



AGENTE OU AGENT DE TRANSPORT — VOLET SÉCURITÉ

Unité administrative : Consortium de transport scolaire d'Ottawa

N° de concours : 277/17-18

Type de poste : Régulier, temps plein

Pourcentage du temps : 100

Nombre d'heures par semaine : 35

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Date d'affichage : Le 22 février 2018

Date de fin d'affichage : Le 8 mars 2018

Salaire : 58 255 \$ - 72 820 \$/année

Niveau salarial du poste : VII — au 1er septembre 2017

FONCTIONS :

Sous la supervision du directeur de service, l'agente ou l'agent de transport – volet sécurité – est responsable de la coordination de tous les programmes de sécurité, de la communication et de tout autre projet de sécurité exigé légalement ou par l'administration du Consortium de transport scolaire d'Ottawa (CTSO). Elle ou il assure la planification et la supervision des parcours de transport scolaire pour un groupe déterminé d'écoles des Conseils membres du CTSSO tout en respectant les lois, les règlements opérationnels et les procédures du CTSSO. Les principales responsabilités sont :

- gérer le programme de la brigade scolaire ;
- coordonner la journée de sensibilisation à la sécurité au transport scolaire ;
- préparer et distribuer du matériel traitant de la sécurité pour le CTSSO ;
- assurer la responsabilité du programme de sécurité « bandes vertes » ;
- gérer le dossier des caméras de surveillance à bord des autobus scolaire ;
- agir à titre de contact pour les comités ou les rencontres avec les différents organismes communautaires ou municipaux ;

- assurer les audits annuels d’un échantillon de parcours afin de s’assurer que les transporteurs, conductrices et conducteurs d’autobus suivent les directives du CTSO ;
- assurer la gestion des plaintes en lien avec la sécurité (parents, écoles et transporteurs) ;
- enquêter et assurer un suivi de tous les accidents impliquant un véhicule sous contrat avec le CTSO ;
- évaluer les points d’embarquement et de débarquement et recommander des modifications en ce qui a trait aux zones dangereuses et aux arrêts d’autobus ;
- prendre les appels téléphoniques sur une base quotidienne par le biais du centre d’appel ;
- planifier, organiser et superviser le transport régulier pour un groupe déterminé d’écoles.

PROFIL DES COMPÉTENCES :

- autonomie ;
- orientation vers la clientèle ;
- communications interpersonnelles ;
- qualités personnelles/conscience de soi ;
- savoir travailler en équipe ;
- être organisé(e) ;
- résolution de problèmes ;
- rigueur ;
- savoir transmettre l’information.

EXIGENCE (S) :

- diplôme d’études post-secondaires en administration ou une combinaison de scolarité et d’expérience pertinente jugée équivalente par le CECCE ;
- minimum de quatre (4) années d’expérience pertinente ;
- connaissance des logiciels pertinents aux responsabilités (Suite Microsoft, Trillium et Suite BusPlanner) ;
- bonne connaissance en informatique ;
- bonne connaissance du code de la route de l’Ontario ;
- connaissance en cartographie serait un atout ;
- maîtrise du français parlé et écrit et une bonne connaissance de l’anglais à l’oral ;
- permis de conduire en règle et capacité de se déplacer avec un véhicule personnel sur l’ensemble du territoire du CTSO.

Votre demande doit être accompagnée de votre curriculum vitae, d’une copie de votre diplôme d’études ainsi que tout autre renseignement pertinent.

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu’avec les personnes dont la candidature sera retenue.

[Postuler maintenant](#)

Avertissement : Lorsque vous aurez créé votre profil ou complété votre candidature en ligne, vous recevrez à votre adresse courriel une confirmation de la réception de votre demande. Si vous ne recevez aucune confirmation, cela signifie que votre profil n'a pas été créé correctement et votre candidature ne pourra pas être considérée.

INFORMATION SUR L'ENTREPRISE :

Consortium de transport scolaire d'Ottawa
700 avenue Industrial bureau 210,
Ottawa (Ontario) K1G 0Y9