _____

Date : _____

***Tu dois remettre ta demande 14 jours (deux semaines) à l'avance, faute de quoi elle pourrait se voir refusée.
Si tu dépasses ce délai, tu dois OBLIGATOIREMENT remettre ta demande à ton enseignant qui conviendra avec toi de la manière de procéder.**

Veillez noter que toute demande pour départ hâtif doit au préalable être validée par la direction artistique.

Tout élève présentant une 3e demande d'absence et plus doit rencontrer la direction artistique.

Date de réception de la demande : _____

Demande remise à : _____

Raisons :

Demande approuvée

Demande refusée

Signature de l'enseignant/e : _____

Signature de la direction : _____

Absence à tous les cours hors horaire du Centre d'excellence artistique de l'Ontario

Afin d'atteindre l'excellence dans les programmes du CEAO, il est impératif que chaque membre d'un ensemble assiste à chaque répétition. L'élève inscrit à un ensemble du CEAO s'engage à assister à toutes ses répétitions afin d'en assurer le plus haut niveau artistique. Toutefois, s'il devait s'absenter, l'élève devra remplir le **formulaire de demande d'absence** au recto et le remettre à l'enseignant responsable **14 jours (deux semaines) avant l'absence prévue**. Il ou elle devra également rattraper le temps de répétition manqué selon la politique de chaque Concentration*.

Si le délai est dépassé, chaque élève doit **OBLIGATOIREMENT** remettre le formulaire d'absence à son enseignant qui conviendra de la manière de procéder. Veuillez noter que toute demande pour départ hâtif doit au préalable être validée par la direction artistique.

Chaque demande sera examinée par l'enseignant responsable et une réponse sera donnée à l'élève dans les **48 heures**. La décision de l'enseignant sera basée sur les critères suivants :

- Raison de l'absence
- Date de l'absence
- L'élève en question (son importance dans l'ensemble, son travail dans l'ensemble, son attitude, etc.)

La demande sera automatiquement refusée pour les raisons suivantes* :

- Formulaire incomplet (ex. signature du parent manquante).
- Formulaire remis moins de **14 jours (deux semaines)** avant l'absence (hors cas particulier).
- Raisons non-valables :
 - o Travail
 - o Pratique d'une épreuve sportive non approuvée par l'enseignant
 - o Sortie éducative
 - o Devoir non fait, retenue, reprise de test
 - o Rendez-vous médical, dentiste, orthodontiste, etc.

En cas d'une absence ou d'un retard non-prévu (maladie, urgence, décès) le parent avise la direction artistique par courriel.

SVP ne pas laisser de message au secrétariat

Note : 1 absence à un cours hors horaire représente en minutes l'équivalent de 2 absences au bulletin de l'élève.

*Tous les règlements sont disponibles sur notre site Internet à ceao.cepeo.on.ca, selon la Concentration de l'élève.

Révisé par le Centre d'excellence artistique de l'Ontario en janvier 2020.

