**Franconseil - Procès-verbal**

**Date : 15 novembre 2018**

**Heure : 18 h 30 – 20 h 30**

**Lieu : Bibliothèque de l’école Francojeunesse**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Membres du Conseil | Présences | | Représentantes de l’école | Présences | |
| Chantal Backman, Présidente | **✓** |  | **Diane Lamoureux, Directrice** | **✓** |  |
| Warsama Aden, Vice-président | **✓** |  | **Cécille Catalfo, Directrice Adjointe** |  | **🗶** |
| Jaime Girard, Trésorière | **✓** |  | **Nimo Ahmed, Directrice adjointe** | **✓** |  |
| Lise-Anne Robichaud, Secrétaire | **✓** |  | **Danielle Morasse, professeure** |  | **🗶** |
| Mélissa Hart, Membre |  | **🗶** |  |  |  |
| Deka Mohamed, Membre |  | **🗶** |  |  |  |
| Miranda MacPherson James, Membre |  | **🗶** |  |  |  |
| Iman Abe Hassan, Membre | **✓** |  | **Parents :** |  |  |
| Catherine Sodha, Membre | **✓** |  | **Patti Sirois** | **✓** |  |
| Jean-François Harbour, Membre | **✓** |  | **Helene O’Connor** | **✓** |  |
| Sébastien Ronderos-Morga, Membre | **✓** |  | **Lynne Martinez** | **✓** |  |
| Sophie Delhaes, Membre | **✓** |  | **Amy Arnold** | **✓** |  |
| Luisa Veronis, Membre | **✓** |  |  |  |  |

# Mot de bienvenue (Chantal Backman)

1. **Adoption de l’ordre du jour (Chantal Backman)**

* Ajout d’un item (Hélène O’Connor)
  + Communication entre l’administration de l’école et les parents
* L’ordre du jour est proposé par Iman Abe Hassan
  + - * Secondé par Sophie Delhaes
      * Adopté à l’unanimité

1. **Le Procès-verbal du 4 octobre est proposé par Warsama Aden**
   * + - Secondé par Iman Abe Hassan
       - Adopté à l’unanimité
2. **Suivi découlant de la dernière rencontre**

* **Abris solaires (Diane Lamoureux)**
  + M. Vachon est présentement en congé de maladie.
    - Un suivi sera effectué dès son retour, pour obtenir le nom de la personne ressource, afin de déterminer l’emplacement des abris solaires.

1. **Communication entre l’administration de l’école et les parents (Hélène O’Connor)**

* Des représentants de parents de la classe 5C ont assisté à la réunion dans le but de donner voix à leurs mécontentements et préoccupations, face au manque de communication lors de récents évènements survenus dans cette salle de classe.
* Ils qualifient ces évènements de ‘‘catégorie critique’’ et se plaignent d’un manque flagrant de communication à plusieurs niveaux :
  + Entre l’administration de l’école et les parents
  + Entre Le Conseil d’école (CEPEO) et les parents
  + Entre le Surintendant du Conseil (CEPEO) et les parents
* En raison de confidentialité; les détails de tous ces évènements ne peuvent être partagés. Par contre, les parents sont très frustrés de la façon dont l’administration de l’école a géré/communiqué ces incidents. Ils signalent aussi leurs inquiétudes pour le bien-être et le progrès d’apprentissage de leurs enfants. Ils ont aussi aussi indiqué leur manque de satisfaction envers les suivies et les communications par la suite des évènements.
* Jusqu’à date, suite à plusieurs tentatives de communication avec le CEPEO et le Surintendant, les parents attendent encore une réponse ou même un avis de reconnaissance.
* Ces incidents ont également fait ressortir ce qui semble être un problème chronique de suppléant (surtout en 5e année) au sein de l’école. Les parents de cette classe indiquent qu’il y a eu au-delà de 8 enseignants depuis le début de l’année. De plus, 3 des 4 classes de 5e année ont présentement des suppléants.
* Ce groupe de parents fait maintenant appel au Franconseil afin de faire entendre leur mécontentement et plainte et tenter d’établir un meilleur système de communication si de tels évènements surviennent de nouveau.
  + Le Franconseil, dans le but de faciliter la communication entre la direction et les parents, va faire un suivi auprès de la direction, du CEPEO et du surintendant.
    - Une invitation sera également envoyée à ses représentants, pour assister à la réunion du 24 janvier.
* Ce groupe demande que :

1. L’administration de l’école partage leur stratégie pour rétablir la confiance des élèves et des parents impliqués directement et indirectement à cet évènement.
2. De déterminer et partager un modèle de communication, qui mise la transparence.
3. Qu’un meilleur système de soutien soit mis en place pour les élèves impliqués.
4. **Rapport annuel et bilan financier (Jaime Girard)**

* Une correction sera appliquée au procès verbal d’octobre 2018. Une ligne en question devrait indiquer revenue et non profit.
* La plus récente version du bilan indique une somme de 11,293 $.

1. **Activités**
   1. **Bilan sur la Danse familiale (Iman Hassan)**

* Succès; le tout s’est bien déroulé. Bonne participation et bon système d’éclairage!
* Il est à noter que la machine de maïs soufflés ne fonctionne plus.
  1. **Vente de fromages (Jaime Girard)**
* Les commandes sont acceptées jusqu’au 3 décembre.
* La livraison sera effectuée le 18 décembre, lors du concert d’art des 1-3 années.
  1. **Franco-Ciné (Estelle Rapicault)**
* L’inscription est disponible sur le portail des parents.
  1. **Déjeuner du temps des fêtes (Lise-Anne Robichaud)**
     + L’appel aux bénévoles fut un succès; beaucoup de bénévoles sont disponibles pour les différentes taches.
     + Environ $500 est nécessaire pour les achats. (Pour approuver ce montant, Chantal Backman va initier un vote par courriel pour les membres du conseil.)
     + Diane Lamoureux va confirmer les décorations (fait par les élèves de 6e), établir contact avec le professeur de piano et coordonner l’accès au gymnase pour les différents temps d’installations.

1. **Mot de la direction (Diane Lamoureux)**

* Spectacle d’art (pour les élèves de la 1ère à la 3e) – 18 décembre
* Spectacle d’art (pour les élèves de la 4e à la 6e) – juin 2019

1. **Mots des enseignants (Danielle Morasse)**

* Demande de fonds pour :
  + Des ‘’jeux sur les clôtures’’ (style interactif ou coopératif)
  + Des pédaliers (vélos stationnaires) pour les classes
* Mme Morasse va faire plus de recherche et de suivies avec les professeurs

1. **Varia**
2. **Plan de communication (Warsama Aden)**

* Demande d’avoir un calendrier d’activités/d’évènements intégrés sur le site web de l’école.
  + Mme Lamoureux vérifie si ce calendrier peut être créé sous le cepeo.on.ca.
* Luisa et Sophie se porte bénévoles pour créer un sous-comité de révision : L’importance de se relire / revoir la forme.

1. **Prix pour l’enseignement (Chantal Backman)**

* Propose soit la création d’un prix (interne) pour les enseignants ou l’exploration des prix du Conseil Scolaire déjà existant afin de mieux reconnaître les professeurs.
* Suite à une longue discussion, il est reconnu que la logistique et le processus de nomination sélection serait très complexe.

1. **Formation pour les membres du conseil (Chantal Backman)**

* Rappel; 19 novembre à De La Salle pour les membres intéressés.

Prochaine réunion : 24 janvier, 18 h 30, bibliothèque du Pavillon Osgoode.

Adopté à la réunion du Franconseil du :